



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 14] नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 6, 1974/चैत्र 16, 1896

No. 14] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 6, 1974/CHAITRA 16, 1896

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)

PART II—Section 3—Sub-section (I)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किये गए साधारण नियम जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories.)

CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel)

New Delhi, the 1st March, 1974

(A) Written and Practical Examinations

The subjects for these examinations and the maximum marks allotted to each of them shall be as follows namely :—

Sl. No.	Subject	First Year Examination			
		Paper	Theory	Practical	Total
1	2	3	4	5	6
1.	Silviculture	I	25	..	25
	Silviculture	II	25	..	25
2.	Mensuration	I	30	..	30
	Mensuration	II	30	..	30
3.	Soil Science	..	20	10	30
4.	Geology	..	15	10	25
5.	Utilisation (Logging)	I	35	..	35
6.	Utilisation (M.F.P.)	II	20	..	20
7.	Survey	..	25	25	50
8.	Land Management and Soil Conservation	..	25	..	25
9.	Botany	I	20	20	40
10.	Engineering	I	35	..	35
11.	Wildlife Management	..	20	..	20

G.S.R. 342.—In pursuance of rule 8 of the Indian Forest Service (Probation) Rules, 1968, the Central Government, in consultation with the State Governments and the Union Public Service Commission, hereby makes the following regulations, further to amend the Indian Forest Service (Probationers Final Examination) Regulations, 1968, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Indian Forest Service (Probationers Final Examination Amendment) Regulations, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Forest Service (Probationers Final Examination) Regulations, 1968 :—

(i) For regulation 4, the following regulation shall be substituted, namely :—

4. Subjects and Syllabus for (A) Written and Practical Examinations and (B) Exercises :—

The subjects for written and practical examinations and exercises shall be as mentioned below namely :—

I	2	3	4	5	6
12. Protection	15	..	15	
Total	340	65	405	

Second Year

1. Silviculture	III	25	..	25	
Silviculture	IV	25	..	25	
Viva Voca in Silviculture . . . . .	..	30	..	30	
2. Management . . . . .	..	30	..	30	
3. Finance and Economics . . . . .	..	30	..	30	
4. Utilisation (Wood Technology)	III	50	10	60	
5. Botany	II	20	20	40	
6. Engineering	II	35	..	35	
7. Forest Policy and Law . . . . .	..	15	..	15	
8. Entomology . . . . .	..	20	10	30	
9. Mycology . . . . .	..	15	5	20	
10. Environmental Conservation . . . . .	..	10	..	10	
11. World Forestry . . . . .	..	15	..	15	
12. Utilisation (Forest Industries)	IV	10	..	10	
13. Electives . . . . .	..	30	..	30	
Total . . . . .	..	360	45	405	

(B) Exercises

The subjects of these exercises and the maximum marks allotted to each of them shall be as follows, namely:—

Sl. No.	Subject	1st Year	2nd Year	Total
1.	Study and Practical work on tour	90	60	150
2.	Botanical collections during tours	12	8	20
3.	Engineering Plates	5	5	10
4.	Survey Plates	5	..	5
5.	Working Plan Exercise . . . . .	..	60	60
6.	Field Engineering Course with the Army . . . . .	..	10	10
7.	Road Alignment Exercise . . . . .	..	10	10
8.	Desertation (thesis) . . . . .	..	25	25
TOTAL		112	178	290
Grand total for Examinations and Exercise		517	583	1100

(ii) For clause (i) of regulation 5 the following clause shall be substituted, namely:—

"5. Qualifying tests :

(i) Qualifying tests in the following subjects shall be conducted by the President and the maximum marks allotted to each of them shall be as follows, namely :

(i) First aid	10
(ii) Weapon Training	10
(iii) Equitation Training	10
(iv) Regional language	20
(v) Hindi	20
(vi) Use and Maintenance of mechanised equipment	20
(vii) Swimming	10

The syllabus for the qualifying tests shall be as specified in Part II of the First Schedule."

(iii) For the Schedule, the following schedule shall be substituted, namely:—

"FIRST SCHEDULE

(See regulations 4 and 5)

PART I

Syllabus for the Indian Forest Service Probationers' final Examination—

1. Written and Practical Examinations in First Year**1. Silviculture**

1.1. Paper I.—(Foundations of Silviculture) Definitions, role of forests, general nature of vegetation of the world.

Environment of forests.—Factors of site, site quality, solar radiation; air temperature; atmospheric moisture; climate and weather; physiographic conditions; edaphic factors; biotic factors interactions of locality factors; influences of forests on their environments.

Forests.—Form and life of forest trees; growth and development, crop morphology; structure physiology and reproduction of forest trees (water, light and food relations, ageing, reproduction etc.).

Forest composition and distribution.—Competition between species; conception of succession and climax, classification of forest types, principal forest types of India and their distribution.

1.2. Paper II (Practice of Silviculture, Regeneration and Tending).

Regeneration.—Natural regeneration; artificial regeneration, mechanized planting techniques, cost and financing, fast growing species.

Afforestation.—Cultivated land, grass land, irrigated plantations, denuded hills, ravine lands, land slips, saline and alkaline soils, swamp sites, sand dunes (inland and coastal).

Site maintenance and improvement.—Fertilizers.

Tending.—Weeding, cleaning, thinning, pruning.

2. Forest Mensuration

2.1. Paper I.—(Measurement of characteristics of individual trees and populations).

Measurement of individual trees—Diameter and growth measurements; bark thickness; measurement of height; measurements crown width, crown length, measurement and computation of volumes of felled trees and logs; estimation of volume of standing trees; determination of age of trees and growth.

Measurements of characteristics of populations (forest inventories)—Basic concepts, study of single character (univariate distribution; complete and sample enumerations; planning of large-scale extensive surveys; design of surveys.

2.2. Paper II.—(Volume and growth of crops and use of aerial photographs in forestry).

Volume and Growth estimations of crops—Theory of stand volume estimation; construction of volume tables; direct estimation of stand volumes; growth estimation of stands.

Use of aerial photographs in forestry—General discussion, basic exercises on orientation, use of stereoscopes; various measurements; forestry applications, compilation.

3. Forest Soils**3.1. Theory**

Soil genesis; soil profiles; constitution of soil mass, physical, chemical and biological properties; major soil groups, soil survey and soil mapping; effect of forestry practices on soil properties; fertilizers and manures; soil management.

3.2. Practicals

Determination of soil moisture and loss, mechanical analysis of soils; estimation of bulk density and porosity; determination of soil permeability; estimation of PH; determination of organic matter, nitrogen, cation exchange capacity, exchangeable calcium, of free Ca Co₃ and time requirement.

4. Geology**4.1. Theory**

Earth and its origin; morphology of continents; topography and geomorphology; classification of land reforms and their significance in forestry; rocks and minerals; geological structures and their topographic expressions; geological and other agents changing earth's surface; classification of geological formations; geological history in India; weathering and soil formation; Indian soils; engineering geology.

4.2. Practicals

Minerals; rocks, fossils; maps.

5. Forest Utilisation I (Logging)

Definition and scope; logging systems; basic logging; conversion, extraction and transportation; work study methods and their application, planning and economic calculations, marketing and sales, timber depots.

6. Forest Utilisation II (Forest Products other than Timber)

Minor Forest produce, its importance and utilisation, grasses, canes, bamboos, leaves, fuel, charcoal, gums, resins, cutch, katha, rubber, fibre, flosses, edible products, waxes, minerals, distillation and extraction products; medicinal plants, lac, silk.

7. Forest Surveying**7.1. Theory**

Objects and scope; scales; maps; map reading; measurement of distances, chain surveying; measurement of angles; chain and compass surveying; plane-table surveying; levelling topographical surveying; computation of areas; copying, enlargements and reduction of maps.

7.2. Practicals

Drawing, scales, survey by various methods; levelling; computation of areas; topographical survey.

8. Land Management and Soil Conservation

History, problems, programmes and achievements of soil conservation in India, hydrological cycle; land problems in India; erosion; soil and water conservation measures; soil conservation planning, land management, range management, farm forestry, land scape planning.

9. Forest Botany**9.1. Theory**

Histology—Cells and tissues.

Physiology—Chemical composition of the plant, absorption and conduction of water and mineral salts, root pressure; transpiration; ascent of sap; manufacture of food; translocation and storage of food; digestion and assimilation of food, respiration; fermentation, growth; movements, reproduction.

9.2. Practicals

Dissection, sketching and description of seeds, leaves, stems and inflorescence.

Cutting sections, staining, mounting and examining the sections under the microscope.

Examination of permanent slides, of cells, internal structures, stems, roots, leaves etc. for primary and secondary growth.

10. Engineering

Building materials—stones, bricks, tiles, lime cement, concrete, timbers mortars, R.C.C., finishing, paints and varnishes.

Building construction—selection of site, foundation, superstructure, lintels and arches, carpentry, roofs, floors, doors

and windows, stairs, fire-places and chimneys, lightening conductors, estimating, strength of materials.

11. Wildlife Management

Introduction—Wildlife as a land use; wildlife values, biological base of wildlife management; ecology of wildlife; field investigation in connection with wildlife study; management of important big game, small game animals including fish. Rare and threatened species; sanctuaries and National Parks; wildlife legislation and administration; wildlife education.

12. Forest Protection

General consideration; prevention; protection against shifting cultivation, mismanagement, domestic and wild animals, injurious plants and atmospheric agencies.

II. EXERCISES IN THE FIRST YEAR**1. Study and practical work during tours**

1.1. Summer tour—Hill tour.—Study of locality factors, leading to forest vegetation and site quality. Forestry terminology; stem analysis; stump analysis; increment boring, sample plot layout; enumeration; field botany; soil profile and its description.

1.2. Dehra Dun, Punjab and Himachal Pradesh tour.—Soil Conservation, watershed management, farm forestry; ravine reclamation.

Succession, nursery practices, enumeration, compartment description, forest types and field botany.

1.3. Winter tour—East India Tour.—Study of ecological succession, natural and artificial regeneration, tending, mechanized plantations of fast growing species, yield and volume tables, forest types natural and artificial regeneration, taungya techniques afforestation techniques in various types of areas, forest types, forest based industries; cooperative management of forests.

2. Botanical collections during each tour.

Collection and submission of complete botanical specimens of not less than 30 plants properly dried, mounted and labelled at the end of each of the tours mentioned in (1) above.

3. Engineering Plates

Brick bonds, foundations; plans, elevations and cross sections of two simple buildings, sketch plans of buildings, bridges, lime kiln etc. made during the tours in a graph note book.

4. Surveying Plates

Drawing work—lettering, chain survey, prismatic compass and chain survey, plain table and chain survey topographic survey.

III. WRITTEN AND PRACTICAL EXAMINATIONS IN SECOND YEAR**1. Silviculture**

1.1. Paper III.—The coverage of the syllabus shall be the same as for first year, with a greater emphasis on the forestry practices studied on tours.

1.2. Paper IV.—Silviculture of Indian Trees—Information on 35 important tree species, indigenous and exotics; site requirements, phenology, silvicultural characters, natural regeneration methods, artificial regeneration techniques, rate of growth, rotation, exploitable size;

Silviculture Systems—Definition and classification; clear-felling systems, shelterwood system, selection system, accessory and coppice arrangement of felling area, advantages and disadvantages, applicability, application in Europe and India, choice of system, methods of conversion, evaluation of silvicultural systems.

1.3. Viva Voca Examination.—This shall cover general silviculture, silviculture of Indian trees, Silviculture systems, etc.

2. Forest Management

2.1. **Definition, principles, objects, division of forests; sustained yield, normality of forests, actual growing stocks yield regulation by various methods; multiple use of forest land.**

2.2. **Working Plan.**—Definition, objects, scope, division of forests into various units; preparation of working plan and control.

3. Forest Economics and Forest Finance

Forest Economics, Definition and scope; demand function; production function; the market, timber products economics; timber production economics; multiple use; planning and budgeting.

Forest Finance—Definition and scope, interest capital, maximising of present net work, cost in forestry; income in forestry, economic prices.

4. Utilisation III—Wood Technology

Growth and development of wood science.

4.1. **Wood Anatomy**—Wood structure; gross structure of wood, minute structure of wood, ultra structure of wood.

4.2. **Timber Mechanics**—Physical and Mechanical—properties of wood; defects and abnormalities of wood; grading and standardisation.

4.3. **Wood Seasoning**—Principles and methods, classification of timber for seasoning schedules, design of seasoning kilns.

4.4. **Preservation of Wood**—Preservatives, methods of application, durability evaluation, recent trends in the industry.

4.5. **Composite Wood and Improved woods**—Types and methods of modification, adhesives, improved wood.

4.6. **Cellulose and Paper**—Classification and characteristic of raw material, manufacturing processes, recent advances in the Indian Pulp and Paper industry.

4.7. **Saw Milling and Wood Working.**

4.8. **Wood Anatomy Practical**—Identification of 25 in important Indian timbers.

5. Forest Botany

5.1. **Theory.**—Taxonomy, history of classification, plant nomenclature, plant identification, geography of vascular plants, floristics, evolution, systematic study of 42 families.

5.2. **Practical.**—Dissection, sketching, description and identification, (with flora) of various important families of flowering plants including grasses.

6. Engineering II.

Roads—alignment, design, estimating, construction, maintenance.

Bridges—selection of site and water-ways, culverts, simple wooden bridges, cantilever bridges, suspension bridges.

Water supply—wells and dams, water channels.

Wield and design of timber. Theory of bending, stresses diagram design.

Method of transport—slides, wire ropeways. Rover training work.

7. Forest Policy and Law

Forest Policy—Definition, scope, range, foundation of a stable forest policy, forest policies of some developed countries, National Forest Policy of 1952.

Forest Law—Legal definitions, application of Criminal Procedure Code and Indian Penal Code, Law of evidence, object of Social forest law, Indian Forest Act, legal organisation of forest service.

8. Forest Entomology

8.1. **Theory.**—Forest Zoology including animal ecology—classification, invertebrate zoology, vertebrate zoology.

Forest Entomology—Introduction, elementary, insect entomology, insect ecology, insect pests of various outside field and converted timber. Insect pests of nurseries, principles and methods of insect pest control.

8.2. **Practicals.**—Classification of animals, invertebrate zoology, vertebrate zoology including Pisces, Aves, Mammalia, Paptiampibia, Reptelia, nursery pests and insect collection, setting, pinning and preservation.

Students shall submit a collections of 50 insects to cover 9 orders and 20 families collected during their tours. Field observations of the collection to be written in field rote book. Collection (wet and dry damage and life histories) should be systematically and biologically gruped, labelled and identified upto family.

Submission of insect collection at the end of the second year.

9. Mycology and Forest Pathology

9.1. **Theory.**—Fungi, nutrition in fungi, timber decay and stain, diseases, protection of timber from decay, wild and root diseases, heart rots and diseases due to rusts and microfungi, physiological causes virus diseases, internationally dangerous forest diseases.

9.2. **Practicals.**—Examination of mycelium of mucor or rhizophus and study the sexual reproduction of the fungus, study of fruiting structures of excomycetes and besidiomyce-tes, sporophores, decay in timber, diseases of conifers.

10. Environmental Conservation

Introduction, nature of natural resources, the biotic regions, man's record on the earth, land, its characteristics, uses and problems, water, its uses and problems, the conservation of environments, problem of population.

11. World Forestry

Forest geography of the world, forest resources and practices in different regions of the world, regional development of wood based industries and trade patterns in forest raw material.

12. Utilisation IV (Wood-based Industries)

Scope and historical back-ground, techno-economic status and suitability of Indian timbers, planning for development of wood based industries.

13. Electives

13.1. **Genetics and Tree Improvement.**—Mendelism, Variation, Qualitative and Quantitative characters, Forest tree breeding, selective methods of tree improvement, hyberdization.

OR

13.2. **Forest Ecology.**—Basic ecological principles and concepts, Forest environments, Forest community, Aut ecology, Ecological adoption and evolution, Production ecology, Radiation ecology.

OR

13.3. **Forest Statistics.**—Introduction and theory of probability, standard distribution, theory of estimation and test of hypothesis, analysis of variance, sampling procedure, design of experiments, distribution of pairs of variates, multiple regression analysis and curve fitting.

IV. EXERCISES IN THE SECOND YEAR

1. Study and practical work in tours

1.1. **Summer tour—Hill.**—Study of working plans and management of conifers and temperate broad-leaved species, introduction of exotics, mechanised logging; watershed management planning and practice.

1.2. Working Plan Exercise

1.3. **Winter tour**—South India tour.—Study of working plans and management of teak; bamboo deciduous species, ever-green species; thinning research; utilisation methods including visits to wood based industries, industrial planning and correlated industrial plantations.

2. Botanical collections during each tour

Collection and submission of complete botanical specimens of not less than 30 plants properly dried, mounted and labelled at the end of each of the tours mentioned in (1) above.

3. Engineering Plates

Stress diagrams, timber beams, roof trusses, timber bridges sketch plans of buildings, bridges, lime kiln etc. made during the tours in a graph notebook.

4. Field Engineering Courses with the Army

Practical use of materials used in construction of buildings, bridges and roads and lifting of heavy weight. Simple mechanical methods used in movement of forest produce. Use of explosives.

5. Forest Road Alignment Exercises

Alignment, mapping and estimation of forest motor road through a hilly country.

6. Dissertation (thesis).

On a selected approved topic of forestry, a detailed paper reviewing the available literature and recorded observations and personal observations during the tours, synthesising and analysing the information in a critical manner, under the directions of a guide.

PART II

Qualifying Tests

- (i) **First Aid**.—The probationers shall be trained and tested in Civil Defence, First Aid and St. John's Ambulance Drill.
- (ii) **Weapon Training**.—The probationers shall be trained and tested in the use of short-guns, rifles, pistols and revolvers.
- (iii) **Riding**.—Shall include the walk, trot, canter, gallop and jumps (small fences and ditches).
- (iv) **Regional languages**.—The test shall comprise translation, free composition, set composition, conversation and dictation. The probationers' knowledge of grammar shall be tested chiefly by composition, conversation and by messages for comment.
- (v) **Hindi**.—The test shall comprise translation, free composition, set composition, conversation and dictation. The probationers' knowledge of grammar shall be tested chiefly by composition, conversation and by passages for comment.
- (vi) **Use and Maintenance of Mechanized Equipment**.—Shall include maintenance of motor vehicles and elementary knowledge of their working.
- (vii) **Swimming**.—The standard of training and proficiency shall be determined by the President."

[No. 7/5/72-AIS (IV)]
M. R. BHARDWAJ, Dy. Secy.

मंत्रिमण्डल सचिवालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 20 मार्च, 1974

सा०फा०नि० 343.—मंत्रिपरिषद् के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, मंत्रिमण्डल सचिवालय,

कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग में मुख्य कल्याण अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिये एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. **संक्षिप्त शीर्षक तथा प्रारम्भ**.—(1) इन नियमों का नाम कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग मुख्य कल्याण अधिकारी भर्ती नियम 1974 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान**.—उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उससे सम्बन्धित वेतनमान इसके साथ संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में दिये गए अनुसार होगा।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य ग्रहणाएं**.—उक्त पद से सम्बन्धित आयु सीमा, ग्रहणाएं तथा अन्य मामले उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 तक में दिये गये अनुसार होंगे।

4. **अग्रहता**.—ऐसा कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का समझौता किया हो जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो अथवा,

(ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहने किसी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का करार किया हो। उक्त पद पर नियुक्त नहीं किया जा सकेगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार सन्तुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और विवाह करने वाले दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती हो और ऐसा करने के अन्य आधार भी हों तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के बन्धन से छूट दे सकती है।

5. **छूट देने की शक्ति**.—जहां केन्द्रीय सरकार का यह मत हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है तो वह मध्य लोक सेवा आयोग से परामर्श करके लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी भी श्रेणी या वर्ग से सम्बन्धित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी भी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

6. **व्याप्ति**.—इन नियमों को किसी भी बात द्वारा उन आरक्षणों तथा रियायतों पर कोई असर नहीं पड़ेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस सम्बन्ध में जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों/अनुसूचित आदिम जातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिये जाने आवश्यक हैं।

अनुसूची
मंत्रिमण्डल सचिवालय (कानून विभाग) में

के पद के शर्तें नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद या गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिये प्रायु सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिये शैक्षिक तथा अन्य अपेक्षित अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
मुख्य कल्याण अधिकारी	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवाएं श्रेणी-1	रु० 1800-100-2000	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
क्या सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिये निर्धारित प्रायु तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के सम्बन्ध में भी लागू होंगी	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती पद्धति, सीधी भर्ती से अथवा पदोन्नति अथवा स्थानान्तरण से तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण से भर्ती किए जाने पर वे ग्रेड जिनमें पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किए जाते हैं	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो इसका गठन क्या है	वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती करने में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना है	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होगा	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण : अखिल भारतीय सेवाएं अथवा केन्द्रीय सेवाएं श्रेणी-1 में सम्बन्धित अधिकारी जो निदेशक के स्तर पर केन्द्र के पदों पर नियुक्ति के पात्र हों तथा जिनका सरकारी कर्मचारियों तथा उनके परिवारों के कल्याण के क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव हो ।	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (पराभर्ती से छूट) विनियम, 1958 के अधीन जैसा आवश्यक है ।	

(प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः पांच वर्षों से अधिक नहीं) ।

[सं० ए०-12018/4/73-प्रशा० 1]

ए० एम० गुप्ता, अवर सचिव

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 20th March, 1974

G.S.R. 343.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of persons to the post of Chief Welfare Officer in the Department of Personnel and Administrative Reforms, Cabinet Secretariat namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Personnel and Administrative Reforms Chief Welfare Officer, Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule hereto annexures.

3. Method of recruitment age limit and other qualifications.—The age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

- (a) who has entered into, or contracted, a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Whether the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category or persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the Post of—				In the Cabinet Secretariat (Department of Personnel)			
Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	
Chief Welfare Officer	One	General Service Class-I	Rs. 1800-100-2000	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment		
8	9	10	11	12	13		
Not applicable	Not applicable	By Transfer on deputation.	Transfer on deputation Officers belonging to the All India Services or Central Services Class I, who are eligible for appointment at the Centre to posts at the level of Director and having experience in the field of Welfare of Government employees and their families. (Period of Deputation--Ordinarily not exceeding 5 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.		

[No.—12018/4/73.Ad. I]

A. S. Gupta, Dy. Secy

नई दिल्ली, 22 मार्च, 1974

सा० का० नि० 344.—भारतीय वन सेवा (वेतन) नियम, 1968 के नियम 2 के साथ पठित अधिलिखित भारतीय सेवाएं अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रस्तुत शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार सम्बन्धित राज्य सरकारों के परामर्श से भारतीय वन सेवा (वेतन) नियम, 1968 में और आगे संशोधन के लिए, एम्बेड्ड द्वारा निम्नलिखित नियम बनायी है, अर्थात्—

1 (1) इन नियमों का नाम भारतीय वन सेवा (वेतन) संशोधन नियम, 1973 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय वन सेवा (वेतन) नियम, 1968 के साथ संलग्न अनुसूची III में—

(1) 'क'-राज्य सरकारों के अधीन भारतीय वन सेवा में समय वेतन-मान से अधिक वेतन वाले पद, शीर्षक के अधीन सारणी में—

(क) उप-शीर्षक 'बिहार' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

पदों का विवरण	वेतन
मुख्य वन पाल	2000-125-2250
अपर मुख्य वनपाल	2000-100-2200
वनपाल	1300-60-1600-1800
वनपाल, विकास परिसंजल (मकिल)	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, विभागीय कार्य परिसंजल	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, कार्य योजना तथा साधन मंडल	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, केन्द्रीय पत्ती (लीफ) परिसंजल	1300-60-1600-100-1800

(ख) उप-शीर्षक 'जम्मू और कश्मीर' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

पदों का विवरण	वेतन
मुख्य वनपाल	2000-125-2250
वनपाल	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, कार्य योजना तथा अनुसंधान	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, भूमि संरक्षण तथा बाढ़ नियंत्रण	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, वन लकड़ी उपभोग परिसंजल	1300-60-1600-100-1800

(ग) उप-शीर्षक 'मणिपुर' और 'त्रिपुरा' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

पदों का विवरण	वेतन
मुख्य वनपाल	2000-125-2250
वनपाल	1300-60-1600-100-1800
त्रिपुरा	
मुख्य वनपाल	2000-125-2250
वनपाल	1300-60-1600-100-1800

(घ) उप-शीर्षक 'उड़ीसा' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

पदों का विवरण	वेतन
मुख्य वनपाल	2000-125-2250
वनपाल	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, वनरोपण	1300-60-1600-100-1800
वनपाल विकास क्षेत्र	1300-60-1600-100-1800

(ङ) उप शीर्षक 'राजस्थान' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

पदों का विवरण	वेतन
मुख्य वनपाल	2000-125-2250
उप मुख्य वनपाल	1800-100-2000
वनपाल	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, भूमि संरक्षण	1300-60-1600-100-1800
वनपाल, विभागीय कार्य	1300-60-1600-100-1800
वनपाल सूत्राप्रस्त क्षेत्र	1300-60-1600-100-1800

(२) 'ख'—राज्य सरकारों के अधीन भारतीय वन सेवा के वरिष्ठ समय वेतन मान के वेतन वाले पद, जिनमें समय वेतनमान के अनतिरिक्त विशेष वेतन वाले पद भी शामिल हैं, शीर्षक के अन्तर्गत मारणी में:—

(क) उपशीर्षक 'बिहार' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

पदों का विवरण:—

उप वनपाल
उप वनपाल, वनरोपण प्रभाग
उप वनपाल, विभागीय कार्य प्रभाग, हजारीबाग तथा मुंगेर
उप वनपाल, वन साधन सर्वेक्षण प्रभाग
उप वनपाल, योजना स्कंध
उप वनपाल, निवेशक जीव वैज्ञानिक पार्क, पटना
उप वनपाल, अनुसंधान
उप वनपाल, उपयोग
उप वनपाल, कार्य योजना

(ख) उप-शीर्षक 'जम्मू और कश्मीर' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

पदों का विवरण:

उप वनपाल
उप वनपाल, अनुसंधान
उप वनपाल, परियोजना तथा योजना प्रभाग

उप वनपाल, उपयोग प्रभाग
उप वनपाल, प्लांट इंस्टीट्यूट प्रभाग
निदेशक, शीड़ा तथा मत्स्य उद्योग

(ग) उप-शीर्षक 'मणिपुर—त्रिपुरा' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

विवरण:—

मणिपुर
उप वनपाल
उप वनपाल, वन साधन, सर्वेक्षण, प्रभाग
त्रिपुरा
उप वनपाल

(घ) उप शीर्षक 'उड़ीसा' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी अर्थात्:—

पदों का विवरण:—

उप वनपाल
उप वनपाल, वनरोपण
उप वनपाल, साधन सर्वेक्षण प्रभाग
कार्य योजना अधिकारी
वनवृक्ष विज्ञानी
सहायक मुख्य वनपाल
वन्य जीव संरक्षण अधिकारी
योजना अधिकारी

(ङ) उप शीर्षक 'राजस्थान' में विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी:—

पदों का विवरण:—

उप वनपाल
उप वनपाल, विभागीय कार्य
उप वनपाल, परियोजना
उप वनपाल, लेन्डू परम्परा
वृक्ष विज्ञान
मुख्य वनपाल का तकनीकी सहायक
भूमि संरक्षण अधिकारी
कार्य योजना अधिकारी

[सं० 20/14(3)/74 अ० मा० सं० (4)]

आर० एल० अग्रवाल, अवर सचिव

New Delhi, the 22 March, 1974

G.S.R. 344.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951) read with rule 11 of the Indian Forest Service (Pay) Rules, 1968, the Central Government in consultation with the State Governments concerned, hereby makes the following rules further to amend the Indian Forest Service (Pay) Rules, 1968, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Forest Service (Pay) Amendment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule III appended to the Indian Forest Service (Pay) Rules, 1968.

(1) under the heading "A-Posts carrying pay above the time-scale pay of the Indian Forest Service under the State Governments", in the Table—

(a) in the sub-heading "Bihar" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts	Pay
Chief Conservator of Forests	Rs.2000-125-2250
Additional Chief Conservator of Forests	Rs.2000-100-2200
Conservator of Forests	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Development Circle	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Departmental Working Circle	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Working Plan and Resources Circle	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Kendu Leaf Circle.	Rs.1300-60-1600-100-1800

(b) in the sub-heading "Jammu and Kashmir" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts	Pay
Chief Conservator of Forests	Rs.2000-125-2250
Conservator of Forests	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Working Plan and Research	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Soil Conservation and Flood Control.	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Timber Utilisation Circle	Rs.1300-60-1600-100-1800

(c) in the sub-heading "Manipur-Tripura" for the existing entries the following entries shall be substituted, namely :—

Manipur

Particulars of Posts	Pay
Chief Conservator of Forests	Rs.2000-125-2250
Conservator of Forests, Tripura	Rs.1300-60-1600-100-1800
Chief Conservator of Forests	Rs.2000-125-2250
Conservator of Forests	Rs.1300-160-1600-100-1800

(d) in the sub-heading "Orissa" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts	Pay
Chief Conservator of Forests	Rs.2000-125-2250
Conservator of Forests	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Afforestation	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Development Circle.	Rs.1300-60-1600-100-1800

(e) in the sub-heading "Rajasthan" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts	Pay
Chief Conservator of Forests	Rs.2000-125-2250
Deputy Chief Conservator of Forests	Rs.1800-100-2000
Conservator of Forests	Rs.1300-60-1600-100-1800
Conservator of Forests, Soil Conservation	Rs.1300-60-1600-100-1800

Conservator of Forests, Departmental Operations Rs.1300-60-1600-100-1800

Conservator of Forests, Drought Prone Area Rs.1300-60-1600-100-1800

(2) in the sub-heading "B-Posts carrying pay in the senior time scale of the Indian Forest Service under the State Governments including posts carrying special pays in addition to pay in the time-scale", in the Table—

(a) in the sub-heading "Bihar" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts :

Deputy Conservator of Forests
Deputy Conservator of Forests, Afforestation Division
Deputy Conservator of Forests, Departmental Working Divisions, Hazaribagh and Monghyr
Deputy Conservator of Forests, Forests Resources Survey Division
Deputy Conservator of Forests, Planning Cell
Deputy Conservator of Forests, Director Biological Park, Patna
Deputy Conservator of Forests, Research
Deputy Conservator of Forests, Utilisation
Deputy Conservator of Forests, Working Plan.

(b) in the sub-heading "Jammu and Kashmir" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts :

Deputy Conservator of Forests
Deputy Conservator of Forests, Research
Deputy Conservator of Forests, Projects and Planning Division
Deputy Conservator of Forests, Utilisation Division
Deputy Conservator of Forests, Plant Introduction Division
Director of Games and Fisheries.

(c) in the sub-heading "Manipur-Tripura" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts :

Manipur

Deputy Conservator of Forests
Deputy Conservator of Forests, Forests Resources Survey Division.
Tripura
Deputy Conservator of Forests:

(d) in the sub-heading "Orissa" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts :

Deputy Conservator of Forests
Deputy Conservator of Forests, Afforestation
Deputy Conservator of Forests, Resources Survey Division
Working Plan Officer
Forest Utilisation Officer
Silviculturist
Assistant Chief Conservator of Forests
Wild Life Conservation Officer
Planning Officer:

(e) in the sub-heading "Rajasthan" for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely :—

Particulars of Posts :

Deputy Conservator of Forests
Deputy Conservator of Forests, Departmental Operations

Deputy Conservator of Forests, Projects
Deputy Conservator of Forests, Tendu Patta
Silviculturist
Technical Assistant to Chief Conservator of Forests
Soil Conservation Officer.
Working Plan Officer.

[No. 20/14(3)/74—AIS(IV)]

R. L. AGGARWAL, Under Secretary

योजना आयोग

नई दिल्ली, 22 फरवरी, 1974

सा० का० लि० 345.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु क द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये, योजना आयोग में अनुसन्धान अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्न-लिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का नाम योजना आयोग (अनुसन्धान अधिकारी) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान व होंगे जो इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य ग्रहणाएँ.—उक्त पद पर

भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणाएँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहंताएँ—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुये किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का सहायन हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रयत्न में छूट दे सकती।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिये जो कारण है उन्हें लेखबद्ध कर के तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपाबद्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के अर्हियों के लिये उप-बन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

योजना आयोग में अनुसन्धान अधिकारियों के पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अभ्ययन पत्र	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित, शैक्षिक और अन्य ग्रहणाएँ
1	2	3	4	5	6	7
अनुसन्धान अधिकारी	10 (दस)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग I राजपत्रित (अनुसूचिकीय)	400-400-450-30-600-35-670-र० र० 35-950 र०।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक ग्रहणाएँ प्रोत्तति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिशीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा तथा वि-मिश्र पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोत्तति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोत्तति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोत्तति मसिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	प्रतिनियुक्ति पर द्वारा।	स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	लागू नहीं होता।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।
				ऐसे अधिकारी जो केन्द्रीय सरकार के अधीन सदृश्य पद धारण किए हुए हों या जिन्होंने 300-900 र० या 325-575 र० वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर क्रमशः कम से कम 3 वर्ष वा 5 वर्ष सेवा की हो और जिन्हें आर्थिक अन्वेषण और अनुसन्धान के संचालन का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि-सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।		

[सं० फा० ए० 12018/27/72 प्रशा० 1]

ए० एम० के० स्वामि, अवसर सचिव

PLANNING COMMISSION

New Delhi, the 22nd February, 1974

G.S.R. 345.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Research Officer in the Planning Commission, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Planning Commission (Research Officer) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. **Number, classification and Scale of pay.**—The number of the said post, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. **Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. **Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

SCHEDULE

Recruitment Rule for the Post of Research Officer, Planning Commission

Name of post	Number of Post	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-Selection	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Research Officer		General Central Service Class I (Gazetted) (Non-Ministerial)	Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950		Not Applicable	Not Applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by the various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13	
Not Applicable	Not Applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation Officers holding analogous posts or with at least 3 or 5 years service respectively in posts in the scale of Rs. 350-900 or Rs. 325-575 or equivalent under the Central Government and possessing at least 3 years experience in conducting economic investigation and research. (Period deputation—ordinarily not exceeding 3 years.)	Not Applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

[File No. A. 12018/27/72-Adm. I]
A.M.K. SWAMI, Under Secy

बिधि, न्याय तथा कम्पनी कार्य संसालय
(स्वाय बिभाग)

नई दिल्ली, 23 फरवरी, 1974

सा० का० नि० 316.—यतः दिल्ली उच्च न्यायालय के मुख्य न्यायाधीश ने राष्ट्रपति को पूर्व अनुमति से श्री प्रेमनाथ खन्ना से, जो दिल्ली उच्च न्यायालय में न्यायाधीश के पद पर गदासीन रह चुके हैं, उग उच्च न्यायालय के न्यायाधीश के रूप में बैठने तथा कार्य करने का अनुरोध किया है ;

और यतः उक्त श्री प्रेमनाथ खन्ना उस उच्च न्यायालय के न्यायाधीश के रूप में बैठने तथा कार्य करने के लिए सहमत हो गये हैं।

अतः अब राष्ट्रपति, भारत के संविधान के अनुच्छेद 224-क का अनुसरण करने हुए एतद्वारा यह निर्धारित करने हैं कि उक्त श्री प्रेमनाथ खन्ना उस अधिष्ठ के लिए, जिस अधिष्ठ में वे तीन हजार तथा पांच सौ

रुपये प्रतिमाह पाने के हकदार रहेंगे, दिल्ली उच्च न्यायालय के न्यायाधीश के रूप में बैठने और कार्य करेंगे। उक्त राशि में से उनके द्वारा दिल्ली उच्च न्यायालय के न्यायाधीश के रूप में ली जाने वाली पेंशन तथा कोई अन्य सेवानिवृत्ति लाभ के बराबर पेंशन की राशि कम कर दी जायेगी।

[संख्या 7/4/73 न्याय]

के० व्यागराजन, उप-न्याय

MIN. OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Justice)

New Delhi, the 23rd February, 1974

G.S.R. 346.—WHEREAS the Chief Justice of the High Court of Delhi has, with the previous consent of the

President, requested Shri Prem Nath Khanna, who has held the office of Judge of the High Court of Delhi, to sit and act as a Judge of that High Court;

And whereas the said Shri Prem Nath Khanna has consented to sit and act as a Judge of that High Court;

Now, therefore, in pursuance of Article 224-A of the Constitution of India, the President hereby determines that the said Shri Prem Nath Khanna shall be entitled, for the period during which he sits and acts as a Judge of the High Court of Delhi, to an allowance of Rupees three thousand and five hundred per month minus the pension and pension equivalent of any other retirement benefits drawn by him as a Judge of the High Court of Delhi.

[No. 7/4/73-Jus.]

K. THYAGARAJAN, Deputy Secy.

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 19 मार्च, 1974

सा० का० नि० 347.—सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की प्रथम अनुसूची के आदेश XXVII के नियम 8 ख के खंड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 1412, तारीख 25 नवम्बर, 1960 में निम्नलिखित और संशोधित करती है, अर्थात् —

उक्त अधिसूचना की अनुसूची में दिल्ली में सम्बन्धित मद 15 में, उच्च न्यायालय से सम्बन्धित उप-मद (क) के सामने द्वितीय स्तम्भ में विद्यमान प्रविष्टियों के लिये निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

I श्री एम० एम० चट्टा,

प्रथम केन्द्रीय सरकार स्थायी काउंसल

II श्री जी० वी० जी० कृष्णमूर्ति,

उप-विधि-मालाहकार,

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग),

नई दिल्ली ।

[सं० फा० 24/74-न्या०]

टी० एन० लोकर, संयुक्त सचिव और विधि मालाहकार

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 19th March, 1974

G.S.R. 347.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rule 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. G.S.R. 1412 dated the 25th November, 1960, namely :—

In the Schedule to the said notification, in item 15 relating to Delhi, against sub-item (a) relating to High Court, in the second column, for the existing entries the following entries shall be substituted, namely :—

I. Shri S. S. Chadha,

1st Central Government Standing Counsel.

II. Shri G. V. G. Krishnamurthy,

Deputy Legal Adviser,

Ministry of Law, Justice and Company Affairs,

(Department of Legal Affairs),

New Delhi.

[No. F. 24/74-Jud.]

V. N. LUKUR, Jt. Secy. and Legal Adviser

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 27 मार्च, 1974

सा० का० नि० 348.—प्रायकर अधिनियम 1961 (1961 का 43वां) की धारा 280-घ के उपबन्धों के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि 1974-75 के वर्ष के दौरान वाषिकियों के

संबंध में जमा करायी जाने वाली या वसूल की जाने वाली रकमों पर 4½ प्रतिशत (लगभग) प्रतिवर्ष की दर से व्याज होगा ।

[एफ० संख्या 6(1)-पी० डी०/74]

मंगला दाम पाव, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE
(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 27th March 1974

G.S.R. 348.—In pursuance of the provisions of Section 280-D of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies that annuity deposits made or recovered during the year 1974-75 shall bear interest at the rate of 4½ per cent (approximately) per annum.

[F. N. 6(1)-PD/74]

M. D. PAL, Under Secy.

(राजस्व और बीमा विभाग)

नई दिल्ली, 6 अप्रैल, 1974

सा० का० नि० 349.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना संख्या 171/70-के०उ०शु० तारीख 21 नवम्बर, 1970 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—
उक्त अधिसूचना से उपाबद्ध मागगी में, स्तम्भ 5 में क्रम संख्या 2 के सामने के मद (ख) के स्थान पर, निम्नलिखित मद रखी जाएगी, अर्थात् :—

“(ख) (i) कारखाने के भीतर;

(ii) चाय कारखानों के किसी समूहों के सामान्य प्रयोग-शालाओं में, परन्तु यह तब जबकि लिए गए नमूनों और परीक्षण में उपयुक्त मात्राओं का ठीक लेखा रखा जाता हो;

परीक्षण प्रयोजन ।”

[सं० 67/74-के०उ०शु०-फ० सं० 63/33/73-मी एक्स-2]

ज० पी० कौशिक, अवर सचिव

CENTRAL EXCISES

(Department of Revenue and Insurance)

New Delhi, the 6th April, 1974

G.S.R. 349.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government hereby makes the following further amendment to the notification of the Government of India, in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 171/70-CE dated the 21st November, 1970, namely :—

In the Table annexed to the said notification, in column 5, against serial No. 2, for item (b), the following item shall be substituted, namely :—

“(b) Test purposes—

(i) within the factory; or

(ii) in the common laboratories of a group of tea factories provided proper accounts of quantities of samples drawn and consumed in test is maintained.”

[No. 67/74-CE F. No. 65/13/73-CX. 2]

J. P. KAUSHIK, Under Secy.

नई दिल्ली, अप्रैल, 1974

सा० का० नि० 350.—भारत के राजपत्र (असाधारण), सा० 13-11-73 में प्रकाशित वित्त मंत्रालय की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 199(ई) का हिल्सी रूपांतर :—

वित्त मंत्रालय

(व्यय विभाग)

नई दिल्ली 13 नवम्बर, 1973

सा० का० नि०.— 499 (ई) राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर और अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग से सेवा करने वाले व्यक्तियों के संबंध में नियंत्रक और महालेखा-परीक्षक से परामर्श करने के पश्चात् निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षण वेतन) नियम 1973 है।

(2) ये पहली जनवरी 1973 में प्रवृत्त हुये मामले आयेंगे।

2. वे सरकारी सेवकों के प्रथम जिनको ये नियम लागू होंगे हैं :—

(1) इन नियमों द्वारा या इनके अधीन अन्यथा उपबंधित के सिवाय ये नियम उन व्यक्तियों को लागू होंगे जो संघ के कार्यकलाप से संबंधित सिविल सेवाओं और पदों में नियुक्त किये गए हैं जिनमें वे व्यक्ति भी शामिल हैं जो भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग में सेवा कर रहे हैं और जिनका वेतन सिविल प्रावधानन में धिक्कनीय है।

(2) ये नियम निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे—

(क) वे सरकारी सेवक जो वर्ग I सेवा में हैं या वर्ग I पद धारण कर रहे हैं;

(ख) भूतपूर्व देशी रियासतों के वे स्थायी कर्मचारी जिन्हें संघ के कार्य-कलाप के संबंध में सिविल सेवाओं और पदों में शामिल किया गया है किन्तु जो केन्द्रीय सिविल सेवा (भाग ख राज्य अन्तर्गत कर्मचारी) नियम 1953 के अधीन शामिल न हो, पूर्व की सेवा की शर्तों द्वारा शामिल है।

(ग) वे व्यक्ति जिन्हें स्थानीय रूप से विदेशों में राजनयिक कांसलीय या अन्य भारतीय स्थापनों में भर्ती किया गया है;

(घ) वे व्यक्ति जो पूर्णकालिक सेवा में नहीं हैं;

(ङ) वे व्यक्ति जिन्हें आकस्मिकताओं में से वेतन दिया जाता है;

(च) वे व्यक्ति जिनको मासिक आधार से अन्यथा वेतन दिया जाता है और जिनमें वे व्यक्ति भी शामिल हैं जिन्हें केवल माना-नुपाती दर पर वेतन दिया जाता है;

(छ) जहाँ संविदा में अन्यथा उपबंधित है उनके सिवाय मंत्रिदा पर नियोजित व्यक्ति;

(ज) वे व्यक्ति जो सेवा निवृत्ति के पश्चात् सरकारी सेवा में पुनः नियोजित हुए हैं;

(झ) किसी अन्य वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्ति जिन्हें राष्ट्रपति आदेश द्वारा इन नियमों में अन्तर्विष्ट सभी या किसी उपबन्धों के प्रवर्तन से विनिर्दिष्ट: अपवादित करें।

3. परिभाषाएं :— इन नियमों में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(1) 'मूल वेतन' से वह वेतन अभिप्रेत है जो मूल नियम 9(21)

(क) (i) में यथा परिभाषित है।

(2) 'विद्यमान उगलच्छिद्यों' से निम्नलिखित सम्मिलित हैं :—

(क) विद्यमान वेतन-मान से सरकारी सेवक का पहली जनवरी 1973 को मूल वेतन (तदर्थ वेतन दृढ़ि यदि कोई हो जो विद्यमान वेतनमान की अधिकतम सीमा पर एक जाने के कारण दी गई थी उसे अपवादित करने हुए)

(ख) विशेष वेतन (जो अवैतनिक भत्ता से भिन्न है) यदि कोई हो जो विद्यमान वेतनमान में वेतन के अनिवार्य लिया जाता है :—

(i) उग सामान में जिसमें वर्तमान वेतनमान और विशेष वेतन दोनों के स्थान पर विशेष वेतन का विलयन करके पुनरीक्षित वेतनमान उपबंधित किया गया है; और

(ii) किसी अन्य मामले में जिसमें सुसंगत नियमों के अधीन विशेष वेतन को प्रोत्तति या अन्य पद पर स्थानान्तरण होने पर वेतन नियत करने के लिए जाँचा जाता है

किन्तु इसमें वह मामला नहीं होगा जिनके पुनरीक्षित वेतनमान के साथ विशेष वेतन संबद्ध है;

(ग) अवैतनिक भत्ता यदि कोई हो जो विद्यमान वेतनमान में वेतन के अनिवार्य लिया जाता है;

(घ) मंत्रगार्ह वेतन मंत्रगार्ह भत्ता और ऐसी अन्तर्गत सहायताएं जो तृतीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर भारत सरकार द्वारा पहली मार्च 1970 से प्रारम्भ होने वाली और इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को समाप्त होने वाली अवधि के दौरान गन्तूर की गई है।

स्पष्टीकरण 1 :—मंत्रगार्ह वेतन मंत्रगार्ह भत्ता और उपरोक्त अन्तर्गत सहायताएं वे होंगी जो मूल वेतन के समुचित हों और ऐसे मामले में जिसमें विशेष वेतन की गणना उपच्छिद्य (ख) के अधीन की जाती है उस में वे मूल वेतन और इस प्रकार संगणित विशेष वेतन के कुल योग के समुचित होंगे।

स्पष्टीकरण 2 :—जहाँ कोई सरकारी सेवक अवैतनिक भत्ता पा रहा है वहाँ उपरोक्त मंत्रगार्ह वेतन और मंत्रगार्ह भत्ता सरकारी सेवक के संबंध में वे होंगे जो उसे पहली जनवरी 1973 को प्रवृत्त सुसंगत आवेशों के अनुसार अनुज्ञेय हों।

(3) सरकारी सेवक के संबंध में 'विद्यमान वेतनमान' से उस पद को लागू वर्तमान वेतनमान अभिप्रेत है जो सरकारी सेवक द्वारा पहली जनवरी 1973 को चाहे अधिष्ठायी या स्थानापन्न हैमियत में, धारित था (या, यथास्थिति, जो वैयक्तिक वेतनमान उसे लागू हो)।

स्पष्टीकरण :—ऐसे सरकारी सेवक की दशा में, जो पहली जनवरी 1973 को भारत के बाहर प्रतिनियुक्ति पर था या छुट्टी पर था या विदेशी सेवा में था या जो उस तारीख को एक या अधिक निम्न पदों पर स्थानापन्न रूप से उस दशा में कार्य करता जब कि वह उच्च पद पर स्थानापन्न न होता, 'विद्यमान वेतनमान' के अन्तर्गत वह वेतनमान भी होता है जो उस पद को लागू है जिसमें वह उग दशा में धारण करता जबकि, यथास्थिति, वह भारत के बाहर प्रतिनियुक्ति या छुट्टी या विदेश सेवा या उच्च पद पर स्थानापन्न न होता।

(4) प्रथम अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद के संबंध में 'वर्तमान वेतनमान' से वह वेतनमान अभिप्रेत है जो उस पद के मामले में उसके स्तम्भ 3 में विनिर्दिष्ट है;

(5) 'पुनरीक्षित उपलब्धि' से पुनरीक्षित वेतनमान में सरकारी सेवक का मूल वेतन अभिप्रेत है और इसमें पुनरीक्षित अवैतनिक भत्ता, यदि कोई हो, भी शामिल है जो पुनरीक्षित वेतनमान से वेतन के अनिवार्य उसे अनुज्ञेय हों;

(6) प्रथम अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद के संबंध में 'पुनरीक्षित वेतनमान' से वह वेतनमान अभिप्रेत है जो उस पद के मामले में उसके स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है;

(7) 'अनुसूची' से इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है।

4. पदों का वेतनमान :—इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख से प्रथम अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट प्रत्येक पद का वेतनमान वह होगा जो उसके मामले में उसके स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

5. पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन लेना :—इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय कोई सरकारी सेवक पुनरीक्षित वेतनमान में वह वेतन लेगा जो उस पद को लागू है जिसमें वह नियुक्त है।

परन्तु सरकारी सेवक विद्यमान वेतनमान में वेतन लेने का चयन तब तक के लिए कर सकेगा जब तक वह तारीख नहीं समाप्त होती है जिस को वह विद्यमान वेतनमान में अपनी अगली या पश्चात्कर्ती वेतन वृद्धि नहीं अर्जित कर लेता है या जब तक वह अपना पद रिक्त नहीं कर देता है या उस वेतनमान में वेतन लेना छोड़ नहीं देता है।

स्पष्टीकरण 1.—इस नियम के परन्तुक के अधीन विद्यमान वेतनमान रखने का विकल्प केवल एक विद्यमान वेतनमान के बारे में ही अनुज्ञेय होगा।

स्पष्टीकरण 2.—जहाँ कि कोई सरकारी सेवक इस नियम के परन्तुक के अधीन स्थानापन्न हैमियत में धारित किए गए पद के बारे में विद्यमान वेतनमान अपनाने का विकल्प का प्रयोग मूल नियम 22 या मूल नियम 31 के अधीन उस वेतनमान में अपने वेतन के विनियमन के प्रयोजन के लिए करता है, वहाँ उसका अधिष्ठायी वेतन ऐसा अधिष्ठायी वेतन होगा जिसे वह उस दशा में लेता जब कि उसने उस स्थायी पद के संबंध में विद्यमान वेतनमान अपनाया होता जिस पर उसका धारणाधिकार है या जिसे वह उसका धारणाधिकार उस दशा में होता जब कि उसका वह अधिकार निम्नलिखित न कर दिया गया होता।

6. विकल्प का प्रयोग.—(1) नियम 5 के परन्तुक के अधीन विकल्प का प्रयोग द्वितीय अनुसूची से संलग्न प्ररूप में लिखित रूप में होगा ताकि वह उपनियम (2) में उल्लिखित प्राधिकारी को इन नियमों के प्रकाशन की तारीख से तीन मास के अन्दर या जहाँ विद्यमान वेतनमान उस तारीख के पश्चात् किए गए आदेश द्वारा पुनरीक्षित किया गया हो, ऐसे आदेश की तारीख से तीन मास के अन्दर पहुँच जाए।

परन्तु—

- (i) ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो, यथास्थिति, ऐसे प्रकाशन या ऐसे आदेश की तारीख पर भारत के बाहर छुट्टी या प्रतिनियुक्ति या विदेशी सेवा या सशिम सेवा पर है, उक्त विकल्प का प्रयोग लिखित रूप में किया जाएगा ताकि वह भारत में उसके द्वारा पद का भार संभालने की तारीख से तीन मास के अन्दर उक्त प्राधिकारी को पहुँच जाए, और
- (ii) जहाँ पहली जनवरी, 1973 को कोई सरकारी सेवक निम्नलिखित है, वहाँ विकल्प का प्रयोग उसके द्वारा अपने कर्तव्य पर आने की तारीख से तीन मास के अन्दर उस दशा में कर सकेगा जब कि वह तारीख इस उपनियम में विहित तारीख के पश्चात् आती हो।

(2) सरकारी सेवक द्वारा अपने विकल्प के बारे में—

(क) अपने कार्यालय के प्रधान को उस दशा में संसूचित किया जाएगा जब कि वह अराजपत्रित सरकारी सेवक है या ऐसा राजपत्रित सरकारी सेवक है जिसका वेतन और भत्ते उसके कार्यालय के प्रधान द्वारा निकाले जाते हैं;

(ख) अपने लेखा अधिकारी को उस दशा में संसूचित किया जाएगा जब कि वह ऐसा राजपत्रित सरकारी सेवक है जो खण्ड (क) में नहीं आता है।

(3) यदि विकल्प के बारे में संसूचना उपनियम (1) में उल्लिखित समय के भीतर प्राप्त नहीं होती है तो सरकारी सेवक के बारे में यह समझा जाएगा कि उसने पहली जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमान द्वारा शासित होने का चयन कर लिया है।

(4) जो विकल्प एक बार प्रयुक्त किया जाता है वह अन्तिम होगा।

7. पुनरीक्षित वेतनमानों में आरम्भिक वेतन का नियत किया जाना—

(1) ऐसे सरकारी सेवक का जो पहली जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमान द्वारा शासित होने के लिए नियम 6 के उप-नियम (3) के अधीन चयन करता है या जिसके बारे में यह समझा गया है कि उसने ऐसा चयन किया है, आरम्भिक वेतन, उन दशा में के सिवाय जब कि राष्ट्रपति विशेष आदेश द्वारा अन्यथा निर्देश दें, उसके उस स्थायी पद में अधिष्ठायी वेतन के बारे में जिसमें उसका धारणाधिकार है या जिसमें उसका धारणाधिकार उस दशा में होता जब कि उक्त अधिकार निम्नलिखित न किया गया होता और उसके द्वारा धारित स्थानापन्न पद में उसके वेतन के बारे में प्रथमतः निम्नलिखित रीति से नियत किया जाएगा, अर्थात् :—

ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो विद्यमान वेतनमान से मूल वेतन 900 रुपए तक और 900 रुपए पा रहा हो—

(क) मूल वेतन के पांच प्रतिशत के बराबर ऐसी रकम सरकारी सेवक की विद्यमान उपलब्धियों में जोड़ी जाएगी जो कम से कम 15 रुपए और अधिक से अधिक 50 रुपए होंगी;

स्पष्टीकरण.—यदि इस प्रकार संगणित रकम में रुपए का कोई भाग शामिल है तो यदि यह भाग 50 पैसे या अधिक हो तो उसमें एक रुपए की वृद्धि की जाएगी और यदि ऐसा भाग 50 पैसे से कम है तो उसे छोड़ दिया जाएगा;

(ख) विद्यमान उपलब्धियों में वृद्धि करने और खण्ड (क) में विनि-विष्ट रूप से संगणित करने के पश्चात् वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में उस वेतन क्रम पर नियत किया जाएगा जो इस प्रकार संगणित रकम के बराबर हो या यदि पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसा वेतन क्रम नहीं है तो इस प्रकार संगणित रकम के ऊपर अगले वेतन क्रम पर नियत किया जाएगा :

(i) यदि खण्ड (क) के अधीन संगणित रकम पुनरीक्षित वेतनमान के न्यूनतम से कम हो तो वेतन उस वेतनमान के न्यूनतम पर नियत किया जाएगा।

(ii) यदि खण्ड (क) के अधीन यथा संगणित रकम पुनरीक्षित वेतनमान के अधिकतम से कम हो तो वेतन उस वेतनमान के अधिकतम पर नियत किया जाएगा :

परन्तु यह कि ऐसे सरकारी सेवक की दशा में, जो अवृत्तिक भत्ता पा रहा हो, वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसे वेतन क्रम पर नियत किया जाएगा जहाँ कि पुनरीक्षित वेतन और पुनरीक्षित अवृत्तिक भत्ते का कुल योग खण्ड (क) के अधीन संगणित रकम के बराबर हो या यदि पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसा वेतनक्रम न हो तो पुनरीक्षित वेतनमान में निम्नतम वेतन क्रम पर नियत किया जाएगा जहाँ कि उपरोक्त कुल योग खण्ड (क) के अधीन संगणित रकम से अधिक हो :

परन्तु यह और कि उन मामलों के सिवाय जिनमें वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के न्यूनतम पर नियत किया जाता है, यदि इस उप-नियम के अधीन यथा अवधारित पुनरीक्षित उपलब्धियाँ विद्यमान उपलब्धियों से 100 रुपए से अधिक हों, तो आरम्भिक वेतन पुनरीक्षित वेतनमान के ऐसे उच्चतम वेतन क्रम पर नियत किया जाएगा जिस पर देय पुनरीक्षित उपलब्धियाँ विद्यमान उपलब्धियों से 100 रुपए से अधिक न हो और यदि 100 रुपए सहित विद्यमान उपलब्धियाँ और इस प्रकार देय पुनरीक्षित उपलब्धियों में कोई अन्तर आता हो तो वह वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुज्ञेय होगा जो कि वेतन की भविष्य वृद्धि में शामिल किया जाएगा।

टिप्पणी 1 :—जहाँ कोई सरकारी सेवक स्थायी पद धारण कर रहा है और किसी उच्चतर पद में स्थानापन्न रूप में कार्य कर रहा है और इन दोनों पदों को लागू होने वाले वेतनमानों का एक वेतनमान में विलय हो गया हो, वहाँ इस उप-नियम के अधीन केवल स्थानापन्न पद के

संदर्भ में नियत किया जाएगा, परन्तु शर्त यह होगी कि पड़ती जनवरी, 1973 तक उसने उच्च पद पर कम से कम एक वर्ष स्थापान्त रूप में कार्य किया हो और इस प्रकार नियत वेतन अधिष्ठायी वेतन माना जाएगा। जहाँ ऐसे सरकारी सेवक ने पहली जनवरी, 1973 को उच्चतर पद में स्थापान्त करने हुए एक वर्ष की लगातार सेवा पूरी नहीं की है, वहाँ पुनरीक्षित वेतनमान में उसका वेतन उसके अधिष्ठायी वेतन और स्थापान्त वेतन विद्यमान वेतनमान में अलग अलग नियत किया जाएगा और स्थापान्त वेतन के संदर्भ में नियत पुनरीक्षित वेतनमान में नियत उच्चतर वेतन या तो उच्चतर स्थापान्त पद में पुष्टि होने पर या उतनी अवधि की सेवा करने पर जितनी पहली जनवरी, 1973 को एक वर्ष से कम होती है, उस वेतनमान में अधिष्ठायी वेतन के रूप में माना जाएगा, जो पहली हो, शर्त यह होगी कि पञ्चावर्ती दशा में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा यह प्रमाणित किया जाए कि इस अवधि के दौरान वह उच्चतर पद पर स्थापान्त रूप में कार्य करता रहता यदि पुनरीक्षित वेतनमान में पुनः स्थापित नहीं किया गया होता। यदि नियुक्ति प्राधिकारी प्रमाणित करता है कि इस अवधि के दौरान उसे निम्न पद पर प्रति-बन्धित किया गया होता, तो पुनरीक्षित वेतनमान में उसका वेतन उस तारीख से जिसको उसे प्रतिबन्धित किया गया होता, पहली जनवरी, 1973 को नियत वेतन के आधार पर निम्न पद में उसके अधिष्ठायी वेतन के संदर्भ में विनियमित किया जाएगा।

इस टिप्पण के उपबन्ध यथावश्यक परिवर्तन सहित उन सरकारी सेवकों का भी लागू होंगे जो स्थापान्त हैसियत में ऐसे विभिन्न विद्यमान वेतनमानों में जो एकल पुनरीक्षित वेतनमान द्वारा प्रतिस्थापित किये गये हैं, पद धारण कर रहे हों।

टिप्पण 2 :—जहाँ किसी सरकारी सेवक के मामले में विद्यमान उपलब्धियां पुनरीक्षित उपलब्धियों से अधिक हों जाती हों, वहाँ उसे वह अन्तर वेतन में भविष्य वेतन वृद्धि में प्रामेयित किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुज्ञात किया जाएगा।

टिप्पण 3 :—जहाँ, खण्ड (ख) के अधीन वेतन के नियमन में, विद्यमान वेतनमान में पांच क्रमवर्ती वेतन क्रम से अधिक पर वेतन पाने वाले सरकारी सेवकों का वेतन एकीकृत हो जाता है, अर्थात्, उसी वेतन क्रम पर पुनरीक्षित वेतनमान में नियत हो जाता है तो, ऐसे सरकारी सेवकों का, जो विद्यमान वेतनमान में पहले पांच क्रमवर्ती वेतनक्रम के पञ्चाव वेतन पर रहे हों, पुनरीक्षित वेतन वेतनमान में उच्च वेतनक्रम तक बढ़ा दिया जाएगा, जहाँ, विध्वानुसार, ऐसा एकीकरण पुनरीक्षित वेतनमान में, निम्नलिखित रीति से, वृद्धि (वृद्धियाँ) कर दिए जाने से हो जाता है, अर्थात् :—

- (क) विद्यमान वेतनमान में छठवें से लेकर दसवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को—एक वेतन वृद्धि द्वारा
- (ख) विद्यमान वेतनमान में ग्यारहवें से लेकर पन्द्रहवें वेतनक्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को, यदि एकीकरण दसवें वेतन क्रम के बाद हुआ हो—दो वेतन वृद्धि द्वारा
- (ग) विद्यमान वेतनमान में सोलहवें से लेकर बीसवें वेतन क्रम तक वेतन लेने वाले सरकारी सेवकों को, यदि एकीकरण पन्द्रहवें वेतनक्रम के पञ्चाव हुआ हो—तीन वेतन वृद्धि द्वारा।

यदि उपरोक्त प्रकार से वेतन में वृद्धि करने से सरकारी सेवक का वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसे वेतन क्रम पर नियत हो जाता है जो पुनरीक्षित वेतनमान में उस वेतन क्रम से ऊपर है जिस पर ऐसे सरकारी

सेवक का वेतन नियत होता है या उसी विद्यमान वेतनमान में ठीक अगले वेतन क्रम या वेतन क्रमों पर वेतन ले रहा था, तो पञ्चावर्ती का वेतन उस सीमा तक बढ़ा दिया जाएगा जिस सीमा तक यह पूर्ववर्ती के वेतन से कम होता है।

टिप्पण 4 :—जहाँ खण्ड (ख) के अधीन वेतन नियत करने में ऐसे सरकारी सेवक का, जो पहली जनवरी, 1973 से ठीक पूर्व विद्यमान वेतनमान में उसी काष्ठ में आने से कनिष्ठ दूसरे सेवक से अधिक वेतन ले रहा था, वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में ऐसे वेतन क्रम पर नियत होता है जो ऐसे कनिष्ठ के वेतन से कम हो, तो उसका वेतन पुनरीक्षित वेतनमान में उसी वेतन क्रम तक बढ़ा दिया जाएगा जो कि कनिष्ठ का है।

टिप्पण 5 :—जहाँ पहली जनवरी, 1973 को कोई सरकारी सेवक वैयक्तिक वेतन ले रहा हो (तब यह वेतन वृद्धि, यदि कोई हो, सहित जो कि विद्यमान वेतनमान का अधिकतम सीमा पर एक जाने के कारण से हुई है) जो उसकी विद्यमान उपलब्धियों सहित पुनरीक्षित उपलब्धियों से अधिक हो, तो ऐसा अनिश्चित अन्तर ऐसे सरकारी सेवक को, वेतन में भविष्य वेतन-वृद्धि में प्रामेयित किए जाने के लिए वैयक्तिक वेतन के रूप में अनुज्ञात किया जाएगा।

(2) नियम (5) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए यदि स्थापान्त पद में उप-नियम (1) के अधीन नियत वेतन उस वेतन से कम है जो कि अधिष्ठायी पद पर नियत किया गया हो, तो पूर्ववर्ती वेतन अधिष्ठायी वेतन के ऊपर ठीक अगले वेतनक्रम पर नियत किया जाएगा।

8. पुनरीक्षित वेतनमान में अगली वेतन वृद्धि की तारीख—ऐसे सरकारी सेवक की, जिसका वेतन नियम 7 के उप-नियम (1) के अनुसार पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया गया है, अगली वेतन-वृद्धि उस तारीख को अनुदत्त की जाएगी जिस तारीख को वह अपनी वेतन वृद्धि लेता जब कि वह विद्यमान वेतनमान में खालू रहता :

परन्तु ऐसे मामलों में जहाँ कि किसी सरकारी सेवक का वेतन नियम 7 के उप-नियम (1) के टिप्पण 3 के निबन्धनों के अनुसार बढ़ाया जाता है, वहाँ अगली वेतन वृद्धि पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन बढ़ाने की तारीख से 12 मास की अग्रक सेवा के पूरा होने पर अनुदत्त की जाएगी :

परन्तु यह और कि उन मामलों से भिन्न मामलों में, जो पिछले परन्तु में आते हैं, किसी सरकारी सेवक का जिसका वेतन पहली जनवरी 1973 को उसी वेतन क्रम पर नियत होता है जिस पर उसी काष्ठ में उससे कनिष्ठ अन्य सरकारी सेवक का वेतन नियत हुआ है और जो विद्यमान वेतन में उससे निम्न वेतन क्रम पर वेतन ले रहा था, अगली वेतन वृद्धि उसी तारीख को अनुदत्त की जाएगी जिस तारीख को उसके कनिष्ठ को अनुज्ञेय की गई थी, जब कि उसके कनिष्ठ वेतन की वृद्धि की तारीख पहले आती हो।

स्पष्टीकरण :—इस नियम के प्रयोजन के लिए वेतन वृद्धि का अर्थ काल-वेतन-मान में वेतन क्रम में है और इसका अर्थ यह नहीं होगा कि वेतन में अवश्य ही वास्तविक वेतन वृद्धियाँ हुई हैं (अर्थात् जहाँ किसी वेतनमान में वेतन-वृद्धि वार्षिक नहीं है, वहाँ वेतन-वृद्धि का यह अर्थ लगाया जाएगा कि उसमें उतने वेतन-क्रम आते हैं जितने वर्षों की सेवा एक वेतन वृद्धि अर्जित करने के लिए अपेक्षित हो)।

9. पहली जनवरी, 1973 के पञ्चावर्ती पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन का नियमन—जहाँ कोई सरकारी सेवक अपने विद्यमान वेतनमान में वेतन लेता रहता है और पहली जनवरी, 1973 के पञ्चावर्ती किसी दिन से उसे पुनरीक्षित वेतनमान में लिया जाता है, वहाँ पुनरीक्षित वेतनमान

में पिछली तारीख से उग का वेतन मूल नियमों के समान नियत किया जाएगा और इस प्रयोजन के लिए विद्यमान वेतनमान में उसके वेतन का वही अर्थ होगा जो नियम 3 के उप-नियम (2) में यथापरिभाषित विद्यमान उपलब्धियों का है, सिवाय इसके कि उन उपलब्धियों की संगणना करने के लिए मूल वेतन को जोश जाएगा वह उपरोक्त पञ्चावधारी तारीख को मूल वेतन होगा और जहां सरकारी सेवक प्रवृत्तिक भत्ता पा रहा हो, वहां उसका वेतन उन उपलब्धियों में से अवृत्तिक भत्ता की रकम के बराबर रकम घटाकर ऐसे पुनरीक्षित दरों पर नियत किया जाएगा जो इस प्रकार संगणित उपलब्धियों के समुचित हों।

10. पहली जनवरी, 1973 के पश्चात् किसी पद पर पुनर्नियुक्ति होने पर वेतन का नियतन जब कि पद उस तारीख से पहले धारित था—ऐसे सरकारी सेवक को, जिसने पहली जनवरी, 1973 से पूर्व किसी पद में स्थानांतरण रूप में कार्य किया हो किन्तु उग तारीख को वह पद न धारण कर रहा हो और जो उस पद पर पञ्चावधारी नियुक्त होने पर पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन लेता हो, प्रथमस्थिति, मूल नियम 22 या मूल नियम 22ग के चौथे परन्तुक के फायदे उस सीमा तक अनुज्ञात किए जाएंगे जिस सीमा तक वे तब अनुज्ञेय होंगे जब कि वह पहली जनवरी 1973 को उस पद को धारण करता और उस तारीख से पुनरीक्षित वेतनमान का चयन करता।

11. वित्त मंत्रालय की अधिसूचना सां० का० नि० सं० 67/II/73 आई एम पी ला० 23 नव०, 73 द्वारा लूट किया गया।

12. नियमों का अध्यागोही प्रभाव—मूल नियम, केन्द्रीय सिविल सेवा (वेतन पुनरीक्षण) नियम, 1947 और केन्द्रीय सिविल सेवा (वेतन पुनरीक्षण) नियम, 1960 के उपबन्ध, इन नियमों में अन्यथा उपर्युक्त के सिवाय ऐसे मामलों को जहां इन नियमों के अधीन वेतन विनियमित किया जाता है उस सीमा तक लागू नहीं होंगे जिस सीमा तक वे इन नियमों के असंगत हैं।

13. शिथिल करने की शक्ति—जहां राष्ट्रपति का समाधान हो जाता है कि इन नियमों के सभी या किन्हीं उपबन्धों के प्रवर्तन से किसी विशिष्ट मामले में अनुचित कष्ट होता है तो, वे आदेश द्वारा उस नियम की अपेक्षाओं से उस विस्तार तक और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए जिन्हें वह मामले पर उचित और साम्यापूर्ण रीति से संश्लेषण करने के लिए आवश्यक समझे, अभिसूक्ति प्रदान कर सकेंगे या उन्हें शिथिल कर सकेंगे।

14. निर्वचन—यदि इन नियमों के किसी उपबन्ध के निर्वचन के बारे में कोई प्रश्न उत्पन्न होता है, तो उसे विनिश्चय के लिए केन्द्रीय सरकार को निर्देशित किया जाएगा।

प्रथम अनुसूची (नियम 3 और 4 देखिये)

भाग क

इन पदों के प्रवर्ग जो भारत सरकार के सभी या कई विभागों में एक से हैं।

क्रम संख्या	पदाभिधान	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(i) वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. निम्नलिखित से शिथिल वर्तमान मानक वर्ग II वेतनमान के सभी पद—	350-25-500-30-590-४०१०-30-800-६०१०-30-830-35-900	650-30-740-35-810-४०१०-35-880-40-1000-९०१०-40-1200
केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में		

वर्ग II पद और अन्य वर्ग II चिकित्सीय पद; वर्ग II अनुसंधान अधिकाारी, वन अनुसंधान संस्थान और महा-विद्यालय देहरादून; कनिष्ठ वायुयानपोषण इंजीनियर, कृषि विमान निदेशालय; कनिष्ठ लोक स्वास्थ्य इंजीनियर, केन्द्रीय लोक स्वास्थ्य और वातावरण संबंधी और इंजीनियरी संगठन; माध्यम लोक स्वास्थ्य इंजीनियर, ग्रामीण स्वास्थ्य निदेशालय, दिल्ली। सहायक कीटनाशक, संचारी रोगों का राष्ट्रीय संस्थान अनुसंधान अधिकारी, संचारी रोगों का राष्ट्रीय संस्थान। कनिष्ठ तकनीकी अधिकारी, केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली। रेडियो निरीक्षक, वाणिज्यिक समुद्री विभाग, नौवहन महा-निवेशालय; निरीक्षक (रासायनिक/गरीर त्रिया विज्ञान/औद्योगिक मनोविज्ञान/वास्तु कला संबंधी/कलाकार और अभिन्यास विशेषज्ञ, कारखाना सलाहकार सेवा और श्रम संस्थान, महानिदेशालय; सहायक वायुयान निरीक्षक, पर्यटन और सिविल विमानन मंत्रालय, और ज्येष्ठ प्राकृतिक चिकित्सक, विलिंगडन अस्पताल, नई दिल्ली।

(ii) वर्ग II पद (भराजपत्रित)

आर्थिक और सांख्यिकीय पद—

2. ज्येष्ठ अनुसंधान	325-15-475-६०१०-20-575	550-25-750-६०१०-30-900
3. अनुसंधान, श्रेणी I		
4. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक		

1	2	3	4	1	2	3	4	
(iii) वर्ष iii पर (कर्मचाला कर्मचारिबन्ध से भिन्न)				13. टेलीप्रिटर/टेलिक्स अप-रेटर	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400		
अननुसन्धिवालय कार्यालयों में लिपिकीय (लिपिकीय पर्यवेक्षी सहित) पद				मोटर यानों के चालक				
1. प्रधान लिपिक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 380	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700		14. अननुसन्धिवलीय कार्या-लयों के स्टाफ कार ड्राइवर	110-3-131-4-139	260-6-326-द० रो०-8-350		
2. उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-2-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560		15. डिस्पैच राइडर				
				कार्यालय मशीन अपरेटर :				
3. निम्न श्रेणी लिपिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400		16. ज्येष्ठ गैस्टेटर अप-रेटर ।	(i) 110-3-131 (ii) 110-3-125	260-6-326-द०रो०- 8-350		
आशुनिपिक				(iv) वर्ष IV पद				
4. आशुनिपिक	(क) (i) 210-10- 290-15-320-द० रो०-15-425 (ii) 210-10- 290-15-320-द० रो०-15-380 (ख) 130-5-160- 8-200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300	(क) 425-15-500 द०रो०-15-560- 20-700 (ख) 330-10-380 द०रो०-12-500- द०रो०-15-560		1. ज्येष्ठ श्रेणी दफ्तरी 2. ज्येष्ठ दफ्तरी 3. रिफाई सार्टर 4. सार्टर 5. गैस्टेटर/रोनियो अप-रेटर अनुलिपित अप-रेटर । 6. ज्येष्ठ गैस्टेटर/रोनियो अपरेटर अनुलिपित अपरेटर 7. दफ्तरी 8. जमादार/जमादार अपरासी 9. प्रधान चौकीदार 10. सुरक्षा गारद 11. प्रधान बागवान/माली 12. प्रधान झाड़कण/सफाई करने वाला 13. प्रधान प्रहरी	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	210-4-250-द०रो०- 5-270		
				14. अपरासी/कार्यालय अपरासी । 15. अर्द्धली अपरासी/अर्द्धली अपरासी तथा चौकीदार 16. बर्कन्साज 17. संवेक्ष बाहक 18. बैरा 19. फराश 20. झाड़कण/क्लीनर 21. सफाई करने वाला 22. झाड़कण तथा चौकीदार 23. चौकीदार तथा फराश 24. भिस्ती/कहार/पानी वाला 25. पानी लाने वाला/बर्तन साफ करने वाला 26. घोषी/घावक 27. चौकीदार 28. दरखान 29. मेट 30. सुरक्षा गारद 31. प्रहरी/रात्रि प्रहरी 32. बागवान/माली 33. परिचारक 34. अरीब पकड़ने वाला 35. हुमान 36. सहायक 37. खलासी 38. श्रमिक 39. मजदूर 40. द्वारपाल			75-1-85-द०रो०- 2-95	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250
आधिकारी और सांख्यिकीय पद :				70-1-80-द०रो०- 1-85				196-3-220-द०रो०- 3-232
5. अन्वेषक 6. अन्वेषक, श्रेणी II 7. तकनीकी सहायक 8. सांख्यिकीय सहायक 9. तकनीकी कनिष्ठ सहायक I 10. कनिष्ठ अन्वेषक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20 700		70-1-80-द०रो०- 1-85				196-3-220-द०रो०- 3-232
11. संगणक	(i) 150-5-160- 8-240-द०रो०- 8-280-10-300 (ii) 110-3-131- 4-155-द०रो०-4- 175-5-180	(i) 330-10-380 द०रो०-12-500- द०रो०-15-560 (ii) 260-6-290- द०रो०-6-326-8- 366-द०रो०-8- 390-10-400		70-1-80-द०रो०- 1-85				196-3-220-द०रो०- 3-232
टेलीफोन, टेलीप्रिटर और टेलिक्स अपरेटर :								
12. टेलीफोन अपरेटर (डाक-तार विभाग से भिन्न)	(i) 110-4-150- 5-175-द०रो०-6- 205-द०रो०-7- 240 (ii) 110-4-150- द०रो०-4-170- 5-180-द०रो०- 5-225 (iii) 110-3-131- 4-155-द०रो०- 4-175-5-180	260-6-290-द०रो० -6-326-8-366- द०रो०-8- 390-10-400						

1	2	3	4
(5) कर्मशाला कर्मचारिवृन्द			
1. स्तम्भ 3 में विनिर्दिष्ट वर्तमान वेतनमानों में सभी पद ।	(क) (i) 205-7-240 (ii) 175-6-205-7-240 (iii) 150-5-175-6-205-द०रो०-7-240 (ख) (i) 150-5-175-6-205 (ii) 130-5-175-द०रो०-6-205-7-212	(क) 380-12-500-द०रो०-15-560 (ख) 330-8-370-10-400-द०रो०-10-480	
2. स्तम्भ 3 में विनिर्दिष्ट वर्तमान वेतनमानों में सभी पद ।	(क) (i) 130-5-175-द०रो०-6-205 (ii) 130-5-175 (iii) 125-3-131-4-163-द०रो०-4-175-5-180 (iv) 110-3-131-4-143-द०रो०-4-171-द०रो०-4-175-5-180 (ख) (i) 150-5-180 (ii) 140-5-175 (ग) (i) 125-3-131-4-155 (ii) 110-3-131-4-143-द०रो०-4-155 (iii) 110-3-131-4-143 (iv) 110-3-131-4-139 (v) 110-3-131	(क) 260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400 (ख) 320-6-326-8-390-10-400 (ग) 260-6-326-द०रो०-8-350	
3. स्तम्भ 3 में विनिर्दिष्ट वर्तमान वेतनमानों में सभी पद	(क) 100-3-130 (ख) (i) 85-2-95-3-110-द०रो०-3-128 (ii) 95-3-110 (iii) 85-2-95-3-110 (iv) 80-1-85-2-95-द०रो०-3-110 (v) 75-1-85-द०रो०-2-95-3-100-द०रो०-3-110 (vi) 75-1-85-द०रो०-2-95	(क) 225-5-260-6-290-द०रो०-6-308 (ख) 210-4-226-द०रो०-4-250-द०रो०-5-290	
4. स्तम्भ 3 में विनिर्दिष्ट वर्तमान वेतनमानों में सभी पद	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०रो०-3-232	

भाग ख			
अनुभाग — 1 सचिवालय			
क्रम संख्या	पदाभिधान	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षण वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०
(i) वर्ग II पद			
वर्ग ii पद (राजपत्रित)			
1. केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी के श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद*	350-25-500-30-590-द०रो०-30-800-द०रो०-30-830-35-900	650-30-740-39-810-द०रो०-35-880-40-1000-द०रो०-40-1200	
2. केन्द्रीय सचिवालय प्राशुलिक सेवा के चयन श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद*	350-25-500-30-590-द०रो०-30-800-द०रो०-30-830-35-900	775-35-880-40-1000-द०रो०-40-1200	
3. केन्द्रीय सचिवालय प्राशुलिक सेवा के श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद*	350-25-650-द०रो०-30-770	650-30-740-35-880-द०रो०-40-1040	
वर्ग II पद (भराजपत्रित) :			
4. केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक की श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद*	210-10-270-15-300-द०रो०-15-450-द०रो०-20-530	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700-द०रो०-25-800	
5. केन्द्रीय सचिवालय प्राशुलिक सेवा के श्रेणी II में सम्मिलित कर्तव्य पद	210-10-270-15-300-द०रो०-15-450-द०रो०-20-530	425-15-500-द०रो०-15-560-20-700-द०रो०-25-800	
(ii) वर्ग III पद			
1. केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के उच्च श्रेणी ग्रेड में सम्मिलित कर्तव्य पद	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	
2. केन्द्रीय सचिवालय प्राशुलिक सेवा के श्रेणी III में सम्मिलित कर्तव्य पद	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	
3. केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के निम्न श्रेणी ग्रेड में सम्मिलित कर्तव्य पद*	110-3-131-4-155-द०रो०-4-175-5-180	260-6-290-द०रो०-8-366-द०रो०-8-390-10-400	
(iii) अन्य वर्ग III पद			

1	2	3	4
4. स्टाफ कार्डावर	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175- 5-180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	

*टिप्पण — केन्द्रीय सचिवालय सेवा/केन्द्रीय सचिवालय आणुलिपिक सेवा/केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा का सबसे अपनी सेवा के दौरान कर्तव्य पद पर नियुक्त होने पर अपनी श्रेणी का वेतन लेगा। किसी अन्य पद पर नियुक्त किये जाने पर इस अनुसूची में ऐसे पद के सामने दर्शाए पुनरीक्षित वेतनमान में वेतन लेने का हकदार स्वतः ही नहीं होगा; किन्तु वह ऐसा वेतन लेगा जो विशेष आदेश द्वारा मंजूर किया जाए।

द्वितीय अनुसूची

विकल्प का प्रारूप

(नियम 6(1) देखिए)

*(i) मैं ----- पहली जनवरी, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमान का चयन करता हूँ।

*(ii) मैं ----- नीचे लिखित अधिष्ठायी/स्थानापन्न पद के विद्यमान वेतनमान में तब तक रहने का चयन करता हूँ जब तक

*अगली वेतन वृद्धि की तारीख होती है।

परचातुर्वर्ती वेतन वृद्धि की तारीख होती है जिससे मेरा वेतन रुपये हो जाता है

मैं पद रिक्त करता हूँ या विद्यमान वेतनमान में वेतन लेना छोड़ता हूँ।

विद्यमान वेतनमान -----
हस्ताक्षर -----
नाम -----
पदाभिधान -----
कार्यालय जिनमें नियोजित हो -----

तारीख -----

स्थान -----

*यदि लागू न हो तो काट दीजिए।

[फा० सं० 67/II/1/73-आई०एम०सी०]

उमा शंकर, अवर सचिव

केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतनमान) नियम 1973 का

स्पष्टीकारक ज्ञापन

नियम 1—यह नियम स्वयं स्पष्टीकारक है।

नियम 2—यह नियम उन कर्मचारियों के प्रवर्ग अधिक्थित करता है जिनको ये नियम लागू होते हैं। किन्तु खण्ड (2) के अधीन अपवर्जित प्रवर्ग के सिवाय, ये नियम उन सभी व्यक्तियों को लागू होते हैं जो राष्ट्रपति के नियम बनावट गम्बन्धी नियंत्रण के अधीन उन विभागों में सेवा कर रहे हैं जिन्हें सिविल प्रावकलनों से संदाय किया जाता है। ये नियम उन कर्मचारियों को लागू नहीं होते हैं जिनको रेलवे और सिविल कामिक मंत्रालय के अधीन रक्षा सेवा प्रावकलनों से संदाय किया जाता है, जिनके

बारे में संबंधित मंत्रालय द्वारा पृथक नियम जारी किए जाएंगे। ये नियम डाक-तार विभाग के इतर-विभागीय अधिकारियों को लागू नहीं होंगे। किन्तु ये नियम कार्य-भारित स्थापनों को लागू होंगे।

नियम 3(1) "मूल वेतन"—यह नियम स्वयं स्पष्टीकारक है।

(2) "विद्यमान उपलब्धियाँ"—परिभाषा स्वयं स्पष्टीकारक है। वह तदर्थ वेतन वृद्धि जो वर्ग II, III, और IV के कर्मचारियों को अपने वेतनमानों में अधिकतम सीमा पर रुक जाने के कारण वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या 7(8)-स्थापन० III (क)/70, तारीख पहली जुलाई, 1970 और पहली जनवरी, 1971 द्वारा मंजूर की गई थी और जो वैयक्तिक वेतन के रूप में मानी गई थी, विद्यमान उपलब्धियों की संगणना करने में सम्मिलित नहीं की जाएगी।

ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जो व्यक्तिक भत्ता पारहा हो महंगाई वेतन और महंगाई भत्ते की संगणना वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या 1(34)स्थापन० II (ख)/68 तारीख 15 जुलाई, 1969 में अन्तर्विष्ट अनुदेशों के अनुसार की जायेगी।

इस खंड में निर्देशित अन्तरिम सहायताएं उन अन्तरिम सहायताओं को निर्दिष्ट करती हैं जो वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन फा० 8(5) स्थापन० III (क)/70 तारीख 30 जुलाई, 1970 कार्यालय ज्ञापन फा० 1(18)पी०सी०सी०/71, तारीख 24 दिसम्बर, 1971 और स० फा० 1(13)पी०सी०सी०/72, तारीख 22 सितम्बर, 1972 द्वारा मंजूर की गई हैं।

(3) 'विद्यमान वेतनमान' की परिभाषा का आशय किसी सरकारी सेवक द्वारा न केवल 1 जनवरी, 1973 को वास्तविक रूप से धारित पद के वेतनमान उपदर्शित करने के लिए है, अपितु उन अन्य पदों के वेतनमानों को भी उपदर्शित करने के लिए है जिसे सरकारी सेवक धारण करता, यदि वह भारत के बाहर प्रतिनियुक्ति पर या छुट्टी पर या विदेशी सेवा पर या अन्य पदों पर स्थानापन्न रूप में कार्य न करता होता। तात्पर्य यह है कि किसी सरकारी सेवक का वेतन प्रथमतः उन पुनरीक्षित वेतनमानों में नियत किया जाए जो उसके द्वारा धारित अधिष्ठायी पद और स्थापन पद (पदों) के विद्यमान वेतनमानों से संबंधित हैं या उस पर (उन पदों) के विद्यमान वेतनमानों से संबंधित हैं जो उसके द्वारा 1 जनवरी, 1973 को धारित होते।

इन नियमों के प्रयोजनों के लिये जो वेतनमान कतिपय पदधारियों के लिये वैयक्तिक हैं उन्हें भी 'विद्यमान वेतनमान' समझा जाएगा।

(4) 'विद्यमान वेतनमान' }
(5) 'पुनरीक्षित उपलब्धियाँ' } इन विषयों की परि-
(6) 'पुनरीक्षित वेतनमान' } भाषाएं स्वयं स्पष्टी-
(7) 'अनुसूची' } कारक हैं।

नियम 4—यह नियम स्वयं स्पष्टीकारक है।

नियम 5—उद्देश्य यह है कि केवल उन सरकारी सेवकों को छोड़कर जो विद्यमान वेतनमानों में वेतन लेने का चयन करते हैं, सभी सरकारी सेवकों को पुनरीक्षित वेतनमानों में लाया जाना चाहिये।

जो व्यक्ति विद्यमान वेतनमानों में वेतन लेने के विकल्प का प्रयोग करते हैं वे 31 दिसम्बर, 1972 को प्रवर्तित दरों पर महंगाई वेतन, महंगाई भत्ता और अन्तरिम सहायताएं लेते रहेंगे और महंगाई वेतन की गणना यात्रा भत्ता, भवन का किराया और प्रतिकरात्मक भत्ता, पेंशन उपलब्धियाँ आदि के लिये उस सीमा तक की जायेगी जिस सीमा तक उनकी गणना उस तारीख तक की जाती थी।

यदि कोई सरकारी सेवक अधिष्ठायी हैसियत में कोई स्थायी पद धारण कर रहा हो या एक या अधिक पदों पर उस दशा में स्थानापन्न रूप में कार्य करता जबकि वह प्रतिनियुक्ति आदि पर न होता, यदि यदि, तो उसे यह विकल्प होगा कि वह केवल एक वेतन-मान के बारे में विद्यमान वेतनमान प्रतिधारित करे। ऐसा सरकारी सेवक उस विद्यमान वेतन-मान को प्रतिधारित कर सकेगा जो स्थायी पद को या स्थानापन्न पदों में से किसी एक को लागू हो। शेष पदों के बारे में उसे अनिवार्यतः पुनरीक्षित वेतन-मानों में रखा जायेगा।

ये नियम 1931 के पूर्व भर्ती होने वाले व्यक्तियों के ऊपर कोई निर्देश नहीं करते हैं। यह प्रवर्ग संभाव्यतः पहली जनवरी, 1973 तक समाप्त हो जायेगा। 1931 से पूर्व भर्ती होने वाला कोई व्यक्ति यदि अब भी सेवा में रहता है और उसने 1931 से पूर्व के वेतन-मानों में वेतन लेने का चयन किया है, तो ऐसे मामलों में वेतन के नियत किये जाने के बारे में विशेष आवेदन जारी करने के लिये सरकार का ध्यान आकषित किया जाये।

नियम 5 का स्पष्टीकरण 2—क्योंकि सरकारी सेवक का यह विकल्प होगा कि वह अधिष्ठायी या स्थानापन्न पद के सम्बन्ध में विद्यमान वेतन-मान प्रतिधारित करे, ऐसे सरकारी सेवक को, जो अपने स्थानापन्न पद के सम्बन्ध में विद्यमान वेतन-मान प्रतिधारित करता है, उसके अधिष्ठायी पद के संबंध में पुनरीक्षित वेतन-मान में रखा जायेगा। अधिष्ठायी पद के पुनरीक्षित वेतन-मान में महंगाई भत्ते का मिलान पुनरीक्षित वेतन में हो जाता है, जब कि स्थानापन्न वेतन-मान में उसे विद्यमान दरों पर महंगाई वेतन और महंगाई भत्ते अनुमान होये। यदि उसका वेतन अधिष्ठायी पद के पुनरीक्षित वेतन-मान में वेतन के सदर्भ में उच्चतः स्थानापन्न पद के विद्यमान वेतन-मान में पुनः नियत किया जाये तो उसे उससे महंगाई भत्ता, महंगाई वेतन और अन्तरिम सहायता का फायदा दो बार होगा यह स्पष्टीकरण ऐसे अवाञ्छित फायदों को रोकने के लिये परिकल्पित है।

नियम 6—यह नियम उस रीति को, जिसे विकल्प किया जाना है और उस प्राधिकारी को जिसे इस विकल्प के बारे में सूचित किया जाना चाहिये, विहित करता है। विकल्प का प्रयोग इन नियमों से संलग्न समुचित प्रश्न में किया जाना है। इस बात पर ध्यान देना चाहिये कि किसी सरकारी सेवक के लिये यही प्रयाप्त नहीं है कि वह विनिश्चित समय-सीमा के भीतर विकल्प का प्रयोग करे अपितु उसे यह भी सुनिश्चित करना होगा कि उक्त विकल्प विहित प्राधिकारी को उम्मी समय-सीमा के अन्दर पहुँच जाये। ऐसे व्यक्तियों की दशा में जो इन नियमों में प्रख्यापन के समय भारत के बाहर हैं, वह अवधि जिस के भीतर विकल्प का प्रयोग किया जाना है, भारत में उनके भार ग्रहण करने की तारीख से तीन मास की होगी। ऐसे सरकारी सेवकों की दशा में, जिनके पदों के पुनरीक्षित वेतन-मानों की घोषणा इन नियमों के जारी किया जाने की तारीख के पश्चात की जाती है तो तीन मास की अवधि ऐसी घोषणा की तारीख से प्रारम्भ होगी।

वे व्यक्ति भी, जो पहली जनवरी, 1973 को निवृत्ति पूर्व कूटदी पर थे, इन नियमों के अधीन विकल्प का प्रयोग करने के पात्र हैं। उनके मामले में पुनरीक्षित वेतन-मान से वेतन पुनरीक्षित वेतन-मान के चयन की तारीख से नियत किया जायेगा।

वे व्यक्ति भी, जो पहली जनवरी, 1973 और इन नियमों के जारी करने की तारीख के बीच में सेवा निवृत्त हो गये हैं, विकल्प का प्रयोग करने के पात्र हैं।

नियम 7(1)—यह नियम पहली जनवरी, 1973 को विद्यमान वेतन-मानों में वेतन के वार्षिक नियत किये जाने के बारे में संव्यवहार करता

है। उस रीति को जिस से सरकारी सेवकों का वेतन नियम 7(1) के नीचे टिप्पण 3 के अधीन वेतन की वृद्धि करने के अधीन रहने हुए इस उप-नियम के अधीन नियत किये जाने चाहिये, उपस्थित करने हुए कुछ वृष्टान्त नीचे दिये जाते हैं :—

उदाहरण I

विद्यमान वेतन-मान—70-1-85 रु०

पुनरीक्षित वेतन-मान —196-3-220-द० रो०-3-232 रु०

विद्यमान उपलब्धियाँ—

वेतन	.	.	.	.	.	74
महंगाई वेतन	.	.	.	.	.	47
महंगाई भत्ता	.	.	.	.	.	24
अन्तरिम सहायता	.	.	.	.	.	29
						174

74 रु० पर 5 प्रतिशत की दर से रकम, कम से कम 15 रुपये के अधीन रहने हुए जोड़ी जायेगी

कुल योग	.	.	.	.	.	189
						प्रति मास
पुनरीक्षित वेतन-मान में नियत किया जाने वाला वेतन	.	.	.	.	.	196
						प्रति मास

उदाहरण II

विद्यमान वेतन-मान

70-1-85 रु०

पुनरीक्षित वेतन-मान

196-3-220-द० रो०-3-232 रु०

विद्यमान उपलब्धियाँ

वेतन	.	.	.	.	.	79
महंगाई वेतन	.	.	.	.	.	47
महंगाई भत्ता	.	.	.	.	.	24
अन्तरिम सहायता	.	.	.	.	.	29
						179

79 रु० पर 5 प्रतिशत की दर से रकम, कम से कम 15 रुपये के अधीन रहने हुए, जोड़ी जाएगी

कुल योग 194 प्रति मास

पुनरीक्षित वेतन-मान में नियत किया जाने वाला वेतन

196 प्रति मास

उदाहरण III

विद्यमान वेतन-मान

210-10-270-15-450-20-530 रु०

पुनरीक्षित वेतन-मान

425-15-560-20-700-25-800 रु०

विद्यमान उपलब्धियाँ

वेतन	.	.	.	.	.	330
महंगाई वेतन	.	.	.	.	.	110
महंगाई भत्ता	.	.	.	.	.	36
अन्तरिम सहायता	.	.	.	.	.	50
						526

330 रु० पर 5 प्रतिशत की दर से रकम जोड़ी जाएगी

16.50

542.50

या 543 पूर्ण अंकों में

पुनरीक्षित वेतन-मान में नियत किया जाने वाला वेतन 545 प्रति मास

उदाहरण IV

अवृत्तिक भत्ता पाने वाले सरकारी सेवक का वेतन नियत किया जाता

विद्यमान वेतन-मान	350-25-500-30-830-35-900 रु०
पुनरीक्षित वेतन-मान	650-30-740-35-880-40-1200 रु०
	रु०
वेतन	865
मंहुगार्ड वेतन	..
मंहुगार्ड भत्ता	100
अन्तरिम सहायता	60
अवृत्तिक भत्ता 25 प्रतिशत की दर से	226
	1251
865 रु० पर 5 प्रतिशत की दर से रकम जोड़ी जाएगी	43.25
	1294.25
या	1294.00
	पूर्ण अंकों में

इस मामले में पुनरीक्षित वेतन-मान में ऐसा कोई वेतन क्रम नहीं है जहाँ पर अवृत्तिक भत्ता सहित वेतन 1294 रुपए के बराबर हो। 1080 रु० के वेतन क्रम पर अवृत्तिक भत्ता 200 रुपए है और कुल उपलब्धियाँ 1280 रुपए होती हैं। इससे ठीक अगले वेतन क्रम पर अर्थात् 1120 रुपए पर अनुमेय अवृत्तिक भत्ता 250 रुपए है और कुल उपलब्धियाँ 1370 रुपए हैं। इसका अर्थ यह होगा कि 1251 रुपए की विद्यमान उपलब्धियों में 100 रुपये से अधिक वृद्धि होगी। अतः पुनरीक्षित उपलब्धियों को 1251 रु० धन (+) 100 रु० अर्थात् 1351 रु० की विद्यमान उपलब्धियों तक ही निर्बन्धित करना होगा और पुनरीक्षित वेतन-मान में निम्नलिखित रूप में नियत करना होगा —

नियत किया जाने वाला वेतन	1351 रुपए (अवृत्तिक भत्ता सहित)
या	रु०
वेतन	1080
वैयक्तिक वेतन	71
अवृत्तिक भत्ता	200
	1351

नियम 7(1) के नीचे टिप्पण 1 से 5 में टिप्पण स्वयं स्पष्टीकारक है। टिप्पण 3 के उपबन्धों के अनुसार वेतन नियत करने का एक उदाहरण नीचे दिया जाता है :—

विद्यमान वेतन-मान 70-1-80-द० रो०-1-85 रु०

पुनरीक्षित वेतन-मान 196-3-220-द० रो०-3-232 रु०

वेतन क्रमों की क्रम संख्या	विद्यमान वेतन मान में वेतन क्रम	विद्यमान वेतन-मान में उपलब्धियाँ	नियम 7(1) के अधीन पुनरीक्षित वेतन-मान में नियत होने वाला वेतन	नियम 7(1) के अधीन पुनरीक्षित वेतन-मान में नियत होने वाला वेतन	टिप्पणियाँ
----------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---	---	------------

1	2	3	4	5	6
1.	70	170	196	196	
2.	71	171	196	196	
3.	72	172	196	196	
4.	73	173	196	196	
5.	74	174	196	196	
6.	75	175	196	199	वेतन जो एक वेतन वृद्धि द्वारा बढ़ाया गया।
7.	76	176	196	199	
8.	77	177	196	199	
9.	78	178	196	199	
10.	79	179	196	199	
11.	80	180	196	202	वेतन जो दो वेतन वृद्धियों द्वारा बढ़ाया गया।
12.	81	181	196	202	
13.	82	182	199	202	वेतन जो उस सीमा तक बढ़ाया गया जितने से वह उन व्यक्तियों के वेतन से कम है जो उससे कम वेतन-क्रम पर हैं।
14.	83	183	199	202	
15.	84	184	199	202	
16.	85	197	214	214	

ऐसा उदाहरण भी नीचे दिया जाता है जहाँ टिप्पण 3 के उबन्ध लागू नहीं होंगे :—

विद्यमान वेतन-मान :— 130-5-160-8-200-द० रो०-8-256-द० रो०-8-280-10-300 रु०

पुनरीक्षित वेतनमान :— 330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560 रु०

वेतन क्रमों की क्रम संख्या	विद्यमान वेतन-मान	विद्यमान वेतन-मान में उपलब्धियाँ	नियम 7(1) के अधीन पुनरीक्षित वेतन-मान में नियत होने वाला वेतन
1	2	3	4
1.	130	269	330
2.	135	274	330
3.	140	279	330
4.	145	284	330
5.	150	313	330
6.	155	318	340
7.	160	323	340

1	2	3	4
8.	168	331	350
9.	176	339	360
10.	184	347	370
11.	192	355	370
12.	200	363	380
13.	208	371	392
14.	216	412	428
15.	224	420	440
16.	232	428	452
17.	240	436	452
18.	248	444	464
19.	256	452	476
20.	264	460	476
21.	272	468	488
22.	280	476	500
23.	290	486	515
24.	300	496	515

टिप्पण : इस मामले में प्रथम पांच वेतन-क्रमों में एकीकरण किया गया है। किन्तु पाँचवें वेतन-क्रम के पश्चात कोई क्रमवर्ती एकीकरण नहीं है। अतः उन व्यक्तियों का, जो छठवें और सातवें वेतन-क्रमों पर वेतन ले रहे हैं और जिनका वेतन पुनरीक्षित वेतन-मान में 340 रुपये पर नियत किया गया है, वेतन नियम 7(1) के अधीन टिप्पण 3 के निबन्धनों के अनुसार नहीं बढ़ाया जाएगा। इस कारण वे व्यक्ति जो दसवें और ग्यारहवें वेतन-क्रम पर हैं और जिनका वेतन 370 रुपये पर नियत किया गया है; वे व्यक्ति जो 16वें और 17वें वेतन-क्रम पर हैं और जिनका वेतन 452 रुपये आदि नियत किया गया है, भी अपने वेतन में वृद्धि के पात्र नहीं होंगे।

नियम 7 (2)—यह मूल नियम 31(2) के उपबन्धों का अनुसरण करता है। यह ध्यान में रखना होगा कि ऐसे मामलों में जिसमें सरकारी सेवक के अपने अधिष्ठायी पद के संबंध में पुनरीक्षित वेतन का चयन किया है, और किसी स्थापना पद के संबंध में उसने विद्यमान वेतन प्रतिभारित किया है, इस नियम का फायदा अनुक्रम नहीं होगा।

नियम 8—यह नियम उस रीति को विहित करता है जिससे नए वेतन-मान में अगली वेतन-वृद्धि का विनियमन किया जाएगा। इस नियम के परन्तुकों का आणव्य कनिष्ठ सरकारी सेवकों को जो इस नियम के अधिष्ठायी भाग के प्रवर्तन के कारण अपने ज्येष्ठों से अधिक वेतन ले रहे हैं, विपरीतताओं को दूर करता है।

नियम 9 से 14—ये नियम स्वयं स्पष्टीकारक हैं।

स्पष्टीकारक तालिका

केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973 अर्ग II, अर्ग III और अर्ग IV के सरकारी कर्मचारियों के वेतन-मानों के बारे में तृतीय वेतन आयोग द्वारा की गई सिफारिशों को लागू करने के लिए बनाए गए हैं। यद्यपि आयोग ने पहली मार्च, 1973 से पुनरीक्षित वेतन-मानों की सिफारिश की है, सरकार ने यह तय किया है कि इन सिफारिशों को पहली जनवरी 1973 से कार्यान्वित किया जाए ताकि साधारणतः सरकारी सेवकों को अधिक फायदा हो। तदनुकूल इन नियमों को पहली जनवरी, 1973 से अनुलक्षी प्रभाव दिया जा रहा है।

[फा० सं० 67/II/1/73-आई एम पी]

उमा शंकर, अवर सचिव

नई दिल्ली, 6 अप्रैल, 1974

सा०फा०नि० 351 :—भारत के राजपत्र (असाधारण), ता० 10-12-1973 में प्रकाशित वित्त मंत्रालय की अधिसूचना सं० सा०फा०नि० 517 (ई) का हिन्दी रूपान्तर :—

(व्यय विभाग)

नई दिल्ली, 10 दिसम्बर, 1973

सा० फा० नि० 517(ई)—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक और अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) द्वारा प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग में सेवा करने वाले व्यक्तियों के संबंध में नियन्त्रक और महालेखा-परीक्षक से परामर्श करने के पश्चात निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ** :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) द्वितीय संशोधन नियम, 1973 है।

(2) ये पहली जनवरी 1973 को प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।

2. केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973 की प्रथम अनुसूची के भाग (ख) में खण्ड I के पश्चात निम्नलिखित खण्ड अन्तः स्थापित किए जाएंगे, अर्थात् :—

खंड 1—कृषि मंत्रालय (कृषि विभाग)

उपखंड 2—स्वयं कृषि विभाग में

क्रम सं०	पदामिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

अर्ग IV पद

1 प्रयोगशाला सहायक	75-1-85-₹० रो०-2-95	200-3-206-4-234-₹० रो०-4-250
--------------------	---------------------	------------------------------

उपखंड 2—तम्बाकू विकास निवेशालय, मद्रास

(i) अर्ग II पद

अर्ग II पद (अराजपत्रित)

1 ज्येष्ठ विपणन सहायक	325-15-475-₹० रो०-20-575	550-25-750-₹० रो०-30-900
2 सांख्यिकीय अन्वेषक		
3 ज्येष्ठ तकनीकी सहायक		
4 अधीक्षक	350-20-450-25-575	550-25-750-₹० रो०-30-900

(ii) अर्ग III पद

1 लेखापाल	210-10-270-15-300-₹० रो०-15-450-₹० रो०-20-530	425-15-500-₹० रो०-15-560-20-700
-----------	---	---------------------------------

2 भाषा सहायक	210-10-290-15-320-₹० रो०-15-425	425-15-500-₹० रो०-15-560-20-700
3 प्रचार सहायक (सामान्य)		
4 प्रचार सहायक (तेलसू)		
5 पुस्तकाध्यक्ष/प्रकाशन सहायक		
6 तकनीकी सहायक		
7 विपणन सहायक		

8 कलाकार	130-5-160-8-200-₹० रो०-8-256-₹० रो०-8-280	330-10-380-₹० रो०-12-500-₹० रो०-15-560
----------	---	--

उपखण्ड 3—गन्ना विकास निदेशालय, नई दिल्ली

क्रम सं०	पदानिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (भराजपत्रित)

1. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक }	325-15-475-द०	550-25-750-द०
2. कनिष्ठ प्रचार अधिकारी }	रा० 20-575	रा०-30-900
3. अधीक्षक	350-20-450-25-575	550-25-750-द०-रा० 30-900

(ii) वर्ग III पद

1. तकनीकी सहायक }	210-10-290-15-	425-15-500-द०
2. प्रचार पुस्तकालय सहायक }	320-द० रा०-15-	रा०-15-560-20-
3. कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक }	425	700
4. कलाकार एवं फोटोग्राफर }		

उपखण्ड 4—जूट विकास निदेशालय, कलकत्ता

(i) वर्ग II पद

1. अधीक्षक	350-20-450-25-575	550-25-750-द०-रा०-30-900
2. सांख्यिकीय अन्वेषक }	325-15-475-द०	
3. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक }	रा०-20-575	

(ii) वर्ग III पद

1. कनिष्ठ लेखापाल	180-10-290-द०-रा०-15-380-द० रा०-15-440	425-15-500-द०-रा०-15-560-20-640-द०-रा०-20-700-25-750
2. तकनीकी सहायक }		
3. प्रचार सहायक }	210-10-290-15-	425-15-500-द०-रा०-15-560-
4. कलाकार	320-द० रा०-15-	20-700
5. पुस्तकालय सहायक }	425	
6. ग्रेडर]	130-5-160-8-200-द० रा०-8-256-द० रा०-8-280-10-300	380-12-440-द०-रा०-15-560-द० रा०-20-640
7. कनिष्ठ संगणक	110-4-150-द०-रा०-4-170-द०-रा०-5-200	260-6-290-द०-रा०-6-326-8-366-द० रा०-8-390-10-400

उपखण्ड 5—शाजरा विकास निदेशालय, मद्रास

वर्ग III पद

	रु०	रु०
1. अधीक्षक	350-20-450-25-475	550-20-650-25-750

उपखण्ड 6—नारियल विकास निदेशालय, कोचीन

क्रम सं०	पदानिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (भराजपत्रित)

1. अधीक्षक	350-20-450-25-575	550-25-750-द०-रा०-30-900
2. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक }	325-15-475-द०	550-25-750-द०-रा०-30-900
3. सांख्यिकीय अन्वेषक }	रा०-20-575	

(ii) वर्ग III पद

1. तकनीकी सहायक }	210-10-290-15-	425-15-500-द०
2. प्रचार सहायक }	320-द० रा०-15-425	रा०-15-560-20-700
3. कलाकार फोटोग्राफर	130-5-160-8-200-द० रा०-8-256-द० रा०-8-280	330-10-380-द०-रा०-12-500-द०-रा०-15-560

उपखण्ड 7—केन्द्रीय पशु प्रजनन फार्म निदेशालय, सेमिलीगोडा, जिला करपुत, उड़ीसा

(i) वर्ग III पद

1. लेखापाल	270-15-435-द०-रा०-20-575	500-20-700-द०-रा०-25-900
2. कृषि सहायक	210-10-290-15-320-द० रा०-15-425	425-15-500-द०-रा०-15-560-20-700
3. ट्रैक्टर ड्राइवर }	110-3-131-4-	260-6-290-द०
4. कृषि फील्डमैन }	155-द० रा०-4-175-5-180	रा०-6-326-8-366-द० रा०-8-390-10-400

(ii) वर्ग IV पद

1. कृषि मेट	70-1-80-द० रा०-1-85	196-3-220-द० रा०-3-232
-------------	---------------------	------------------------

उपखण्ड 8—केन्द्रीय पशु प्रजनन फार्म, धमराड, जिला सूरत (गुजरात)

(i) वर्ग III पद

1. लेखापाल	270-15-435-द०-रा०-20-575	500-20-700-द०-रा०-25-900
2. सहायक पशु चिकित्सक	210-10-290-15-320-द० रा०-15-425	425-15-500-द०-रा०-15-560-20-640-द० रा०-20-700-25-750
3. कृषि सहायक	210-10-290-15-320-द० रा०-15-425	425-15-500-द०-रा०-15-560-20-700
4. यांत्रिक एवं बिजली मिस्त्री (मेकेनिक एवं इलेक्ट्रिशियन)	130-5-160-8-200-द० रा०-8-256-द० रा०-8-280	330-10-380-द०-रा०-12-500-द०-रा०-15-560
5. द्यूब बैल परिवार		

क्रम सं०	पदानिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
6. भंडार लिपिक	}	110-3-131-4-	260-6-290-६०
7. कृषि फील्ड मेन			
8. पशु चिकित्सा कम्पाउंडर			
9. दुग्ध अभिलेखक (रिकार्डर)			
10. ट्रेक्टर चालक		175-5-180	366-६०-१०-8-390-10-400
11. जीप चालक		110-3-131-4-139	260-6-326-६०-१०-8-350

(ii) वर्ग IV पद

1. ट्रेक्टर मयदगार	}	70-1-80-६०-१०-1-85	196-3-220-६०-१०-3-232
2. कृषि मेट्र			
3. दोहक			

उपखण्ड 9—सहायक पंजीयक (रजिस्ट्रार), पशु रजिस्ट्रीकरण योजना, रोहतास

वर्ग III पद

1. निरीक्षक	210-10-290-15-	425-15-500-६०
2. प्रचार सहायक	320-६०-१०-15-425	१०-15-560-20-700
3. संगणक	110-4-150-६०-१०-4-170-5-180-६०-१०-5-200	260-6-290-६०-१०-6-326-8-366-६०-१०-8-390-10-400
4. चालक (हल्की जीप गाड़ी)	110-3-131-4-139	260-6-326-६०-१०-8-350

उपखण्ड 10—निदेशक, चारा उत्पादन क्षेत्रीय केन्द्र, हिसार

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (भराजपत्रित)

1. बरिष्ठ तकनीकी सहायक	325-15-475-६०-१०-20-575	550-25-750-६०-१०-30-900
------------------------	-------------------------	-------------------------

(ii) वर्ग III पद

1. भंडारी	}	130-5-160-8-	330-10-380-६०-	
2. फील्डमेन		200-६०-१०-8-	१०-12-500-	
		256-६०-१०-8-	६०-१०-15-560	
		280-10-300		
3. चालक एवं यांत्रिक (मेकेनिक)		150-5-175-6-	330-8-370-10-	
		205	400-६०-१०-10-	
			480	
4. जीप चालक	}	110-3-131	260-6-326-६०-	
5. ट्रैक्टर चालक				
6. फिल्टर पम्प चालक				
			१०-8-350	

उपखण्ड 11—ग्रन्थिल भारतीय सूबा और भूमि उपयोग सर्वेक्षण संगठन, अनुसंधान तालिका कार्यालय

क्रम सं०	पदानिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
		वर्ग III पद	
1. तकनीकी सहायक		210-10-290-15-320-६०-१०-15-425	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700

खंड 4—कृषि मंत्रालय (सामुदायिक विकास और सहकारिता विभाग)

उपखंड 1—स्वयं सामुदायिक विकास और सहकारिता विभाग में

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35-900	840-40-1000-६०-१०-40-1200
-----------------	-------------------	---------------------------

वर्ग II पद (भराजपत्रित)

2. अनुसन्धान सहायक	}	325-15-475-६०- रो०-20-575	550-25-750-६०- रो०-30-900
3. दुग्ध शब्द माध्यम सहा- यक			
4. हिन्दी अनुवादक ग्रेड II			
5. लेखापाल		270-15-435-६०-रो० 20-575	500-20-700-६० रो०-25-900

(ii) वर्ग III पद

1. हिन्दी अनुवादक	320-15-530	550-20-650-25-800	
2. हिन्दी अनुवादक	}	425-15-500-द०- द० रो०-15-450- द० रो०-20-530	
3. हिन्दी आशुलिपिक			700-द० रो०-25-800
4. प्रधान नक्शानवीस गमम	335-15-425	550-20-650-25-750	
5. कला और शिल्प सहा- यक	}	470-15-530-द० रो० 20-650-द० रो०-	
6. प्रचार सहायक			270-10-290-15-410-द० रो०-15-485
7. भंडारी	}	425-15-500-द०- रो०-15-560-20-700	
8. पुस्तकाध्यक्ष			210-10-290-15-320-द० रो०-15-425
9. अर्बली अधिकारी			
10. कनिष्ठ सांख्यिकीय सहा- यक	150-5-160-8-240- द० रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	
11. नक्शानवीस	150-5-175-6-205- 7-240		
12. बरिष्ठ प्रूफ रीडर	168-8-256-द० रो०- 8-280-10-300		
13. लेखा लिपिक	130-5-160-8-200- द० रो०-8-256- द० रो०-8-280		

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
14. गेटा प्रिंट चालक	130-5-160-8-256	330-8-370-10-400	₹०-१०-480
15. अनुलेखक	110-4-170-5-200	260-8-300-₹०-₹०	8-340-10-380- ₹०-₹०-10-430
16. संगणक एवं टंकक	110-4-170-5-200	260-6-290-₹०-₹०	6-326-8-366- ₹०-₹०-8-390- 10-400

(iii) वर्ग IV पद

1. पैकर	70-1-80-₹०-₹०-1-	196-3-220-₹०-₹०
	85	3-232

खंड 14—वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग)

उपखंड 1—आर्थिक कार्य विभाग

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. अधीक्षक (एफ० सी० सैल)	620-30-830	840-40-1000-₹०-₹०-4-1200
2. लेखा अधिकारी	590-30-830-35-900	
3. अनुभाग अधिकारी संवर्गवाह्य	350(400)-25-500	650-30-740-35-810-₹०-₹०-35-880-40-1000-₹०-₹०-40-1200
(यदि केन्द्रीय सिविल सेवा के अधिकारी द्वारा धारित हो)		840-40-1000-₹०-₹०-40-1200
620-30-830		₹०-40-1200
(यदि लेखा कार्मिकों द्वारा धारित हो)		

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

4. सहायक अधीक्षक	270-15-435-द०	650-30-740-35-
	ग्रे०-20-575+विशेष	800-द० ग्रे०-40-
	वेतन @ वेतन का	960
	20%	
5. ज्येष्ठ सहायक पुस्तक- काध्यक्ष	350-20-450-25- 575	} 50-25-750-द० 5ग्रे०-30-900
6. कनिष्ठ वित्त अधिकारी	} 325-15-475-20- 575	
7. सहायक अधिकारी		
8. नयाचार सहायक		

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
9.	अधीनस्थ लेखासेवा		
	लेखापाल	270-15-135-₹०	500-20-700-₹०-रो०
		रो०-20-575	25-900
10.	हिन्दी सहायक	210-10-270-15- 300-₹०-रो०-15- 450-₹०-रो०-20- 530	425-15-500-₹० रो०-15-560-20- 700-₹० रो०-25- 800
11.	सहायक (संवर्गवाह्य)		
12.	सहायक (तकनीकी)		

(ii) वर्ग III पद

1. पर्यवेक्षक	320-15-470-₹०-₹०-15-530	550-20-650-25-800
2. हिन्दी अनुवादक		
3. प्रधान नक्शानवीस	335-15-425	550-20-650-25-750

4. प्रचालक	210-10-290-15-320-₹०-₹०-15-425	425-15-500-₹०-₹०-15-560-20-700
5. सहायक कैमरामैन		
6. कैमरामैन		
7. प्रैस सहायक (अनु-रक्षण)		
8. प्रैस सहायक (सामान्य)		
9. तकनीकी सहायक (अभिन्यास)		
10. ज्येष्ठ अक्षरयोजक सहायक		
11. तकनीकी सहायक (परिष्करण)		
12. फोरमैन (जिल्दसाजी)		
13. अंतरंग सहायक एवं आणुलिपिक		
14. आर्थिक सहायक	205-7-240-8-280-10-290-15-350	425-15-500-₹०-₹०-15-560-2-700
15. कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक		
16. सहायक सत्यपन अधिकारी		
17. कनिष्ठ सहायक पुस्तक-काष्ठ्यक्ष		
18. कनिष्ठ अनुसंधान सहायक		
19. ज्येष्ठ नक्शा नवीस		
20. लेखापरीक्षक	210-10-290-15-320-₹०-₹०-15-380	425-15-560-₹०-₹०-20-640
21. पुस्तकालय सहायक	150-10-250-₹०-₹०-10-290-15-320	380-12-440-₹०-₹०-15-560-₹०-₹०-20-640
22. कनिष्ठ नक्शानवीस	150-5-175-6-205-7-240	330-10-380-₹०-₹०-12-500-₹०-₹०-15-560

1	2	3	4
23. ज्येष्ठ लिपिक	}	130-5-160-8-200-	330-10-380-२०-
24. लेखा लिपिक		२० रो०-८-२५६-२० रो०-८-२८०-१०- ३००	रो०-१२-५००-२०- रो०-१५-५६०
25. सहायकप्रबालक	}		
26. आई० बी०एम० प्रबालक			
27. कनिष्ठ अक्षर योजक सहायक			
28. सहायक ईमरामैन		130-5-160-8-200 २० रो०-८-२८०- १०-३००	290-8-330-10-380 २० रो०-१२-५००- २० रो०-१५-५६०
29. प्लेट मैकर			
30. कागज काटने और मिर्साई करने वाला	}		
31. भंडारी			
32. सहायक (परिष्करण)			
33. कनिष्ठ खालक एवं जिल्दमाजी सहायक			
34. कनिष्ठ लिपिक		110-3-131-4-155- २० रो०-४-१७५-५- १८०	260-6-290-२०-रो० ६-३२६-८-३६६-२०- रो०-८-३९०-१०- ४००
35. पुस्तकालय लिपिक		110-3-131-4-155- २० रो०-४-१७५-५- १८०	(i) 260-6-290- २० रो०-८-३२६-८ ३६६-२०-रो०-८- ३९०-१०-४०० (मैट्रिक पास या प्रोत्रनि प्राप्त व्यक्ति) (ii) 260-८-३००- २० रो०-८-३४०- १०-३८० २० रो०- १०-४३० (सीधी भर्ती होने वाले उस व्यक्ति के लिये जो मैट्रिक पास है और जिनके पास पुस्तकालय विज्ञान का एक वर्ष का प्रमाणपत्र है)
36. सहायक भंडारी	}	110-3-131-4-155-	260-6-290-२०-रो०
37. फीटर		२० रो०-४-१७५-५- १८०	६-३२६-८-३६६-२० रो०-८-३९०-१०- ४००
(iii) वर्ग IV पद			
1. पुस्तकालय परिचर		95-3-131-२०-रो०-४- १५५	260-6-३२६-२०-रो०- ८-३५०
2. जिल्दवाज	}	८०-१-८५-२० रो०-२- ९५	200-3-206-4-234- २० रो०-४-२५०
3. परिचर			
4. कनिष्ठ पुस्तकालय परिचर		70-१-८०-२०-रो०-१- ८५	196-3-220-२०-रो० ३-२३२

खंड 15—बिना मंत्रालय (व्यय विभाग)

उपखंड 1—व्यय विभाग में

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०
(i) वर्ग II पद			
वर्ग II पद (राजपत्रित)			
1. सहायक लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-२०- रो०-४०-१२००	
2. कनिष्ठ विश्लेषक	400-25-500-30- 590-२० रो०-३०- 800-२० रो०-३०- 830-३५-900-	650-30-740-35- 810-२० रो०-३५- 880-40-1000- २० रो०-४०-१२००	
3. लागत लेखापाल	325-15-475-२०- २० रो०-२०-५७५		
वर्ग II पद (भराजपत्रित)			
4. तकनीकी सहायक (कर्मचारी निरीक्षण एकक)	325-15-475-२०- रो०-२०-५७५	550-25-750-२०- रो०-३०-९००	
5. सचिव का अनवरत सहायक			
(ii) वर्ग III पद			
1. तकनीकी सहायक (आई एंड डब्ल्यू०)	270-15-435-२० रो०-२०-५७५ (अधीनस्थ लेखा सेवा लेखापाल के लिये)	500-20-700-२०- रो०-२५-९००	
(इसका फिर से नया पदाभिधान लेखापाल किया गया है)	210-10-270-15-300- २० रो०-१५-४५०- २० रो०-२०-५३० (मंडल लेखापाल के लिये)		
2. लेखापाल	210-10-290-15-320 २० रो०-१५-४२५ या श्रेणी वेतन + प्रतिनियुक्ति भत्ता जो भी अनुकूल हो (उच्च श्रेणी लिपिक के लिये)		
3. सहायक (कर्मचारी निरीक्षण एकक)	270-15-435-२०- रो०-२०-५७५		
4. कनिष्ठ सहायक (बिना योजना)	210-10-290-15- ३२०-२० रो०-१५- ४२५	425-15-500-२०- रो०-१५-५६०-२०- ७००	
5. बिजली मिस्त्री (हमै-किट्रियन)	150-5-175-६-२०५	330-८-३७०-१०-४००- २० रो०-१०-४८०	
6. कम्प्यूमीटर प्रबालक	110-3-131-4-155- २० रो०-४-१७५- ५-१८०	260-6-290-२० रो०- ८-३२६-८-३६६- २० रो०-८-३९०- १०-४००	

खण्ड 16—वित्त मंत्रालय (राजस्व व बोमा विभाग)

उपखण्ड 2—आय कर विभाग

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
		र०	र०

(i) वर्ग III पद

1. आय कर निरीक्षक	210-10-290-15- 320-२०-१०-15- 425-२०-१०-15- 485	425-15-500-२०- १०-15-560-20- 700-२०-१०- 25-800
2. हिन्दी अनुवादक	320-15-425-२०- १०-15-530	550-20-650-25- 800
3. करिस्ट इंजीनियर	180-10-290-२०- १०-15-380	425-15-500-२०- १०-15-560-20- 700
4. रीकडिया	210-10-290-15- 320-२०-१०-15- 380	425-15-560-२०-१०- 20-640
5. नक्शानवीस	110-4-150-२०-१०- 4-170-5-180- 5-200	260-8-300-२०-१०- 8-340-10-380- २०-१०-10-430
6. नोटिस तामील करने वाला	75-1-85-२०-१०-2- 95	210-4-250-२०-१०- 5-270

(ii) वर्ग IV पद

1. फायर मैन	75-1-85-२०-१०-2- 95	200-3-206-4-234- २०-१०-4-250
2. रसोइया-बैरा/बैटर	70-1-80-२०-१०-1- 85	196-3-220-२०-१०- 3-232

उपखण्ड 3—निरीक्षण निदेशालय (आयकर और लेखा परीक्षा)

वर्ग III पद

1. अधीक्षक	450-25-575	700-30-760-35- 900
2. सहायक	210-10-270-15- 300-२०-१०-15- 450-२०-१०-20- 530	425-15-500-२०- १०-15-560-20- 700-२०-१०-25- 800

उपखण्ड 4—निरीक्षण निदेशालय (अन्वेषण)

वर्ग III पद

1. अधीक्षक	450-25-575	700-30-760-35- 900
2. सहायक	210-10-270-15- 300-२०-१०-15- 150-२०-१०-20- 530	425-15-500-२०- १०-15-560- 20-700-२०-१०- 25-800

उपखण्ड 5—निरीक्षण निदेशालय (आर० एम्० एण्ड पी०)

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. सहायक सांख्यिकीय	350-25-500-30- 590-२०-१०- 30-800	650-30-740-35- 810-२०-१०- 35-880-40- 1000-२०-१०- 40-1200
---------------------	--	--

(ii) वर्ग III पद

1. कार्यक्रम व्यवस्थापक (प्रोग्राम)	325-15-475-२०- १०-20-575	350-25-750-२०- १०-30-900
2. अधीक्षक	450-25-575	700-30-760-35- 900
3. सहायक	210-10-270-15- 300-२०-१०-15- 450-२०-१०-20- 530	425-15-500-२०- १०-15-560-20- 700-२०-१०- 25-800
4. प्रभारी सहायक		
5. हिन्दी अनुवादक	320-15-425-२०- १०-15-530	550-20-650-25- 800
6. हिन्दी सहायक	210-10-270-15- 300-२०-१०- 15-450-२०-१०- 20-530	425-15-500-२०- १०-15-560- 20-700-२०-१०- 25-800
7. अधीक्षक	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750
8. कार्यक्रम सहायक	210-10-290-15- 320-२०-१०- 15-425	425-15-500-२०- १०-15-560- 20-700
9. हिन्दी प्राणुनिपिक	130-5-160-8- 200-२०-१०-8- 256-२०-१०-8- 280-10-300	330-10-380-२०- १०-12-500- २०-१०-15-560

उपखण्ड 6—संगठन प्रबन्ध और सेवा निदेशालय

वर्ग III पद

1. अधीक्षक	450-25-575	700-30-760-35- 900
2. अनुसंधान और तकनीकी सहायक	325-15-475-२०- १०-20-575	350-25-750-२०- १०-30-900

खण्ड 20—गृह मंत्रालय

उपखण्ड 2—मिबिल रक्षा महानिदेशालय

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. सहायक तकनीकी अधिकारी	350-25-575	650-30-740-35- 880-२०-१०-40-960
-------------------------	------------	------------------------------------

1	2	3	4
	₹०	₹०	
(ii) वर्ग III पद			
1. नवगणनीय एवं कलाकार	250-10-290-15-380	425-15-500-₹० ₹०-15-560-20-700	
2. पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250-₹० ₹०-10-290-15-320	380-12-440-₹० ₹०-15-560-₹० ₹०-20-640 (केवल विद्यमान पदाधिकारी के लिये)	

उपखण्ड 3—अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के आयुक्त का कार्यालय

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. अनुसंधान अधिकारी	400-25-500-30-590-₹० ₹०-30-800-₹० ₹०-30-830-35-900	650-30-740-35-810-₹० ₹०-35-880-40-1000-₹० ₹०-40-1200
---------------------	--	--

(ii) वर्ग III पद

1. सहायक (नैर सचिवालय सिविल सेवा)	210-10-270-15-300-₹० ₹०-15-450-₹० ₹०-20-530	425-15-500-₹० ₹०-15-560-20-700-₹० ₹०-25-800 (केवल विद्यमान पदाधिकारी के लिये)
2. द्वितीय अनुवादक	210-10-290-15-320-₹० ₹०-15-425	425-15-500-₹० ₹०-15-560-20-700

उपखण्ड 4—नेशनल सिविल डिफेंस कालेज, नागपुर

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. सहायक निदेशक	620-30-830-35-900	840-40-1000-₹० ₹०-40-1200
-----------------	-------------------	------------------------------

1	2	3	4
		₹०	₹०
2. उपसहायक निदेशक	350-25-575	650-30-740-35-880-₹० ₹०-40-960	

(ii) वर्ग III पद

1. उप अनुदेश	210-10-270-15-300-₹० ₹०-15-450-₹० ₹०-20-530	425-15-500-₹० ₹०-15-560-20-700-₹० ₹०-25-800
2. निदर्शक	130-5-160-8-200-₹० ₹०-8-256-₹० ₹०-8-280-10-300	290-8-330-10-380-₹० ₹०-12-500-₹० ₹०-15-560
3. कलाकार	150-5-175-6-205-₹० ₹०-7-240	330-8-370-10-400-₹० ₹०-10-480
4. वाहन यांत्रिक एवं विजली मिस्त्री	150-5-175-6-205-₹० ₹०-7-240	330-8-370-10-400-₹० ₹०-10-480
5. मोटर ड्राइवर	110-3-131-4-139	260-6-326-₹० ₹०-8-350

(iii) वर्ग IV पद

1. लस्कर	75-1-85-₹० ₹०-2-95	200-3-206-4-234-₹० ₹०-4-250
----------	-----------------------	--------------------------------

खण्ड 33—नौवहन एवं परिवहन मंत्रालय

उपखण्ड 2—अंतर्राष्ट्रीय परिवहन आयोग

(i) वर्ग II पद

वर्ग वर्ग II पद (अराजपत्रित)

1. अधीक्षक	270-15-435-₹० ₹०-20-575	550-25-750-₹० ₹०-30-900
------------	----------------------------	----------------------------

(ii) वर्ग III पद

2. अध्यक्ष का व्यक्तिगत सहायक	210-10-270-15-300-₹० ₹०-15-450-₹० ₹०-20-530	425-15-500-₹० ₹०-15-560-20-700-₹० ₹०-25-800
3. प्राणलिक		

1	2	3	4
उपखण्ड 3—भारतीय मौवहन कम्पनियों के निदेशक मण्डल से संबद्ध सरकारी निदेशक का कार्यालय			
(i) वर्ग III पद			
1. तकनीकी सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०रो० 15-560-20-700	
2. ज्येष्ठ प्राणुलिपिक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700	
3. कनिष्ठ प्राणुलिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द०रो० 12-500-द०रो०- 560	

(ii) वर्ग II पद

1. दफ्तरी एवं गेस्टेटर प्रचारक	80-1-85-2-95-द० रो० 3-110	210-4-250-द०रो० 5-270-
--------------------------------	------------------------------	---------------------------

खण्ड 33—मौवहन एवं परिवहन मंत्रालय—जारी

उपखण्ड 4—अंतर्देशीय जल परिवहन निदेशालय

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. सहायक समुदाय इंजी- यर	400-25-500-30- 590-द०रो०-30-	650-30-740-35- 810-द०रो०-35-
2. ड्रेजिंग मास्टर	800-द०रो०-30- 830-35-900	880-10-1000- द०रो०-40-1200

(ii) वर्ग III पद

1. सहायक	210-10-270-15-	425-15-500-द०रो०
2. प्राणुलिपिक (ज्येष्ठ)	300-द०रो०-15- 450-द०रो०-20- 530	15-560-20- 700-द०रो०-25- 800
3. लेखापाल	270-15-435-द०रो० 20-575	500-20-700-द० रो०-25-900
4. ओवरसियर	250-10-290-15- 380-द०रो०-15- 470	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700
5. पर्यवेक्षक	150-10-250-द० रो०-10-290-15- 335-द०रो०-15- 380+20-प्रतिफल विशेष वेतन	
6. नकशानर्थाय	150-5-175-6-205- द०रो०-7-210	
7. प्राणुलिपिक (कनिष्ठ)	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560-

1	2	3	4
8.	अनुरेखक	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180-द०- रो०-5-200	260-8-300-द०रो० 8-340-10-380- द०रो०-10-430
9	यातायात लिपिक	110-3-131-4-155 द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो० 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-100
10.	गेस्टेटर प्रचालक एवं फैरो मुद्रक	110-3-131	260-6-326-द०रो० 8-350
11.	छाट अपरासी-एवं- चौकीदार	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो० 3-232
12	माली एवं फराण		

पलोडिंग स्टाफ

1. अंतर्देशीय मास्टर द्वितीय श्रेणी	140-5-210	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480
2. अंतर्देशीय मास्टर तृतीय श्रेणी	116-3-140	260-6-326-द०रो०- 8-350
3. घालक प्रथम श्रेणी	134-4-150-5-200	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480
4. घालक द्वितीय श्रेणी	110-3-131-1- 135	260-6-326-द०रो०- 8-350
5. सीकनी	76-1-85-द०रो०- 2-89	200-3-212-4-232- द०रो०-4-240
6. प्रोजर		
7. लस्कर	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232
8. रसोइया		

खण्ड 34—हस्पताल और ग्राम मंत्रालय (हस्पताल विभाग)

उपखण्ड 1—स्वयं हस्पताल विभाग में विविध पद

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(I) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. विश्लेषक	400-25-500-30- 590-द०रो०-30- 800-द०रो०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-द०रो०-35- 880-40-1000- द०रो०-40-1200
-------------	--	--

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

2. अनुसंधान सहायक	325-15-475-द०रो० 20-575	550-25-750-द० रो०-30-900
3. अंतरंग सहायक	210-10-270-15- 300-द०रो०-15- 450-द०रो०-20- 530	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700-द०रो०-25- 800

1	2	3	4
		रु०	रु०
(II) वर्ग III पद			
1. हिन्दी अनुवादक श्रेणी I	320-15-425-रु०	550-20-650-25-15-530	800
2. हिन्दी अनुवादक श्रेणी II 2	10-10-290-15-	425-15-500-रु०	
3. पुस्तकाध्यक्ष	320-रु०-15-425	रु०-15-560-20-700	

खण्ड 40-संस्कृति विभाग

उपखण्ड 1-स्वयं संस्कृति विभाग में विविध पद

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनर्रक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(I) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35-900	840-50-1100-रु०-40-1200
-----------------	-------------------	-------------------------

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

2. कनिष्ठ पुस्तकाध्यक्ष	350-25-575	550-25-750-रु०-30-900
3. तकनीकी सहायक (ज्येष्ठ श्रेणी)	325-15-475-रु०-20-575	550-25-750-रु०-30-900
4. अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन)		

(II) वर्ग III पद

1. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी II	210-10-290-15-320-रु०-15-425	425-15-500-रु०-15-560-20-700
		(विद्यमान पदधारी के लिए वैयक्तिक आधार पर)
2. हिन्दी अनुवादक	210-20-290-15-320-रु०-15-425	425-15-500-रु०-15-560-20-700
3. पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी III	150-10-250-रु०-रु०-10-290-15-320	380-12-440-रु०-रु०-15-560-रु०-20-640
		(विद्यमान पदधारी के लिए वैयक्तिक आधार पर)
4. लेखालिपिक	130-5-160-8-200-रु०-8-256-रु०-8-280	330-10-380-रु०-रु०-12-500-रु०-रु०-15-560
5. पुस्तकालय परिचर (ज्येष्ठ श्रेणी)	95-3-131-रु०-रु०-4-155	260-6-326-रु०-रु०-8-350

(III) वर्ग IV पद

1. पुस्तकालय परिचर (कनिष्ठ श्रेणी)	80-1-85-2-95-रु०-रु०-3-110	210-4-226-रु०-रु०-4-250-रु०-5-290
------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

1	2	3	4
2.	आतिथ्य परिचर	80-1-85-2-95-रु० रु०-3-110	210-4-250-रु०-रु० 5-270
3	द्वारपाल	70-1-80-रु०-रु०-1- 85	196-3-220-रु०-रु० 3-232

खण्ड 41-संसदीय कार्य विभाग

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनर्रक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(I) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. प्रथम वैयक्तिक सहायक (घयन श्रेणी)	350-25-500-30-590-रु०-रु०-30-800-रु०-रु०-30-830-35-900	775-35-880-40-1000-रु०-रु०-40-1200
--------------------------------------	--	------------------------------------

2. निजी सचिव (घयन श्रेणी)	350-25-500-30-590-रु०-रु०-30-800-रु०-रु०-30-830-35-900	775-35-880-40-1000-रु०-रु०-40-1200
---------------------------	--	------------------------------------

3. आणुलिपिक श्रेणी I	350-25-650-रु०-रु०-30-770	650-30-740-35-880-रु०-रु०-40-1040
----------------------	---------------------------	-----------------------------------

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

4. अनुसंधान सहायक	325-15-475-रु०-रु०-20-575	550-25-750-रु०-रु०-30-900
-------------------	---------------------------	---------------------------

5. सहायक	210-10-270-15-300-रु०-रु०-15-450-रु०-रु०-20-530	425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700-रु०-रु०-25-800
----------	---	---

6. आणुलिपिक श्रेणी III	210-20-270-15-300-रु०-रु०-15-450-रु०-रु०-20-530	425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700-रु०-रु०-25-800
------------------------	---	---

7. द्वितीय वैयक्तिक सहायक	210-10-270-15-300-रु०-रु०-15-450-रु०-रु०-20-530	425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700-रु०-रु०-25-800
---------------------------	---	---

8. शिष्टी आणुलिपिक	210-10-270-15-300-रु०-रु०-15-450-रु०-रु०-20-530	425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700-रु०-रु०-25-800
--------------------	---	---

9. भाषा, निजी सचिव	210-10-270-15-300-रु०-रु०-15-450-रु०-रु०-20-530	425-15-500-रु०-रु०-15-560-20-700-रु०-रु०-25-800
--------------------	---	---

क्रम सं०	पदाधिपति	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4

(ii) वर्ग III पद

	₹०	₹०
1. अधीनस्थ लेखासेवा लेखापाल	270-15-435-६०-१०-20-575	500-20-700-६०-१०-25-900
2. हिन्दी अनुवादक श्रेणी I	320-15-425-६०-१०-15-530	550-20-650-25-800
3. हिन्दी अनुवादक श्रेणी II	210-10-270-15-300-६०-१०-15-150-६०-१०-20-530	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700-६०-१०-25-800
4. हिन्दी सहायक	210-10-270-15-300-६०-१०-15-450-६०-१०-20-530	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700-६०-१०-25-800
5. उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200-६०-१०-8-256-६०-१०-8-280	330-10-380-६०-१०-12-500-६०-१०-15-560
6. आणुलिपिक श्रेणी III		
7. हिन्दी टंकक		260-6-290-६०-१०-६-326-8-366-६०-१०-8-390-10-400
8. पता लेखक	110-3-131	260-6-326-६०-१०-8-350

खण्ड 44—मंत्रिमण्डल सचिवालय (कार्मिक और प्रशासकीय सुधार विभाग)

उपखण्ड 1—कार्मिक और प्रशासकीय सुधार विभाग (कार्मिक पक्ष)

क्रम सं०	पदाधिपति	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4

(i) वर्ग II पद

	₹०	₹०
वर्ग II पद (राजपत्रित)		
1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35-900	840-40-1000-६०-१०-40-1200
2. अनुसंधान अधिकारी	400-25-500-30-590-६०-१०-30-800-६०-१०-30-830-35-900	650-30-740-35-810-६०-१०-35-880-40-1000-६०-१०-40-1200
3. कनिष्ठ विधेयक	400-25-500-30-590-६०-१०-30-800-६०-१०-30-830-35-900	650-30-740-35-810-६०-१०-35-880-40-1000-६०-१०-40-1200
4. सहायक सचिव, केन्द्रीय सचिवालय खेलकूद नियंत्रण बोर्ड	350-25-500-30-590-६०-१०-30-650	650-30-740-35-880-६०-१०-40-960

1	2	3	4
---	---	---	---

वर्ग II पद (भराजपत्रित)

5. अनुसंधान सहायक	325-15-475-६०-१०-20-575	550-25-750-६०-१०-30-900
6. रीकर्डिया	210-10-270-15-300-६०-१०-15-450-६०-१०-20-530	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700-६०-१०-25-800

(ii) वर्ग III पद

1. लेखापाल	270-15-435-६०-१०-20-575	500-20-700-६०-१०-25-900
2. हिन्दी अनुवादक (ज्येष्ठ)	320-15-425-६०-१०-15-530	550-20-650-25-800
3. पर्यवेक्षक (खेयकूद)	210-10-270-15-300-६०-१०-15-450-६०-१०-20-530	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700-६०-१०-25-800
4. हिन्दी अनुवादक (कनिष्ठ)	210-10-290-15-320-६०-१०-15-425	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700
5. सहायक पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15-320-६०-१०-15-425	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700
6. प्रूफ रीडर	130-5-160-8-200-६०-१०-8-256-६०-१०-8-280	330-10-380-६०-१०-12-500-६०-१०-15-560

(केवल विद्यमान पद-धारी के लिए)

उपखण्ड 2—कार्मिक और प्रशासकीय सुधार विभाग (प्रशासकीय सुधार पक्ष)

(I) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. कनिष्ठ विधेयक	400-25-500-30-590-६०-१०-30-800-६०-१०-30-830-35-900	650-30-740-35-810-६०-१०-35-880-40-1000-६०-१०-40-1200
2. सहायक सम्पादक	350-25-500-30-590-६०-१०-30-800	650-30-740-35-810-६०-१०-35-880-40-1000-६०-१०-40-1200

वर्ग II पद (भराजपत्रित)

3. अनुसंधान सहायक	325-15-475-६०-१०-20-575	550-25-750-६०-१०-30-900
4. प्रलेख और संदर्भ सहायक	325-15-475-६०-१०-20-575	550-25-750-६०-१०-30-900
5. हिन्दी अनुवादक श्रेणी I	320-15-425-६०-१०-15-530	550-20-650-25-800
6. लेखापाल (संवर्ग बाह्य सहायक)	210-10-270-15-300-६०-१०-15-450-६०-१०-20-530	425-15-500-६०-१०-15-560-20-700-६०-१०-25-800

1	2	3	4	1	2	3	4
(2) वर्ग iii पद							
	रु०	रु०			रु०	रु०	
1. पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700		2 कनिष्ठ विष्णुपदक (संगठन और पढ़ाई)	400-25-500-30- 590-दं०रो०-30- 800-दं०रो०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-दं०रो०-35- 880-40-1000- दं० रो०-40-1200	
		(केवल विद्यमान पद- धारी के लिए)		वर्ग II पद (अराजपत्रित)			
2. हिन्दी अनुवादक श्रेणी II	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700		3. अपराध सहायक	210-10-270-15- 300-दं०रो०-15- 450-दं०रो०-20- 530	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700-दं०रो०- 25-800	
3. नमगानवीस	205-7-240-8-280	330-10-380-दं० रो०-12-500- दं०रो०-15-560		(2) वर्ग iii पद			
4. हिन्दी टंकक	110-3-131-4-155- दं०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-दं० रो०-6-326-8- 366-दं०रो०-8- 390-10-400		1. ज़ामी गिबका विशेषज्ञ	270-15-435-दं०- रो०-20-535	500-20-700-दं० रो०-25-900	
उपखण्ड 3—केन्द्रीय सतर्कता आयोग				2. हिन्दी सहायक	210-10-270-15- 300-दं०रो०-15- 450-दं०रो०-20- 530	425-15-500-दं० रो०-15-560-20 700-दं०रो०-25- 800	
(1) वर्ग ii पद				3. धातुकर निरीक्षक	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700-दं०रो०- 25-800	
	रु०	रु०		4. सीमा शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क निरीक्षक	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 380	425-15-500-दं० रो०-15-560-20- 700-दं०रो०-25- 800	
वर्ग II पद (अराजपत्रित)				5. सहायक पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700	
1. सांख्यिकीय सहायक	325-15-475-दं० रो०-20-575	550-25-750-दं०- रो०-30-900				(केवल विद्यमान पद- धारी के लिए)	
(2) वर्ग iii पद				6. चयन श्रेणी ज्येष्ठ लिपिक आणुलिपिक	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700	
1. हिन्दी अनुवादक	210-10-290-दं० रो०-15-320-दं० रो०-15-425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700		7. हिन्दी अनुवादक	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700	
2. तकनीकी सहायक	180-10-290-दं०रो० 15-380	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700		8. संग्रहालय अध्यक्ष (क्यूरेटर)	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700	
3. पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250-दं० रो०-10-290-15- 320	380-12-440-दं० रो०-15-560-दं०रो०- 20-640 (केवल विद्यमान पद- धारी के लिए)		9. वैज्ञानिक सहायक	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700	
उपखण्ड 4—केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो (केन्द्रीय न्याय वैद्यक विज्ञान प्रयोग- शाला सहित)				10. प्रधान लिपिक एवं लेखापाल	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 380	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700	
क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	11. ओवरसियर	180-10-290-दं० रो०-15-380	425-15-500-दं० रो०-15-560- 20-700	
1	2	3	4				
(1) वर्ग ii पद							
	रु०	रु०					
वर्ग II पद (राजपत्रित)							
1. कनिष्ठ तकनीकी अधिकारी (लेखा)	400-25-500-30- 590-दं०रो०-30- 800-दं०रो०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-दं०रो०-35- 880-40-1000- दं०रो०-40-1200					

1	2	3	4
	र०	र०	
12. प्रयोगशाला सहायक	150-10-250-र० र०-10-290-15-320	380-12-500-र० र०-15-560	
13. ज्येष्ठ लिपिक आशु- लिपिक	130-5-160-8-200 र०-र०-8-256- र०-र०-8-280- 10-300	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560	
14. ज्येष्ठ अपराध लिपिक	130-5-160-8-200- र०-र०-8-256- र०-र०-8-280	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560	
15. मुनीम	130-5-160-8-200- र०-र०-8-256- र०-र०-8-280	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560	
16. भण्डारी	130-5-160-8-200- र०-र०-8-256- र०-र०-8-280	330-10-380-र० र०-12-500- र०-र०-15-560	
17. कनिष्ठ अपराध लिपिक	110-3-131-4-155- र०-र०-4-175- 5-180	260-6-290-र० र०-6-326-8- 366-र०-र०-8- 390-10-400	
18. भूक रीडर	110-3-131-4-155- र०-र०-4-175-5- 180	260-6-290-र० र०-6-326-8- 366-र०-र०-8- 390-10-400	
19. पंचमैन सत्यापक	110-3-131-4-155- र०-र०-4-175-5- 180	260-6-290-र० र०-6-326-8- 366-र०-र०-8- 390-10-400	
20. चालक	110-3-131-4-155- र०-र०-4-175-5- 180	260-6-290-र० र०-6-326-8- 366-र०-र०-8- 390-10-400	

(iii) श्रेणी IV पर

1. प्रयोगशाला परिक्षर	70-1-80-र०-र०-1- 85	196-3-220-र० र०-3-232
-----------------------	------------------------	--------------------------

उप खण्ड 5—सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबन्ध संस्थाप

1	2	3	4
	(i) वर्ग II पर		
वर्ग II पर (राजपत्रित)			
1. अधीक्षक यांत्रिक सारणीयन	620-30-830-35- 900	840-40-1000-र० र०-40-1200	
2. सहायक निदेशक (लेखा)	590-30-830-35- 900	840-40-1000-र० र०-40-1200	
3. लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-र० र०-40-1200	
4. अनुदेशक (हिन्दी शिक्षण योजना)	350-25-575	650-30-740-35- 810-र०-र०-35- 880-40-1000- र०-र०-40-1200	

1	2	3	4
	(ii) वर्ग III पर		
	र०	र०	
1. तकनीकी सहायक	210-10-290-15- 320-र०-र०-15- 425	425-15-500-र० र०-15-560- 20-700	
2. हिन्दी अनुवादक	210-10-290-15- 320-र०-र०-15- 425	425-15-500-र० र०-15-560 20-700	
3. पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-र०-र०-15- 425	425-15-500-र० र०-15-560- 20-700	
4. रखावाल	210-10-290-15- 320-र०-र०-15- 425	425-15-500-र० र०-15-560- 20-700	(केवल विद्यमान पद धारी के लिए)
5. की पंच प्रचालक	110-3-131-4-155- र०-र०-4-175-5- 180	260-6-290-र०-र०- 6-326-8-366- र०-र०-8-390- 10-400	(केवल विद्यमान पद-धारी के लिए)
6. स्टाफ कार चालक	110-3-131-4-143- र०-र०-4-155	260-6-326-र० र०-8-350	

उपखण्ड 6—लाल बाहादुर शास्त्री प्रशासन प्रकाशनी

1	2	3	4
	(i) वर्ग II पर		
वर्ग II पर (राजपत्रित)			
1. सहायक प्रोफेसर (हिन्दी)	590-30-830-35- 900	840-40-1000-र० र०-40-1200	
2. उप प्रशासन अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-र० र०-40-1200	
3. लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-र० र०-40-1200	
4. निदेशक के वैयक्तिक सहायक	380-15-530	650-30-740-35- 880-र०-र०-40 980	

(ii) वर्ग III पर

1. अधीक्षक	350-20-450-25- 575	550-25-750-र० र०-30-900
2. सहायक	210-10-270-15- 300-र०-र०-15- 450-र०-र०-20- 530	425-15-500-र० र०-15-560- 20-700-र०-र०- 25-800
3. हिन्दी अनुदेशक	250-10-290-15- 380-र०-र०-15- 470	(केवल विद्यमान पद-धारी के लिए) 470-15-530-र० र०-20-650-र० र०-25-750

1	2	3	4
	रु०	रु०	
4. भाषा अनुदेशक	250-10-290-15- 380-रु०-15- 470	440-15-515-रु० रु०-15-560- 20-700-रु०- 25-750	
5. ज्येष्ठ प्राशुलिपिक	210-10-290-15- 320-रु०-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-700	
6. सहायक पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-रु०-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560-20 700 (केवल विद्यमान पद- धारी के लिए)	
7. भेषजज्ञ (चयन श्रेणी)	205-7-240-8-280	425-15-560-रु० रु०-20-640	
8. नर्स	150-5-175-6-205- रु०-7-240- 8-256-रु०-8 280	425-15-850-रु० रु०-20-640	
9. सहायक सवार अनु- देशक	168-8-240	380-12-500-रु० रु०-15-560	
10. कनिष्ठ प्राशुलिपिक	130-5-160-8-200- रु०-8-256- रु०-8-280- 10-300	330-10-380-रु० रु०-12-500-रु० रु०-15-560	
11. भण्डार सहायक	130-5-160-8-240- रु०-8-280-10- 300	330-10-380-रु० रु०-12-500- रु०-15-560	
12. भेषजज्ञ (कनिष्ठ श्रेणी)	130-5-175-रु०- 6-205-7-212- रु०-7-240	(i) 330-10-380 रु०-12-500- रु०-15-560 (पूर्णतः अर्हता प्राप्त भेषजज्ञों के लिए) (ii) 330-8-370- 10-400-रु०- 10-480 (बिना अर्हता प्राप्त भेषजज्ञों के लिए)	
13. प्रक्षेपक	150-5-175-6-205	330-8-370-10- 400-रु०-10- 480	
14. जिल्दसाज	110-3-131-रु०- 4-155	260-6-326-रु० रु०-8-350	
15. काष्ठकार (कारपेटर)	110-3-131-4-143- रु०-4-155	260-6-326-रु० रु०-8-350	
16. मिने प्रचालक	110-3-131-रु०- 5-155	260-6-326-रु० रु०-8-350	
उद्यान चौधरी	110-3-125	225-5-260-6- 290-रु०-6- 308	

1	2	3	4
	रु०	रु०	
18. रखवाय	100-3-130-रु०- 3-142	225-5-260-6- 290-रु०-6- 308 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिए)	
(iii) वर्ग IV पर			
1. सफाई निरीक्षक	80-1-85-2-95-रु० रु०-3-110	210-4-250-रु० रु०-5-270	
2. नालबन्द	75-1-85-रु०-2- 95	200-3-206-4- 334-रु०-4- 250	
3. कक्ष बेग	70-1-80-रु०-1- 85	196-3-220-रु० रु०-3-232	
4. सईम	70-1-80-रु०-1- 85	196-3-220-रु० रु०-3-232	
उप-खण्ड 7—राजस्व प्रासूचना निदेशालय			
1	2	3	4
(i) वर्ग II पर			
वर्ग II पर (राजपत्रित)			
1. प्रशासकीय अधिकारी	350-25-500-30- 590-रु०-30- 800	650-30-740-35- 810-रु०-35- 880-40-1000- रु०-40-1200	
वर्ग II पर (भराजपत्रित)			
2. हिन्दी अधिकारी	350-25-575	650-30-740-35- 88-रु०-40 960	
(ii) वर्ग III पर			
1. कार्यालय अधीक्षक	450-25-575	700-30-760-35- 900	
2. उप अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क	350-20-450-25- 575	550-25-750-रु० रु०-30-900	
3. निवारक अधिकारी श्रेणी I (चयन ग्रेड)	} 325-15-475-रु० रु०-20-575	550-25-750-रु० रु०-30-900	
4. परीक्षक (चयन श्रेणी)			
5. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क निरीक्षक (चयन श्रेणी)	320-15-500-25- 575	550-25-750-रु० रु०-30-900	
6. सहायक	210-10-270-15- 300-रु०-15- 450-रु०-20- 530	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-700-रु०- 25-800	
(केवल सामान्य पद- धारियों के लिए)			

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
7.	निवारक अधिकारी श्रेणी I (सामान्य श्रेणी)	210-10-290-15- 320-₹०-₹०-15- 485	425-15-500-₹० ₹०-15-560- 20-700-₹०-₹०
8.	परीक्षक (सामान्य श्रेणी)		25-800
9.	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क निरीक्षक (सामान्य श्रेणी)	210-10-290-15- 320-₹०-₹०-15- 425	425-15-500-₹० ₹०-15-560- 20-700-₹०-₹०- 25-800
10.	आशुलिपिक श्रेणी II	210-10-290-15- 320-₹०-₹०-15- 425	425-15-500-₹० ₹०-15-560- 20-700
11.	आशुलिपिक श्रेणी III	130-5-160-8-200- ₹०-₹०-8-256- ₹०-₹०-8-280- 10-300	330-10-380-₹० ₹०-12-500- ₹०-₹०-15-560
12.	ब्याक	110-3-131-4-139	260-6-326-₹० ₹०-8-350
(iii) वर्ग IV पद			
1.	सिपाही	70-1-80-₹०-₹०-1- 85	196-3-220-₹० ₹०-3-232

उपखण्ड 8—प्रवर्तन निदेशालय

1	2	3	4
(i) वर्ग II पद			
वर्ग II पद (राजपत्रित)			
1.	मुख्य प्रवर्तन अधिकारी	400-25-500-30- 590-₹०-₹०-30- 830-35-900	650-30-740-35- 810-₹०-₹०-35- 880-40-1000- ₹०-₹०-40-1200
2.	सीमाशुल्क निरीक्षक	350-25-500-30- 590-₹०-₹०-30- 800	650-30-740-35- 810-₹०-₹०-35- 880-40-1000- ₹०-₹०-40-1200
3.	प्रशासन अधिकारी	350-25-500-30- 800	650-30-740-35- 810-₹०-₹०-35- 880-40-1000- ₹०-₹०-40-1200

(ii) वर्ग III पद

वर्ग III पद (राजपत्रित)

1.	प्रवर्तन अधिकारी	355-15-475-₹० ₹०-20-575	650-30-740-35- 880-₹०-₹०-40- 960
----	------------------	----------------------------	--

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
2.	प्रभियोजन अधिकारी	325-15-475-₹० ₹०-20-575	550-25-750-₹० ₹०-30-900
वर्ग III पद (अराजपत्रित)			
3.	अधीक्षक	450-25-575	700-30-760-35- 900
4.	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क निरीक्षक	320-15-500-₹० ₹०-25-575	550-25-750-₹० ₹०-30-900
5.	सहायक	210-10-270-15- 300-₹०-₹०-15- 450-₹०-₹०-20- -530	425-15-500-₹० ₹०-15-560- 20-700-₹०-₹० 25-800
6.	आशुलिपिक	210-10-270-15- 300-₹०-₹०-15- 450-₹०-₹०-20- 530	425-15-500-₹० ₹०-15-560- 20-700-₹० ₹०-25-800
7.	आयकर निरीक्षक	210-10-290-15- 320-₹०-₹०-15- 425-₹०-₹०-15- 485	425-15-500-₹० ₹०-15-560- 20-700-₹० ₹०-25-800
8.	सहायक प्रवर्तन अधिकारी	210-10-290-15- 320	425-15-530-₹० ₹०-15-560- 20-600
9.	कनिष्ठ आशुलिपिक	130-5-160-8-200- ₹०-₹०-8-256- ₹०-₹०-8-280- 10-300	330-10-380-₹० ₹०-12-500- ₹०-₹०-15-560
10.	हिन्दी आशुलिपिक	130-5-160-8-200- ₹०-₹०-8-256- ₹०-₹०-8-280- 10-300	330-10-380-₹० ₹०-12-500- ₹०-₹०-15-560

(iii) वर्ग IV पद

1.	सिपाही	70-1-80-₹०-₹०-1- 85	196-3-220-₹० ₹०-3-232
----	--------	------------------------	--------------------------

खण्ड 46--प्रधान मंत्री सचिवालय

1	2	3	4
(v) वर्ग II पद			
वर्ग II पद (राजपत्रित)			
1.	याचिका अधिकारी	700-40-900	840-40-1000-₹० ₹०-40-1200
2.	हिन्दी अधिकारी	620-30-830-35- 900	840-40-1000-₹० ₹०-40-1200

क्रम संख्या	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
3. अन्तरंग सहायक व लेखा अधिकारी	530-30-830-35-900	840-40-1000-₹०	₹०-40-1200
(ii) वर्ग III पद			
1. हिन्दी भाषालिपिक	210-10-270-15-300-₹०-₹०-15-450-₹०-₹०-20-530	425-15-500-₹०	₹०-15-460-20-700-₹०-₹०-25-800
2. हिन्दी अनुवादक	210-10-290-15-320-₹०-₹०-15-470	425-15-500-₹०	₹०-15-560-20-700
3. लेखापाल	210-10-290-15-320-₹०-₹०-15-425	425-15-500-₹०	₹०-15-560-20-700
4. पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15-320-₹०-₹०-15-425	425-15-500-₹०	₹०-15-560-20-700
		(विद्यमान पदधारी के लिए वैयक्तिक आधार पर)	
5. स्टाफ कार चालक	130-5-175-₹०-₹०-6-205-7-212	330-8-370-10-400-₹०-₹०-10-480	
6. पुस्तकालय परिचर	95-3-131-₹०-₹०-4-155	260-6-326-₹०	₹०-8-350

खण्ड 47—उपराष्ट्रपति सचिवालय

1	2	3	4
(i) वर्ग II पद			
वर्ग II पद (राजपत्रित)			
1. सहायक निजी सचिव	700-40-900	840-40-1000-₹०	₹०-40-1200
2. उपराष्ट्रपति का प्रथम वैयक्तिक सहायक	350-25-500-30-590-₹०-₹०-30-800-₹०-₹०-30-830-35-900	775-35-880-40-1000-₹०-₹०-40-1200	
(ii) वर्ग III पद			
1. सहायक	210-10-270-15-300-₹०-₹०-15-450-₹०-₹०-20-530	425-15-500-₹०	₹०-15-560-20-700-₹०-₹०-25-800
2. उपराष्ट्रपति के द्वितीय वैयक्तिक सहायक	210-10-270-15-300-₹०-₹०-15-450-₹०-₹०-20-530	425-15-500-₹०	₹०-15-560-20-700-₹०-₹०-25-800

क्रम संख्या	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०
3. भाषालिपिक	210-10-270-15-300-₹०-₹०-15-450-₹०-₹०-20-530	425-15-500-₹०	₹०-15-560-20-700-₹०-₹०-25-800
4. स्वागत अधिकारी	210-10-290-15-320	425-15-530-₹०	₹०-15-560-20-600
5. उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200-₹०-₹०-8-256-₹०-₹०-8-280	330-10-380-₹०	₹०-12-500-₹०-₹०-15-560
6. भाषालिपिक श्रेणी III	130-5-160-8-200-₹०-₹०-8-256-₹०-₹०-8-280	330-10-380-₹०	₹०-12-500-₹०-₹०-15-560
7. वरिष्ठ स्टाफ कार चालक	150-5-175-6-206	330-8-370-10-400-₹०-₹०-10-480	
8. स्टाफ कार चालक	110-3-131-4-155-₹०-₹०-4-175-5-180	260-6-290-₹०	₹०-6-326-8-366-₹०-₹०-8-390-10-400
9. उपराष्ट्रपति का वैयक्तिक परिचर	110-3-131	260-6-326-₹०	₹०-8-350
(iii) वर्ग IV पद			
1. चौकीदार एवं फरास	70-1-80-₹०-₹०-1-85	196-3-220-₹०	₹०-3-232

स्पष्टीकारक भाष्य

केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम 1973 वर्ग II, वर्ग III और वर्ग IV के सरकारी कर्मचारियों के वेतनमानों के बारे में तृतीय वेतन आयोग द्वारा की गई सिफारिशों को लागू करने के लिए बनाए गए हैं। यद्यपि आयोग ने पहली मार्च, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमानों की सिफारिश की है, सरकार ने यह तय किया है कि इन सिफारिशों को पहली जनवरी, 1973 से कार्यान्वित किया जाये ताकि साधारणतः सरकारी सेवकों को अधिक फायदा हो। तदनुसार इन नियमों को पहली जनवरी, 1973 से भूतलक्षी प्रभाव दिया जा रहा है।

[फा० सं० 67/II/73-आ०एम०पी०]

उमा शंकर, अपर सचिव

वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग)

नई दिल्ली, 17 दिसम्बर, 1973

सा०का०नि० 528(ई) :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के प्रत्युक्त और अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग में सेवा करने वाले व्यक्तियों के सम्बंध में नियंत्रक और महालेखा परीक्षक से परामर्श करते के पश्चात्, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) तृतीय संशोधन नियम, 1973 है।

(2) यह पहली जनवरी, 1973 को प्रवृत्त समझे जाएंगे।

2. केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973 की प्रथम अनुसूची के भाग 'ख' में,

खण्ड 4 के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् —

खण्ड 8—संचार संस्थान

उप-खण्ड 4—डाक तार विभाग

(क) डाक तार निदेशालय, सचिव तथा प्रशासकीय कार्यालय जिसमें एक से अधिक शाखाओं में एक जैसी पद-श्रेणियाँ/सेवाएँ सम्मिलित हैं।

क्रम संख्या०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4

रु०

रु०

(i) वर्ग II सेवाएं तथा पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35-900	840-40-1000-40-1200
2. प्रशासन अधिकारी		
3. सहायक लागत लेखा अधिकारी		

(ii) वर्ग III पद

1. ज्येष्ठ लेखापाल	270-15-435-40-20-575	500-20-700-40-25-900
2. लागत लेखापाल	270-15-435-40-20-575	500-20-700-40-25-900

3. इंजीनियरी पर्यवेक्षक.	(i) 335-15-485 (चयन श्रेणी)	(i) 550-25-750-40-30-900 (चयन श्रेणी)
--------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

(ii) 180-10-290-15-380 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 425-15-500-20-700-40-25-800 (सामान्य श्रेणी)
---	---

4. फ्रांसीसी भाषा का अनुवादक (डाक-तार निदेशालय)	210-10-270-15-300-40-15-450-20-530	550-25-750-40-30-900
---	------------------------------------	----------------------

5. ज्येष्ठ हिन्दी अनुवादक	320-15-530	550-20-650-25-800
---------------------------	------------	-------------------

6. कनिष्ठ प्रभागीय लेखापाल	(i) 325-15-475 (चयन श्रेणी)	(i) 550-20-650-25-800 (चयन श्रेणी)
----------------------------	-----------------------------	------------------------------------

(ii) 180-10-290-15-380-40-15-440 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 425-15-500-20-700-40-25-750 (सामान्य श्रेणी)
---	---

7. रोकड़िया	(i) 210-10-270-15-300-40-15-450-20-530	(i) 425-15-500-20-700-40-25-800
-------------	--	---------------------------------

1	2	3	4
		रु०	रु०
	(ii) क 130-5-160-8-200-४०रो०-8-256-४०रो०-8-280	(ii) 330-10-380-४०रो०-12-500-४०रो०-15-560	
	(ख) 130-5-160-8-200-४०रो०-8-256-४०रो०-8-280-10-300		
	(iii) 110-4-150-5-175-४०रो०-6-205-४०रो०-7-240	(iii) 260-8-300-४०रो०-8-340-10-360-12-420-४०रो०-12-480	
	(iv) 110-3-131-4-155-४०रो०-4-175-5-180	(iv) 260-6-290-४०रो०-6-326-8-366-४०रो०-8-390-10-400	
8. डाक-तार सचिव कार्यालयों में प्रधान सहायक (इंजीनियरी).	}	335-15-425	550-20-650-25-750
9. कलाकार			
10. कनिष्ठ लेखापाल	180-10-290-४०रो०-15-380-४०रो०-15-440	425-15-500-४०रो०-15-560-20-640-४०रो०-20-700-25-750	
11. मुख्य नक्शानवीस (डाक-तार निदेशालय)	335-15-425	550-20-650-25-750- (विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)	
12. नक्शानवीस	180-10-290-४०रो०-15-380	425-15-500-४०रो०-15-560-20-700 (विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)	
13. पुस्तकाध्यक्ष (डाक-तार निदेशालय)	210-10-290-15-320-४०रो०-15-425	425-15-500-४०रो०-15-560-20-700 (विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)	

(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
14.	कल्याण निरीक्षक	210-10-290-15-380	425-15-560	23.	नक्शानवीस	110-4-150-द०रो०-4-170-5-180-द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०-8-340-10-380-द०रो०-10-430
				24.	अनुरेखक		
				25.	नक्शानवीस श्रेणी ii		
15.	हिन्दी अनुवादक (डाक-तार निदेशालय)	250-10-290-15-380	425-15-560-द०रो०-20-640				(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)
16.	रखवाल (केयर कर) (डाक-तार निदेशालय)	150-10-250-द०रो०-10-290-15-335-द०रो०-15-380	380-12-440-द०रो०-15-560-द०रो०-20-640	26.	छंटार्इकार (तार जाँच कार्यालय)	(i) 125-3-131-4-155 (चयन श्रेणी)	(i) 260-6-326-द०रो०-8-350 (चयन श्रेणी)
			(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)			(ii) 100-3-130 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 225-5-260-6-290-द०रो०-6-308 (सामान्य श्रेणी)
17.	रखवाल	(i) 130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300	(i) 380-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	27.	फैरीशुद्धक	110-3-131	225-5-260-6-290-द०रो०-6-308
		(ii) 105-3-135	(ii) 225-5-260-6-290-द०रो०-6-308			(iii) वर्ग IV पद	
			(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)	1.	अभिलेख देनेवाला	80-1-85-2-95-द०रो०-3-110	210-4-250-द०रो०-5-270
18.	व्यायाम शिक्षक	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	2.	नकवी गणक	80-1-85-2-95	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250
19.	नक्शानवीस (डाक-तार निदेशालय)	150-5-175-6-205-द०रो०-7-240	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560	3.	सराफ़	75-1-85-द०रो०-2-95	200-3-206-4-234-द०रो०-4-250
20.	कनिष्ठ नक्शानवीस (डाक-तार निदेशालय)			4.	पोहार् विल सरकार		
				5.	फार्मे देनेवाला		
				6.	रोनियाँ गेस्टेटर	95	
					आपरेटर		
				7.	प्रथम अनुभूषी के भाग-क में विनिर्दिष्ट पदों को छोड़कर स्तम्भ 3 में दशित वर्तमान वेतनमान में सभी पद	70-1-80-द०रो०-1-85	196-3-220-द०रो०-3-232
21.	समयमान लिपिक	110-4-150-5-175-द०रो०-6-205-द०रो०-7-240	260-8-300-द०रो०-8-340-10-360-12-420-द०रो०-12-480				
22.	आशुद्धक	(i) 110-4-150-5-175-द०रो०-6-205-द०रो०-7-240	(i) 260-8-300-द०रो०-8-340-10-360-12-420-द०रो०-12-480				
		(ii) 110-3-131-4-155-द०रो०-4-175-5-180	(ii) 260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400				

खंड 8—संचार मंत्रालय

उपखंड 4—डाक तार विभाग

(ख) डाक तथा रेलवे मेल सेवा शाखाएं

1	2	3	4
		रु०	रु०
		(i) वर्ग III पद	
1.	प्रबंधक, वापसी पत्र कार्यालय, बम्बई तथा कलकत्ता	335-15-425	700-30-760-35-900

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
2.	उच्चतर चयन श्रेणी लेखापाल			24.	डाक स्टोर डिपो, कलकत्ता में मशीनमैन (रोहाप्रिट अपरेटर)	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480
3.	प्रबंधक, डाक स्टोर डिपो			25.	प्रधान डाकिया		
4.	प्रधान सहायक, डाक भंडार डिपो, नासिक			26.	छटाई डाकिया		
5.	वापसी पत्र कार्यालय, बम्बई तथा वापसी पत्र कार्यालय, कलकत्ता से भिन्न वापसी पत्र कार्यालय के प्रबंधक	335-15-125	550-20-650-25 750	27.	रोकड़ ओवरसियर	(I) 135-1-155	
6.	विदेशी डाक में उच्चतर चयन श्रेणी पर्यवेक्षक			28.	डाक ओवरसियर	(चयन श्रेणी)	
				29.	विभागीय शाखा पोस्ट-मास्टर	(II) 105-3-135 (मामान्य श्रेणी)	225-5-260-6-326- द०रो०-8-350
7.	प्रधान सहायक, डाक भंडार डिपो, कलकत्ता तथा डाक स्टोर, फार्म एवं मोहर, भलीगढ़	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	550-20-650-25- 750	30.	प्रवाचक डाकिया		
8.	उप प्रबंधक/सहायक प्रबंधक, डाक भंडार डिपो			31.	ओवरसियर डाकिया		
9.	निम्न चयन श्रेणी लेखापाल			32.	प्रधान डाक रक्षक	105-3-135	225-5-260-6-
10.	विद्यमान निम्न चयन श्रेणी डिप्टी पोस्ट-मास्टर/सहायक पोस्ट-मास्टर/डिप्टी उप-पोस्टमास्टर/सहायक उप-पोस्टमास्टर	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 350	425-15-560-द०रो० 20-640	33.	डाक मार्ग रक्षी		290-द०रो०-6- 308
11.	निम्न चयन श्रेणी में डाक-प्रशिक्षण केन्द्रों तथा डाक-तार प्रशिक्षण केन्द्रों के अनु-देशक			34.	डाकिया		
12.	समयमान लिपिक			35.	ग्राम डाकिया	75-1-85-द०रो०-2-	210-4-250-द०रो०-
13.	डाक संकेतक			36.	डाक रक्षक	95	5-270
14.	छटाईकार			37.	टिकट विक्रेता		
15.	उप-पोस्टमास्टर			38.	फ्रांसीसी भाषा का अनुवादक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500- द०रो०-15-560-20- 640-द०रो०-20- 700-25-750
16.	डाक घरों में कोषाध्यक्ष/सहायक कोषाध्यक्ष						
17.	बेतार लाइसेंस निरीक्षक						
18.	डाक घर तथा रेलवे मेल सेवा लेखापाल						
19.	डाक घर तथा रेलवे मेल सेवा सहायक लेखापाल	110-4-150-5-175- द०रो०-6-205-द०रो०-7-240	260-8-300-द०रो०-8-340-10-360- 12-420-द०रो०-12-480				
20.	स्थानीय डाक तथा रेलवे मेल सेवा प्रशिक्षण कक्षाओं में समयमान अनुदेशक						
21.	समयमान में प्लेटफार्म निरीक्षक						
22.	पांच अथवा इससे कम छटाईकारों वाले मेल-कार्यालयों में तथा चार अथवा इससे कम छटाईकारों वाले अनु-भागों में प्रधान छटाईकार						
23.	चल डाक घरों में प्रधान छटाईकार						

खण्ड 8—तार विभाग

उप-खण्ड 4—डाक-तार विभाग

(ग) तार परियात तथा तार इंजीनियरी शाखाएं

1	2	3	4
		रु०	रु०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (अराज-पत्रित)

1. वैज्ञानिक एवं तकनीकी अधिकारी (श्रेणी II)	325-10-475-द०रो०-20-575	550-25-750-द०रो०-30-900
---	-------------------------	-------------------------

(ii) वर्ग III पद

1. इंजीनियर पर्यवेक्षक (चयन श्रेणी)	(i) 335-15-485	550-25-750-द०रो०-30-900 (चयन श्रेणी)
-------------------------------------	----------------	---

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		₹०	₹०			₹०	₹०
		(ii) 180-10-290-	425-15-500-₹०	23. महिला कल्याण अधी-	210-10-290-15- 320-₹०-रो०-15- 350	425-15-560-₹० रो०-20-640	
		₹०-रो०-15-380	रो०-15-560-20-	क्षक			
		(सामान्य श्रेणी)	700	24. निम्न प्रवरण ग्रेड			
			(सामान्य श्रेणी)	मानीटर			
2. महिला अधीक्षक	(i) 350-20-450-	550-20-650-25- 750		25. प्रेक्षण पर्यवेक्षक	210-10-290-15-	425-15-560-₹०	रो०-20-640
(भूतपूर्व कम्पनी)	25-475			(टेलीफोन के लिए)	320-₹०-रो०-15-	रो०-20-640	
	(ii) 335-15-425				350		
3. उच्चतर चयन श्रेणी मानीटर	335-15-425	550-20-650-25- 750		26. सहायक फोन मैनेजर	205-7-240-8-280	425-15-560-₹०	रो०-20-640
4. मुख्य नक्शानवीस				(भूतपूर्व कम्पनी)			
(भूतपूर्व कम्पनी)							
5. उच्चतर चयन श्रेणी लिपिक				27. सुन्शी (कलकत्ता	160-6-280	330-10-380-₹०-रो०-	12-500-₹०-रो०-
				टेलीफोन क्षेत्र अवशोषी		15-560	
6. तार मास्टर (उच्चतर चयन श्रेणी)	335-15-425	550-20-650-25- 750		श्रेणी)			
7. जन सम्पर्क अधिकारी	335-15-425	470-15-530-₹०	(विद्यमान पद- धारी के लिए वैयक्तिक आवाश पर)	28. नक्शानवीस	150-5-175-6-	330-10-380-₹०	रो०-12-500-₹० रो०-15-560
(कलकत्ता टेलीफोन क्षेत्र)		रो०-20-650-₹०			205-₹० रो०-7-	रो०-12-500-₹०	
		रो०-25-750			240	रो०-15-560	
8. तार परियात पर्यवेक्षक	210-10-290-15-	425-15-500-₹०		29. वरिष्ठ यांत्रिक (दूर-संचार अनुसंधान केन्द्र)	150-5-175-6-205- ₹० रो०-7-240	380-12-500-₹० रो०-15-560	
	320-₹०-रो०-15-380	रो० 15-560-20- 640-₹०-रो०-20- 700-25-750		30. वातामूलनपरिचर	130-5-160-8- 200-₹० रो०- 8-256-₹०-रो०- 8-280-10-300	380-12-500-₹० रो०-15-560	
9. *मुख्य लाईन निरीक्षक	180-10-290-₹०	425-15-500-₹०		31. प्रशीतन सहायक			
10. *मुख्य केबल निरीक्षक							
11. *निरीक्षक (लाईन)							
12. *निरीक्षक (एक्सचेंज)	रो०-15-380	रो०-15-560-20-		32. रखवाल	(i) 130-5-160-	(i) 330-10-380-	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिए) (उच्चतर श्रेणी)
13. *निरीक्षक (केबलज)		700			8-200-₹० रो०-	₹० रो०-12-	
*भूतपूर्व (कम्पनी)					8-256-₹० रो०-	500-₹०-रो०-	
14. फोटो एक्सचेंज सहायक	(i) 270-10-290-	(i) 425-15-560-			8-280-10-300	15-560	
15. टेलीफोन निरीक्षक	15-350 (चयन श्रेणी)	₹०-रो०-20-640 (चयन श्रेणी)			(उच्चतर श्रेणी)	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)	
16. रिपीटर स्टेशन सहायक	(ii) 150-5-160-	(ii) 380-12-500-					
17. बेतारप्रचालक	8-240-₹०-रो०-	₹०-रो०-15-560			(ii) 105-3-135	(ii) 225-5-360-	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)
	8-280-10-300	(सामान्य श्रेणी)				6-290-₹०-रो०-	
	(सामान्य श्रेणी)					6-308	
18. तार मास्टर (निम्न चयन श्रेणी)	(i) 210-10-290- 15-320-₹० रो०- 15-380	425-15-560-₹० रो०-20-640					
	(ii) 210-10-290- 15-320-₹० रो०- 15-350						
19. निम्न चयन श्रेणी लिपिक	210-10-290-15-	425-15-560-₹०		33. सफाई निरीक्षक	(i) 130-5-175-	(i) 330-10-	(केवल मैट्रिक पास वालों के लिए जिनके पास सफाई का डिप्लोमा है)
	320-₹०-रो०-15-	रो०-20-640			₹० रो०-6-205-	380-₹०-रो०-	
	350				7-212	12-500-₹०-रो०-	
					(केवल मैट्रिक पास वालों के लिए)	15-560	
20. *सहायक महिला अधी-	210-10-290-15-	425-15-560-₹०			जिनके पास सफाई का डिप्लोमा है)		
क्षक							
21. *चयन श्रेणी परीक्षण लिपिक							
	320-₹०-रो०-15-	रो०-20-640			(ii) 105-3-135	(ii) 225-5-360-	6-290-₹०-रो०- 6-308
22. *चयन श्रेणी उपकरण निरीक्षक	350				(दूसरों के लिए)		

* (भूतपूर्व कम्पनी)

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
34.	सहायक तार मास्टर	110-4-150-5- 175-द० रो०-6- 205-द० रो०-7- 240 + 30 रु० विशेष वेतन	380-12-500-द० रो०-15-560 (बिना विशेष वेतन के)	42.	समय-मान लिपिक		
				43.	विभागीय तार-घर लेखापाल		
				44.	सहायक विभागीय तार- घर लेखापाल	110-4-150-5-175- द० रो०-6-205-	260-8-300-द० रो०-8-340-10-
				45.	नगर निरीक्षक (तार)	द० रो०-7-240	360-12-420-
				46.	रोकड़िया (कैशियर)		द० रो०-12-480
35.	केबल श्रोत्रक	(i) 175-6-205- 7-240- (चयन श्रेणी)	(i) 330-8-370 10-100-द० रो०- 10-480 (चयन श्रेणी)	47.	टेलीफोन चालक	110-4-150-5-175- द० रो०-6-205- द० रो०-7-240	260-8-300-द० रो०-8-340-10- 360-12-420- द० रो०-12-480
		(ii) 110-4-150- द० रो० 5-180 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 260-6-290- द० रो०-6-326- 8-366-द० रो०- 8-390-10-400 (सामान्य श्रेणी)	48.	*निरीक्षक (एक्सचेंज)		
				49.	*निरीक्षक (लाइन)		
				50.	*निरीक्षक (उपकरण)	110-4-150-5-175- द० रो०-6-205-	260-8-300-द० रो०-8-340-10-
				51.	*निरीक्षक (सेवा)	द० रो० 7-240	360-12-420-
				52.	*निरीक्षक (संस्थापन) * (भूतपूर्व कम्पनी)		द० रो०-12-480
36.	मोटर चालक	(i) 175-6-205- 7-240 (चयन श्रेणी)	(i) 330-8-370- 10-400-द० रो०-10-480 (चयन श्रेणी)	53.	बिजली फिटर (भूतपूर्व कम्पनी)	110-4-150-5-175- द० रो०-6-205-	260-8-300-द० रो०-8-340-10-
		(ii) 110-3-131-4- 155-द० रो०-4- 175-5-180 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 260-6-290- द० रो०-6-326- 8-366-द० रो०- 8-390-10-400 (सामान्य श्रेणी)	54.	परीक्षण क्लर्क (भूतपूर्व कम्पनी)	द० रो०-7-240	360-12-420- द० रो०-12-480
				55.	नक्शानवीस	110-4-150-द० रो०- 4-170-5-180- द० रो०-5-200	360-8-300-द० रो०-8-340-10- 380-द० रो०- 10-430 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)
37.	लाइन निरीक्षक			56.	प्रधान सवार हरकारा	135-4-155	320-6-326-8- 390-10-400
38.	लाइन निरीक्षक श्रेणी 'अ' (भूतपूर्व कम्पनी)	150-5-160-8-216	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480	57.	*फिटर श्रेणी II		
39.	फिटर श्रेणी I (भूतपूर्व कम्पनी)	150-5-175-6-205	330-8-370-10- 400-द० रो०- 10-480	58.	*उप-निरीक्षक * (उपकरण)		
40.	कनिष्ठ यांत्रिक (मैकेनिक) (दूर-संचार अनुसंधान केन्द्र)	125-5-175-द० रो०- 6-205	330-8-370-10- 400-द० रो०-10- 480	59.	*उपनिरीक्षक (लाइन)	110-3-131-4-143-	260-6-326-द० रो०- 8-350
				60.	*उपनिरीक्षक (विद्युत)	द० रो०-4-155	
				61.	*उपनिरीक्षक * (संस्थापन) * (भूतपूर्व कम्पनी)		
41.	तार संकेतक	110-4-150-5-175- द० रो०-6-205- द० रो०-7-240 (नियुक्ति के समय 3 अग्रिम वेतनवृद्धियां दी जाती हैं तथा हिन्दी भाषा एवं हिन्दी दूर-सूचना को अर्हता प्राप्त करने के लिये इसके प्रति- रिक्त दो अग्रिम वेतन- वृद्धियां और दी जाती हैं।)	260-8-300-द० रो०-8-340-10- 360-12-420- द० रो०-12-480 (अग्रिम वेतनवृद्धियों का लाभ अब की गति ही दिया जाता रहेगा)	62.	उत्कीर्णक (भूतपूर्व कम्पनी)	110-3-131	260-6-326-द० रो०-8-350
				63.	उप-निरीक्षक	105-3-135-द० रो०-4-155	225-5-320-6- 326-द० रो०-8- 350
				64.	सहायक मैट्रन	105-3-135	260-6-326-द० रो०-8-350
				65.	रोकड़ घोबरसियर (भूतपूर्व कम्पनी)	105-3-135	225-5-260-6- 290-द० रो०-6- 308
				66.	मुन्शी निशानकर्ता		
				67.	तार घोबरसियर (अंतरंग तथा बहिरंग)	105-3-135	225-5-260-6- 290-द० रो०-6- 308
				68.	सफाई निरीक्षक		

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		₹०	₹०			₹०	₹०
69. *पट्टिका लेखक	}	85-2-95-3-110	210-4-226-₹०-रो०-4-250-₹०-रो०-5-290	85. मोटर यांत्रिक/मोटर-कार यांत्रिक	110-3-131-4-155-₹० रो०-4-175-5-180	260-6-290-₹० रो०-6-326-8-366-₹० रो०-8-390-10-400	
70. *चित्रकार				86. मलसाज	125-3-131-4-155	260-6-326-₹० रो०-8-350	
71. *बैटरी परिचर				87. सरकार (तार इंजी-नियरी)	110-3-131-4-143-₹० रो०-4-155	260-6-326-₹० रो०-8-350	
72. *स्विच बोर्ड वायरमैन				88. तार मिस्त्री (चयन श्रेणी)	105-3-135	255-5-260-7-290-₹० रो०-6-308	
73. *कनिष्ठ योजक * (भूतपूर्व कम्पनी)	}	75-1-85-₹०-रो०-1-95	210-4-250-₹० रो०-5-270	89. कास्टकार (कार्पेंटर)	85-2-95-3-110-₹० रो०-3-128	210-4-226-₹० रो०-4-250-₹० रो०-5-290	
74. लाइन मैन				90. रंगमाज			
75. तार मिस्त्री				91. बाइसिकल मिस्त्री			
76. बिजली मिस्त्री (भूतपूर्व-बीटी सी)		175-6-205-7-240-8-280	380-12-500-₹० रो०-15-560	92. महिला प्रचारक (भूत-पूर्व कम्पनी)	110-3-131-4-155-₹० रो०-4-175-5-180	260-6-290-₹० रो०-6-326-8-366-₹० रो०-8-390-10-400	
77. जार्जमैन श्रेणी I (भूतपूर्व कम्पनी)	205-7-240	380-12-500-₹० रो०-15-560	(ii) वर्ष IV पद				
78. चयन श्रेणी संस्थापन निरीक्षण	175-6-205-7-240	380-12-500-₹० रो०-15-560	1. राज मिस्त्री	75-1-85-₹० रो०-2-95-3-101-₹० रो०-3-110	210-4-226-₹० रो०-4-250-₹० रो०-5-290		
79. प्रधान बाईसिकल मिस्त्री (i)	175-6-205-7-240 (चयन श्रेणी)	(i) 380-12-500-₹० रो०-15-560 (चयन श्रेणी)	2. मशीन पालिगार	75-1-85-₹० रो०-2-95	210-4-226-₹० रो०-4-250-₹० रो०-5-290		
	(ii) 110-3-141-4-155-₹० रो०-4-175-5-180 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 260-6-290-₹० रो०-6-326-8-366-₹० रो०-8-390-10-400 (सामान्य श्रेणी)	3. योजक भेट				
			4. काईमैन (भूतपूर्व कम्पनी)				
80. इंजन चालक	(i) 175-6-205-7-240 (चयन श्रेणी)	(i) 380-12-500-₹० रो०-15-560 (चयन श्रेणी)	5. सहायक मिस्त्री	75-1-85-₹० रो०-2-95	210-4-226-₹० रो०-4-250-₹० रो०-5-290		
	(ii) 110-3-131-4-155-₹० रो०-4-175-5-180 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 260-6-290-₹० रो०-6-326-8-366-₹० रो०-8-390-10-400 (सामान्य श्रेणी)	6. मोटरमैन				
81. प्रधान कास्टकार	(i) 175-6-205-7-240 (चयन श्रेणी)	(i) 380-12-500-₹० रो०-15-560 (चयन श्रेणी)	7. तार धरों में जमादार	80-1-85-2-95-₹० रो०-3-110	210-4-250-₹० रो०-5-270		
	(ii) 110-3-131-4-155-₹० रो०-4-175-5-180 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 260-6-290-₹० रो०-6-326-8-366-₹० रो०-8-390-10-400 (सामान्य श्रेणी)	8. अभिलेख देने वाला	80-1-85-2-95-₹० रो०-3-110	210-4-250-₹० रो०-5-270		
82. सफाई निरीक्षक	130-5-175-₹० रो०-6-205-7-212	330-10-380-₹० रो०-12-500-₹० रो०-15-560	9. रैम-प्रिटर	75-1-85-₹० रो०-2-95	200-3-206-4-234-₹० रो०-4-250		
83. प्रधान मलसाज	150-5-175-6-205	330-8-370-10-400-₹० रो०-10-480	10. रोनियो गेस्टेटरनर प्रचारक				
84. निरीक्षक श्रेणी III	110-3-131-4-155-₹० रो०-4-175-5-180	260-6-290-₹० रो०-6-326-8-366-₹० रो०-8-390-10-400	11. मुकदम				
			12. लिफ्टमैन				
			13. प्रथम अनुसूची के भाग क में विनिर्दिष्ट पदों से भिन्न, स्तम्भ 3 में दर्शित वर्तमान वेतनमान में सभी पद	70-1-80-₹० रो०-1-85	196-3-220-₹० रो०-3-232		
			14. बाल-अपरासी	55-1-60	160-2-170		
			15. बाल-संदेशवाहक				

खण्ड—8 संचार मंत्रालय
उप-खण्ड 4—डाक-तार विभाग
(घ) दूर-संचार भण्डार संगठन

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

(ii) वर्ग III पर

1. इंजीनियरी पर्यवेक्षक	(i) 335-15-485 (चयन श्रेणी)	(i) 550-25-750- ₹० रो०-30-900	
	(ii) 180-10-290 -₹० रो०-15-380 (सामान्य श्रेणी)	(ii) 425-15-500 ₹० रो०-15-560- 20-700	
2. तार भण्डार नियंत्रक के कार्यालय में उच्चतर चयन श्रेणी में प्रधान सहायक	335-15-425	550-20-650-25- 750	
3. निम्न चयन श्रेणी लिपिक	210-10-290-15- 320-₹० रो०-15- 350	425-15-560-₹० रो०-20-640	
4. निम्न चयन श्रेणी में भंडारी			
5. निम्न चयन श्रेणी में माल-सत्यापक			
6. निरीक्षक (पहरा एवं निगरानी)	150-5-160-8-216	330-8-370-10- 400-₹० रो०-10- 480	
7. प्रभागीय भंडार डिपो लिपिक	110-4-150-5-175 ₹० रो०-6-205-	260-8-300-₹० रो०-8-340-10- 360-12-420- ₹० रो०-12-480	
8. सम्यमान लिपिक	₹० रो०-7-240		
9. उप-निरीक्षक (पहरा एवं निगरानी)	105-3-135	225-5-260-6-290 -₹० रो०-6-308	

(ii) वर्ग IV पर

1. अभिलेख देनेवाला	80-1-85-2-95-₹० रो०-3-110	210-4-250-₹० रो०-5-270	
2. प्रथम अनुसूची के भाग-क में विनिर्दिष्ट पदों से भिन्न, स्तम्भ 3 में उल्लिखित वर्तमान वेतनमान में सभी श्रेणी IV पर	75-1-85-₹० रो०-2- 95	200-3-206-4-234 -₹० रो०-4-250	
3. प्रथम अनुसूची के भाग-क में विनिर्दिष्ट पदों से भिन्न, स्तम्भ 3 में उल्लिखित वर्तमान वेतनमान में सभी वर्ग IV पर	70-1-80-₹० रो०-1- 85	196-3-320-₹० रो० -3-232	

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

(iii) औद्योगिक कर्मचारी पृष्ठ

1. सहायक माई-फोरमैन	140-5-175	320-6-326-8-390 -10-400	
2. पैकिंग पर्यवेक्षक	125-3-131-4-155	260-6-290-₹० रो० -6-326-8-366- ₹० रो०-8-390 -10-400	
3. कास्टकार श्रेणी I	110-3-131-4-143 -₹० रो०-4-155	260-6-290-₹० रो० -6-326-8-366- ₹० रो०-8-390- 10-400	
4. प्रधान टिडल			
5. सरकार			
6. क्रेन चालक			
7. स्टॉक पड़तालकर्ता			
8. पैकर श्रेणी I			
9. मिस्त्री			

खण्ड 8—संचार मंत्रालय

उप-खण्ड 4—डाक तार विभाग

(ङ) दूर-संचार कारखाना संगठन

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

(i) वर्ग II पर

वर्ग II पर (राजपन्नित)

1. कार्मिक अधिकारी	590-30-830	840-40-1000-₹०- रो०-40-1200	
--------------------	------------	--------------------------------	--

वर्ग II पर (भराजपन्नित)

2. फोरमैन	450-25-575	700-30-760-35- 900	
-----------	------------	-----------------------	--

(ii) वर्ग III पर

1. मुख्य भण्डारी	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750	
2. सुरक्षा अधिकारी			
3. मुख्य भण्डारी (भूत-पूर्व बी टी सी)	335-15-485	550-20-650-25- 750	
4. उच्चतर चयन श्रेणी में पद	335-15-42	550-20-650-25- 750	
5. मुख्य नवशानवीस (भूतपूर्व बी टी सी)			
6. रसायनज्ञ	0-10-290-15- 320-₹० रो०-15- 425	425-15-500-₹० रो०-15-560-20 -700	
7. प्रयोगशाला सहायक			
8. तकनीकी सहायक	210-10-290-15- 320-₹० रो०-15- 380	425-15-500-₹० रो०-15-560-20 -700	

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		₹०	₹०			₹०	₹०
9. सहायक प्रधान लिपिक (आहंग)		210-10-290-15-320-₹० रो०-15-350	425-15-500-₹० रो०-15-560-20-700				अधिनियम की धारा 31 के खण्ड (घ) के अन्तर्गत आते हैं)
10. एक्सचेंज निरीक्षक श्रेणी I		180-10-290-₹० रो०-15-380	425-15-500-₹० रो०-15-560-20-700		(ii) 80-1-85-2-95-₹० रो०-3-110	(ii) 260-6-326-₹० रो०-8-350	
11. योजना निरीक्षक (भूतपूर्व बी टी सी)					(यदि अर्हता प्राप्त न हो)	(अर्हता न रखने वाले भेद्यजनों के लिए)	
12. कल्याण निरीक्षक		210-10-290-15-320-₹० रो०-15-380	425-14-560-₹० रो०-20-640	22. सफाई निरीक्षक	(i) 130-5-175-₹० रो०-6-205-7-212	(i) 330-10-380-₹० रो०-12-500-₹० रो०-15-560	
13. निम्न चयन श्रेणी में पद		210-10-290-15-320-₹० रो०-15-350	425-15-560-₹० रो०-20-640		(सफाई में डिप्लोमा सहित मैट्रिक पास के लिए)		
14. दूर-संचार कारखाने में औद्योगिक सम्पर्क सहायक		210-10-290-₹० रो०-15-320-₹० रो०-15-350	425-15-570-₹० रो०-20-640		(ii) 105-3-135 (अन्य के लिए)	(ii) 225-5-260-₹० रो०-6-290-₹० रो०-6-308	
15. सहायक फोरमैन (भूत-पूर्व बी टी सी)		205-7-240-8-280	425-15-560-₹० रो०-20-640	23. सहायक पर्यवेक्षी परीक्षण लिपिक (भूतपूर्व बी टी सी)	150-5-175-6-205	330-8-370-10-400-₹० रो०-10-480	
16. मसं		150 5 175-6-205	425-15-560-₹० रो०-20-640	24. निरीक्षक (पहरा एवं-निगरानी)	150-5-160-8-216	330-8-370-10-400-₹० रो०-10-480	
17. बिजली मिस्त्री		175-6-205-7-240-8-280	380-12-500-₹० रो०-15-560	25. समय-मान लिपिक			
18. कल्याण अधीक्षक (भूत-पूर्व बी टी सी)		168-8-256-₹० रो०-8-280-10-300	330-10-380-₹० रो०-12-500-₹० रो०-15-560	26. टेलीफोन प्रबालक	110-4-150-5-175-₹० रो०-6-205-₹० रो०-7-240	260-8-300-₹० रो०-8-340-10-360-12-420-₹० रो०-12-480	
19. प्रधान परीक्षक लिपिक (भूतपूर्व बी टी सी)				27. (एक्सचेंज) निरीक्षक श्रेणी II (भूतपूर्व बी टी सी)			
20. नक्शानवीस श्रेणी I		150-5-175-6-205-₹० रो०-7-240	330-10-380-₹० रो०-12-500-₹० रो०-15-560	28. अनुलेखक	110-4-150-₹० रो०-4-170-5-180-₹० रो०-5-200	260-8-300-₹० रो०-8-340-10-380-₹० रो०-10-430	
21. कम्पाउंडर	(i) 130-5-175-₹० रो०-6-205-7-212-₹० रो०-7-240	(i) 330-10-380-₹० रो०-12-500-₹० रो०-15-560	(पूर्णतः अर्हता प्राप्त भेद्यजनों के लिए अर्थात् जो फार्मैसी अधिनियम, 194 की धारा 31 तथा 32 में वर्णित अर्हताएं रखते हों किन्तु इसमें वे सम्मिलित नहीं हैं जो उक्त	29. नक्शानवीस श्रेणी I			
				30. मोटर चालक	110-3-131-4-153-₹० रो०-4-175-5-180	260-6-290-₹० रो०-6-326-8-366-₹० रो०-8-390-10-400	
				31. मोटर यांत्रिक			
				32. फैरो मुद्रक	110-3-131	225-5-260-6-290-₹० रो०-6-308	
				33. उप-निरीक्षक (पहरा एवं निगरानी)	105-3-135	225-5-260-6-290-₹० रो०-6-308	
				34. ड्रैमर (चयन श्रेणी)	110-3-125	225-5-260-6-290-₹० रो०-6-308	

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
(III) वर्ग IV पद				र० र०			
1. ड्रैसर (सामान्य श्रेणी)	80-1-85-2-95- र० र०-3-110	210-4-250-र० र० 5-270					वैयक्तिक आधार पर) (अंशतः)*
2. तार मिस्त्री	75-1-85-र० र०-2-95	210-4-250-र० र० 5-270					(ख) 330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560*
3. द्वार पर्यवेक्षक	75-1-85-र० र०-2-95	200-3-206-4-234-र० र०-4-250					(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर) (अंशतः)*
4. फायर मैन	70-1-80-र० र०-1-85	196-3-220-र० र०-3-232					
खण्ड 8—संचार मंत्रालय				3. नक्शानवीस श्रेणी I	180-10-290-र० र०-15-380	425-15-500-र० र०-15-560-20-700	
उप-खण्ड 4—डाक तार विभाग							(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)
(घ) डाक तार मिश्रित इंजीनियरी पक्ष				4. नक्शानवीस श्रेणी II	150-5-175-6-205-र० र०-7-240	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560 *	
1	2	3	4	5. कनिष्ठ (वास्तुशिल्पीय) नक्शानवीस			(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)
		र०	र०				
(i) वर्ग II सेवाये तथा पद				6. निर्माण लिपिक श्रेणी I	130-5-160-8-200-र० र०-8-256-र० र०-8-280-10-300	330-10-380-र० र०-12-500-र० र०-15-560	
वर्ग II पद (राजपत्रित)							
1. लेखा तथा वित्त सेवा	590-30-830-35-	840-40-1000-		7. नक्शानवीस श्रेणी III	110-4-150-र० र०-4-170-5-180-र० र०-5-200	260-8-300-र० र०-8-340-10-380-र० र०-10-430	
वर्ग II में मुख्य अभियन्ता का वित्तीय सहायक	900	र० र०-40-1200					(विद्यमान पद-धारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)
वर्ग II पद (अराजपत्रित)				8. निर्माण लिपिक श्रेणी II	110-3-131-4-155-र० र०-4-175-5-180	260-6-290-र० र०-6-326-8-366-र० र०-8-390-10-400	
2. वास्तु सहायक	325-15-475-र० र०-20-575	550-25-750-र० र०-30-900		9. फीरो मुद्रक	110-3-131	225-5-260-6-290-र० र०-6-308	
(ii) वर्ग III पद							
1. अनुभाग अधिकारी (मिश्रित तथा विद्युत)	(i) 335-15-485 (चयन श्रेणी) (ii) 180-10-290-र० र०-15-380	(i) 550-25-750-र० र०-30-900-25-15-500-र० र०-15-560-20-700 (सामान्य श्रेणी)					
2. उच्च वास्तु नक्शानवीस	(i) 335-15-425 (चयन श्रेणी) (ii) 205-7-240-8-280 (सामान्य श्रेणी)	(i) 550-20-650-25-750-(विद्यमान पदधारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर) (ii) (क) 425-14-500-र० र०-15-560-20-700* विद्यमान पद-धारियों के लिए					

*विभिन्न वेतनमानों में वर्तमान पदों के आवंटन के संबंध में आदेश अलग से जारी किए जाएंगे।

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

(III) वर्ग IV पद

1. फैंरो खलासी	70-1-80-₹०-रो०-1-85	196-3-220-₹०-रो०-3-232-
2. प्रथम अनुसूची के भाग 'क' में विनिर्दिष्ट पदों से भिन्न, स्तम्भ 3 में वर्णित वर्तमान वेतनमान में सभी पद।	70-1-80 ₹०-रो०-1-85	3-220-₹०-रो०-3-232

खण्ड 8—संचार मंत्रालय

उप-खण्ड 4—डाक तार विभाग

(घ) डाक मोटर सेवा संगठन

1	2	3	4
		₹०	₹०

(i) वर्ग III पद

1. उप प्रबंधक	335-15-425	550-20-650-25-750
2. निरीक्षक डाक मोटर	210-10-290-15-320-₹०-रो०-15-380	425-15-500-₹०-रो०-15-560-20-700
3. तकनीकी पर्यवेक्षक श्रेणी I	205-7-240-8-280	425-15-500-₹०-रो०-15-560-20-700
4. तकनीकी पर्यवेक्षक	205-7-240	

श्रेणी II

5. डाक मशीन सहायक श्रेणी I	150-5-160-8-240-240-₹०-रो०-8-280-10-300	380-12-500-₹०-रो०-15-560
----------------------------	---	--------------------------

6. लेटर बक्स पर्यवेक्षक	175-6-205-7-240	330-8-370-10-400-₹०-रो०-10-480 (विद्यमान पदधारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)
-------------------------	-----------------	---

7. मोटर एवं लारी चालक	(i) 175-6-205-7-240	(i) 330-8-370-10-400-₹०-रो०-10-480
-----------------------	---------------------	------------------------------------

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

(ii) 110-3-131-4	(ii) 260-6-290-155-₹०-रो०-4-175-5-180	(ii) 260-6-290-₹०-रो०-6-326-366-₹०-रो०-8-390-10-400
------------------	---------------------------------------	---

8. मोटर वाहन यांत्रिक (कुशल)	(i) 175-6-205-7-240 (चयन श्रेणी)	(i) 330-8-370-10-400-₹०-रो०-10-480 (चयन श्रेणी)
------------------------------	----------------------------------	---

(ii) (क) 110-3-131-4-155-₹०-रो०-4-175-5-180	(ii) (ख) 110-3-131-4-143-₹०-रो०-4-155	(ii) 260-6-290-₹०-रो०-6-326-8-366-₹०-रो०-8-390-10-400
---	---------------------------------------	---

9. समयमान लिपिक	110-4-150-5-175-₹०-रो०-6-205-	260-8-300-₹०-रो०-8-340-10-360-
10. रोकड़िया	₹०-रो०-7-240	12-420-₹०-रो०-12-480

11. भण्डारी	150-5-175-6-205	330-8-370-10-400-₹०-रो०-10-480
-------------	-----------------	--------------------------------

12. चार्ज हंड (तकनीकी)	110-3-131-4-155-₹०-रो०-4-175-5-180	260-6-290-₹०-रो०-6-326-8-366-₹०-रो०-8-390-10-400
------------------------	------------------------------------	--

(ii) वर्ग IV पद

1. प्रथम अनुसूची के भाग 'क' में विनिर्दिष्ट पदों से भिन्न, स्तम्भ 3 में वर्णित वर्तमान वेतनमान में सभी पद	70-1-80-₹०-रो०-1-85	196-3-220-₹०-रो०-3-232
---	---------------------	------------------------

खण्ड 8—संचार मंत्रालय

उप-खण्ड 4—डाक तार विभाग

(ज) तकनीकी तथा विकास मंडल

1	2	3	4
		₹०	₹०

भौद्योगिक कर्मचारी

1. परीक्षक	110-3-131-4-143-₹०-रो०-4-155	260-6-290-₹०-रो०-6-326-8-366-₹०-रो०-8-390-10-400
2. परीक्षण कक्ष सहायक	75-1-85-₹०-रो०-2-95-3-101-₹०-रो०-3-110	210-4-226-₹०-रो०-4-250-₹०-रो०-5-290
3. परीक्षण कक्ष परिचर	70-1-80-₹०-रो०-1-85	196-3-220-₹०-रो०-3-232

खण्ड 8-संसार मंत्रालय

उप-खण्ड 4-डाक तार विभाग

(अ) चिकित्सा तथा परा-चिकित्सा कर्मचारियों

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. चिकित्सा अधिकारी नदर्य)	325-25-500-30-590-४०-१००-30-800	650-30-740-35-810-४०-१००-35-880-40-1000-४०-१००-40-1200
----------------------------	---------------------------------	--

(II) वर्ग III पद

1. औषध भण्डारी (प्रशिक्षित)	130-5-160-8-200-४०-१००-8-256-४०-१००-8-280-10-300	330-10-380-४०-१००-12-500-४०-१००-15-560
2. प्रयोगशाला तकनीकज्ञ	150-5-160-8-240-४०-१००-8-280-10-300	330-10-380-४०-१००-12-500-15-560
3. भेषजज्ञ (पुराना पदनाम कम्पाउण्डर)	130-5-175-४०-१००-6-205-7-212-४०-१००-7-240	330-10-380-४०-१००-12-500-४०-१००-15-560
	(पूर्णतः अर्हता प्राप्त)	(पूर्णतः अर्हता प्राप्त भेषजज्ञों के लिए अर्थात् जो फार्मसी अधिनियम, 1948 की धारा 31 तथा 32 में वर्णित अर्हताएं रखने हों परन्तु इसमें वे शामिल नहीं हैं जो उक्त अधिनियम की धारा 31 के खण्ड (घ) के अन्तर्गत आते हैं)
4. नर्स	125-3-131-4-155	330-8-370-10-400-४०-१००-10-480
5. समय-मान लिपिक	110-4-150-5-175-४०-१००-6-205-४०-१००-7-240	260-8-300-४०-१००-8-340-10-360-12-420-४०-१००-12-480

(III) वर्ग IV पद

1. ड्रैसर	80-1-85-2-95-	210-4-250-४०
2. नर्सिंग अर्दली	४०-१००-3-110	१००-5-270
3. महिला परिचर	70-1-80-४०-१००-1-85	196-3-220-४०-१००-3-232

स्वच्छीकारक विभाग

केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973 वर्ग II, वर्ग III और वर्ग IV के सरकारी कर्मचारियों के वेतनमानों के बारे में तृतीय वेतन आयोग द्वारा की गई सिफारिशों को लागू करने के लिए बनाए गए हैं। यद्यपि आयोग ने पहली मार्च, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमानों की सिफारिश की है, सरकार ने यह तय किया है कि इन सिफारिशों को पहली जनवरी, 1973 से कार्यान्वित किया जाए ताकि साधारणतः सरकारी सेवकों को अधिक फायदा हो। तदनुकूल इन नियमों को पहली जनवरी, 1973 से भूतलक्षी प्रभाव दिया जा रहा है।

[फा० सं० 67/11/6/73-इम्प]

उमाशंकर, अवर सचिव

बिजल मंत्रालय

(व्यय विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 24 दिसम्बर, 1973

सा० का० नि० 536 (ई)—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक और अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग में सेवा करने वाले व्यक्तियों के सम्बन्ध में नियंत्रक और महानेखापरीक्षक से परामर्श करने के पश्चात्, निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) चतुर्थ संशोधन नियम, 1973 है।

(2) यह पहली जनवरी, 1973 को प्रवृत्त समझाएंगे।

(2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973 की प्रथम अनुसूची के भाग 'ख' में,

(i) खण्ड 14 में वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग), उपखण्ड 1 के पश्चात् निम्नलिखित उपखण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“उपखण्ड 2-छठा वित्त आयोग

1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. अधीक्षक	620-30-830	840-40-1000-४०-१००-40-1200
2. वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	350-25-650-४०-१००-30-770	650-30-740-35-880-४०-१००-40-1040

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

3. सहायक	210-10-270-15-	425-15-500-४०-
4. आशुलिपिक (श्रेणी II)	300-४०-१००-15-	१००-15-560
5. रोकड़िया	450-४०-१००-20-530	20-700-४०-१००-25-800

(ii) वर्ग III पद

1. हिन्दी अनुवादक	320-15-470-४०-१००-15-530	550-20-650-25-800
2. उच्च श्रेणी लिपिक (संवर्गवाह्य पद)	130-5-160-8-200-४०-१००-8-	330-10-380-४०-१००-12-500-
3. आशुलिपिक (ग्रेड III) संवर्गवाह्य पद	256-४०-१००-8-280	४०-१००-15-560

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
4.	टेलीफोन प्रचालक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-	200-6-290-द० रो०-6-326-8-	6.	प्राशुलिपिक	210-10-290-15- 320-द०रो०-	(i) 425-15-500- द०रो०-15-560-
5.	स्टाफ कार चालक	110-3-131-4- 155-द०रो०-4- 175-5-180	366-द०रो०-8- 390-10-400			15-425-द०रो०- 15-530	20-700-द०रो०- 25-800 (नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के कार्या- लय में)
(ii) खण्ड 47 के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—				(ii) 550-20-650- 25-750- (क्षेत्रीय कार्यालयों में)			
"खण्ड 48—भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग				7.	मन्डल लेखापाल (सामान्य श्रेणी)	180-10-290-द० रो०-15-380-द० रो०-15-440	425-15-500-द० रो०-15-560- 20-640-द०रो०- 20-700-25- 750
क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
(i) बर्ग II पद				(i) बर्ग II पद			
		रु०	रु०			रु०	रु०
बर्ग II पद (राजपत्रित)				बर्ग II पद (राजपत्रित)			
1.	लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-	8.	पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15-	425-15-500-द०-
2.	लेखा परीक्षा अधिकारी		द०रो०-40-	9.	प्राक् सहायक	320-द०रो०-15-	रो०-15-560-
3.	प्रशासन अधिकारी		1200	10.	प्राशुलिपिक	425	20-700
4.	भारत के उपनियंत्रक और महालेखा परीक्षक का निजी सचिव	350(500)30-590- द०रो०-30-800- द०रो०-30-830- 35-900	775-35-880- 40-1000- द०रो०-40-	11.	उच्च श्रेणी लिपिक, चयन श्रेणी	210-10-290-15- 320-द०रो०-15-	425-15-560-द० रो०-20-640
5.	भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक का सहायक निजी सचिव		1200	12.	कल्याण सहायक	380	
6.	भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक का सहायक निजी सचिव			13.	रखवाल	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 380	380-12-440-द० रो०-15-560- द०रो०-20-640
7.	ज्येष्ठ वैयक्तिक सहायक	350-25-650-द० रो०-30-770	650-30-740-35- 880-द०रो०-40- 1040	14.	पूर्व लेखा परीक्षा रोकड़िया	180-10-290-द० रो०-15-380	425-15-560-द० रो०-20-640
(ii) बर्ग III पद				15.	तकनीकी सहायक	170-10-300	380-12-500-द० रो०-15-560
1.	अधीक्षक	450-25-550-30- 760	650-30-740-35- 880-द०रो०-40- 960	16.	रखवाल	130-5-160-8-	330-10-380-द०
1क.	नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के कार्यालय में सहायक अधीक्षक	270-15-435- द०रो० 20-575	500-20-700-द० रो०-25-900	17.	उच्च श्रेणी लिपिक	200-द०रो०-8-	रो०-12-500-
2.	नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के कार्यालय में निरीक्षण लेखापाल			18.	फोटोस्टेट प्रचालक	256-द०रो०-8-	द०रो०-15-560
3.	अधीनस्थ लेखा सेवा लेखापाल			19.	प्राशुलिपिक	280-10-300	
4.	नियंत्रक और महा- लेखा परीक्षक के कार्यालय में कल्याण सहायक			20.	नकशानवीस	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560
5.	मन्डल लेखापाल, चयन श्रेणी	325-15-475	550-20-650-25- 800	21.	निम्न श्रेणी लिपिक, चयन श्रेणी	150-5-175-6-205 द०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)
				22.	बहुलेखित यांत्रिक (ज्येष्ठ सेटर)	125-3-131-4-163- द०रो०-4-175- 5-180	290-6-326-8- 350-द०रो०-8- 390-10-400

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०
23.	टंकक/निम्न श्रेणी निपिक		
24.	सहायक रखवाल		
25.	यांत्रिक	110-3-131-4-155-	260-6-290-८०
26.	टेलीफोन प्रबालक	८०-१०-४-175-	१००-६-326-8-
27.	टेनेक्स प्रबालक	5-180	366-८०-१००-8-
28.	पेंशन देने वाला		390-10-400
29.	स्टाफ कार चालक		
30.	छंटाईकार (चयन श्रेणी)	125-3-131-4-155 }	
31.	स्टाफ कार चालक	110-3-131-4-139 }	260-6-326-८०
32.	सचार हरकारा	100-3-130	१००-8-350
33.	ज्येष्ठ गेस्टेटनर प्रचालक	110-3-131	
34.	छंटाईकार (सामान्य श्रेणी)	100-3-130	225-5-260-6-290-८०-१००-6-308
35.	कनिष्ठ मेटर		

(iii) वर्ग IV पद

1.	कनिष्ठ पुस्तकालय सहायक	80-1-85-2-95-८० १००-3-110	210-4-226-८०-१०० 4-250-८०-१००-5-290
2.	सहायक रखवाल	85-2-95-3-110	210-4-250-८०-१००-5-270
3.	कनिष्ठ गेस्टेटनर प्रचालक	80-1-85-2-95-3-110	210-4-250-८०-१००-5-270
4.	अभिनेत्र छंटाईकार		
5.	चयन श्रेणी दफ्तरी		
6.	दफ्तरी	75-1-85-८०-१००-2-95	200-3-206-4-234-८०-१००-4-250
7.	जमादार		
8.	कक्ष बैरा	70-1-80-८०-१००-1-85	196-3-220-८०-१००-3-232
9.	जिल्हामाज		
10.	चपरासी		
11.	शाहू कण		
12.	फराश		
13.	हमाल		
14.	चौकीदार		
15.	माली		

स्पष्टीकारक भाषण

केन्द्रीय मित्रिय सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973 वर्ग II, वर्ग III और वर्ग IV के सरकारी कर्मचारियों के वेतनमानों के बारे में तृतीय वेतन आयोग द्वारा की गई सिफारिशों को लागू करने के लिए बनाए गए हैं। यद्यपि आयोग ने पहली मार्च, 1973 से पुनरीक्षित वेतनमानों को सिफारिश की है, सरकार ने यह तय किया है कि इन सिफारिशों को पहली जनवरी, 1973 से कार्यान्वित किया जाए ताकि साधारणतः सरकारी सेवाओं को अधिक फायदा हो। तदनुकूल इन नियमों को पहली जनवरी, 1973 से भूतलक्षी प्रभाव दिया जा रहा है।

[फा० सं० 67/II/7/73-दम्प०]

उमा शंकर, अध्वर सचिव

सा० का० मि० 354.—भारत के राजपत्र (प्रसाधारण), ता० 31-12-1973 में प्रकाशित वित्तमंत्रालय की अधिसूचना सं० सा०का०नि० 542 (ई) का हिन्दी रूपान्तर :

वित्त मंत्रालय
(व्यय विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 दिसम्बर, 1973

सा० का० नि० 542 (ई)।—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक और अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग में सेवा करने वाले व्यक्तियों के सम्बन्ध में नियंत्रक और महालेखा परीक्षक से परामर्श करने के पश्चात् निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय मित्रिय सेवा (पुनरीक्षित वेतन) पांचवां संशोधन नियम, 1973 है।

(2) ये पहली जनवरी 1973 से प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।

2. केन्द्रीय मित्रिय सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम 1973 की प्रथम अनुसूची के भाग ख में—

(1) खण्ड 2 में—कृषि मंत्रालय (कृषि विभाग)

उप-खण्ड II के पश्चात्, निम्नलिखित अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“उप-खण्ड 12—आर्थिक तथा सांख्यिकी निदेशालय

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1.	विपणन प्रामूचना अधिकारी	350-25-500-30-800	650-30-740-35-810-८०-१००-35-
2.	सहायक सम्पादक		880-40-1000
3.	सहायक सम्पादक (हिन्दी) वर्ग II पद (भराजपत्रित)		८०-१००-40-1200
4.	अनुभाग अधिकारी (तकनीकी)	325-15-475-८०-१००-20-575	550-25-750-८०-१००-30-900
5.	अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी I)		
6.	अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी I), संदर्भ		
7.	ज्येष्ठ विपणन प्रामूचना निरीक्षक		

(ii) वर्ग III पद

1.	उप-सम्पादक (हिन्दी)	330-15-425-८०	550-25-750-८०
2.	उप-सम्पादक (निर्माण)	१००-20-535	१००-30-900
3.	अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II)	210-10-290-15-320-८०-१००-15-425	425-15-500-८०-१००-15-560-20-700
4.	पर्यवेक्षक (लेखाचित्र)		
5.	तकनीकी सहायक (हिन्दी)		
6.	तकनीकी सहायक (हिन्दी)		
7.	तकनीकी सहायक (एम० टी०)		
8.	तकनीकी सहायक (सुवर्ण)		
9.	विपणन प्रामूचना निरीक्षक		
10.	पुस्तकाध्यक्ष		
11.	सहायक (लेखाचित्र)		

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीपिषक्त वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीपिषक्त वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
12.	ग्रूफ रीडर (अंग्रेजी/हिन्दी)	168-8-256-द०रो० 8-280-10-300	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560	6.	कम्पाउण्डर	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	(i) 330-10-380- द०रो०-12-500- द०रो०-15-560 (पूर्ण अर्हता प्राप्त भेषजजी के लिए अर्थात् जिनके पास फार्मसी अधिनियम 1948 की धारा 31 तथा 32 में उल्लिखित अर्हता हो किन्तु इनमें वे शामिल नहीं हैं जो उक्त अधिनियम की धारा 31 (घ) के अन्तर्गत आते हैं)
13.	पुस्तकाध्यक्ष (श्रेणी III)	150-10-250-द० रो०-10-290-15- 320	380-12-440-द० रो०-15-560- द०रो०-20-640 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए वैयक्तिक आधार पर)।				(ii) 330-8-370- 10-400-द०रो०- 10-480 (अर्हता न रखने वाले भेषजों के लिए अर्थात् जो फार्मसी अधिनियम की धारा 31 के खण्ड (घ) के अंतर्गत आते हैं अथवा जिनके पास उक्त खण्ड के अंतर्गत रजिस्ट्रीकरण अर्हता हो।
14.	तकनीकी लिपिक/सकनीकी लिपिक (एम०टी०)	150-5-160-8-240 द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560	7.	भण्डार लिपिक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400
15.	गणना-मशीन प्रचालक	110-3-131-4-155- द०रो०-4-175-5- 180	260-6-290-द०रो०- 6-326-8-366- द०रो०-8-390- 10-400	8.	फील्ड मैन		
16.	पुस्तकालय परिवार (वरिष्ठ)	95-3-131-द०रो०- 4-155	260-6-326-द०रो०- 8-350	9.	ट्रेक्टर चालक		
(III) वर्ग IV पर				10.	जीप चालक	110-3-131-4-139	260-6-326-द०रो०- 8-350
1.	शिल्दमाज	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	210-4-250-द०रो०- 5-270	(II) वर्ग IV पर			
2.	पुस्तकालय परिवार (कनिष्ठ)	80-1-85-2-95-द० रो०-3-110	210-4-226-द०रो० 4-250-द०रो०-5 290	1.	ट्रेक्टर सवदगार	70-1-80-द०रो०-1- 85	196-3-220-द०रो०- 3-232
उप-खण्ड 13—बावल विकास निदेशालय, हैदराबाद				2.	कृषि मेट		
(i) वर्ग II पर				उप-खण्ड 15—जर्सी पशु प्रजनन भास, हत्तारा घाट, बंगलोर			
वर्ग II पर (अग्रजपत्रित)				1.	लागत लेखापाल	270-15-435-द०रो०- 20-575	(i) 650-30-740 35-810-द०रो०- 35-880-40- 1000-द०रो०-40- 1200 (यदि अर्हता प्राप्त लागत लेखापाल द्वारा धारित हो)
1.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	325-15-475-द०रो० 20-575	550-25-750-द०रो० 30-900	(I) वर्ग II पर			
उप-खण्ड 14—केन्द्रीय पशु प्रजनन फार्म, बिपलिया				1.	लागत लेखापाल	270-15-435-द०रो०- 20-575	(i) 650-30-740 35-810-द०रो०- 35-880-40- 1000-द०रो०-40- 1200 (यदि अर्हता प्राप्त लागत लेखापाल द्वारा धारित हो)
1	2	3	4	1	2	3	4
(i) वर्ग III पर				(I) वर्ग II पर			
1.	लेखापाल	270-15-435-द०रो०- 20-575	500-20-700-द०रो०- 25-900	1.	लागत लेखापाल	270-15-435-द०रो०- 20-575	(i) 650-30-740 35-810-द०रो०- 35-880-40- 1000-द०रो०-40- 1200 (यदि अर्हता प्राप्त लागत लेखापाल द्वारा धारित हो)
2.	कृषि सहायक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700	2.	कृषि मेट		
3.	तकनीकी सहायक						
4.	उच्च श्रेणी लिपिक	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256-द० रो०-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500-द० रो०-15-560				
5.	यांत्रिक एवं बिजनी मिस्त्री						

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(ii) 500-20-700

द० र०-25-900

(अग्र्य के लिए)

(ii) वर्ग III पर

1. पशुधन पर्यवेक्षक	210-10-290-15- 320-द० र०-15- 425	425-15-500-द० र०- 15-560-20-700
2. कार्यालय सहायक	130-5-160-8-200- द० र०-8-256-द० र०- 8-280-10-300	330-10-380-द०- र०-12-500-द०- र०-15-560
3. ट्रैक्टर चालक	150-5-175-6-205	330-8-370-10- 400-द० र०-10- 480
4. लेखा लिपिक	110-3-131-4-155- द० र०-4-175-5- 180	260-6-290-द० र०- 6-326-8-366- द० र०-8-390- 10-400
5. जीप चालक	110-3-131-4-139	260-6-326-द० र०- 8-350
6. पशुपाल	110-3-131	
7. क्षेत्र सहायक	110-3-131	

(iii) वर्ग IV पर

1. सांख्यिक परिवार	70-1-80-द० र०-1- 85	196-3-220-द० र०- 3-232
2. तम्बाकू पशु परिवार		
3. भंडार मजदूर		
4. शोध कर्मी		
5. दौहक		
6. चरवाहा (काफ बाय)		
7. डेरी परिवार		
8. हलवाहा (प्ला मैम)		
9. बैलगाड़ी परिवार		
10. पम्प प्रचालक		

उप-खण्ड 16--केन्द्रीय भेड़ पालन फार्म, हिसार

1	2	3	4
---	---	---	---

(i) वर्ग II पर

1. ज्येष्ठ सहायक (कृषि)	325-15-475-द० र०-550-25-750-द० र०- 20-575	30-900
2. ज्येष्ठ सहायक (एम० एम०)		
3. पशु-विक्रिस्ता सहायक सज्जम		

(ii) वर्ग III पर

1. लेखापाल	270-15-435-द० र०- 20-575	500-20-700-द० र०- 25-900
2. कनिष्ठ सहायक (भेड़)	210-10-290-15-	425-15-500-द०
3. कनिष्ठ सहायक (कृषि)	320-द० र०-15- 425	र०-15-560-20- 700

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

4. यांत्रिक (ज्येष्ठ) 205-7 240-8-280 } 380-12-500-द०
5. यांत्रिक (कनिष्ठ) 150-5-175 6- र०-15-560
205-द० र०-
7-240

6. भण्डारी	130-5-160-8-200 द० र०-8-280- 10-300	330-10-380-द० र०-12-500-द० र०-15-560
7. ट्रैक्टर चालक एवं यांत्रिक	150-5-175-6-205	330-8-370 10- 400-द० र०-10- 480
8. पशुपाल	110-3-131-4-155- द० र०-4-175-5- 180	260-6-290-द० र०-6-326-8- 366-द० र०-8- 390-10-400
9. जीप चालक	110-3-131-4-139	260-6-326-द० र०- 8-350

(iii) वर्ग IV पर

1. बेलदार	70-1-80 द० र०-1-	196-3-220-द० र०-
2. गड़िया	85	3-232

उप-खण्ड 17--केन्द्रीय कुक्कुट पालन फार्म, झारखी मिलन कालोनी बम्बई

1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग III पर

1. सहायक मास्त्रिक	325-15-475	550-25-750-द० र०-30-900
2. फार्म पर्यवेक्षक	325-15-475	550-20-650-25 750
3. सहायक फोरमैन	130-5-160-8-200 द० र०-8-256- द० र०-8-280- 10-300	330-10-380-द० र०- 500-द० र०-15- 560
4. उच्च श्रेणी लिपिक एवं रोकड़िया		
5. कुक्कुट सहायक		
6. भण्डारी	110-3-131-4-155- द० र०-4-175-5- 180	260-6-290-द० र०- 6-326-8-366- द० र०-8-390- 10-400
7. चालक एवं यांत्रिक	110-3-131-4-139	260-6-326-द० र०- 8-350
8. काण्डकार एवं धानु कर्मी	110-3-131	260-6-326-द० र०- 8-350

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०
(ii) वर्ग IV पद			
1. कुक्कुट परिवार		70-1-80-रु०-1-85	196-3-220-रु०-3-232

उप-खण्ड 18—केन्द्रीय कुक्कुट पालन फार्म, हुसारा घाट, बंगलोर

1	2	3	4
(i) वर्ग III पद			
1. सहायक सांख्यिक		425-15-475	550-25-750-रु०-रु०-30-900
2. फार्म पर्यवेक्षक		325-15-475	550-20-650-25-750
3. सहायक फोगमैन		130-5-160-8-200-रु०-रु०-8-256-रु०-रु०-8-280-10-300	330-10-380-रु०-रु०-12-500-रु०-रु०-15-560
4. कुक्कुट सहायक		110-4-150-रु०-रु०-4-170-5-180-रु०-रु०-5-200	260-8-300-रु०-रु०-8-340-10-380-रु०-रु०-10-430
5. भण्डारी		110-3-131-4-15-रु०-रु०-4-175-5-180	260-6-290-रु०-रु०-6-326-8-366-रु०-रु०-8-390-10-400
6. चालक एवं यांत्रिक		110-3-131-4-159	260-6-326-रु०-रु०-8-350

(ii) वर्ग IV पद

1. कुक्कुट परिवार		70-1-80-रु०-1-85	196-3-220-रु०-3-232
-------------------	--	------------------	---------------------

उप-खण्ड 19—केन्द्रीय चारा-उत्पादन, क्षेत्र घामराड़

सूरत (गुजरात)

1	2	3	4
(i) वर्ग II पद			
वर्ग II पद (अराजपन्नित)			
1. वरिष्ठ तकनीकी सहायक		326-15-475-रु०-रु०-20-575	550-25-750-रु०-रु०-30-900
(ii) वर्ग III पद			
1. फील्ड मैन	}	130-5-160-8-200-रु०-रु०-8-256-रु०-रु०-8-280-10-300	330-10-380-रु०-रु०-12-500-रु०-रु०-15-560
2. भण्डारी			
3. चालक एवं यांत्रिक		150-5-175-6-205	330-8-370-10-400-रु०-रु०-10-480
4. ट्रैक्टर चालक		140-5-175	320-6-326-8-390-10-400
5. जीप चालक		110-3-141-4-139	260-6-326-रु०-रु०-8-350

उप-खण्ड 20—केन्द्रीय मत्स्य उद्योग प्रचालन संस्थान,

मद्रास

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(i) श्रेणी II पद

वर्ग II पद (अराजपन्नित)

1. सहायक अनुदेशक		325-15-475-रु०-रु०-20-575	550-25-750-रु०-रु०-30-900
------------------	--	---------------------------	---------------------------

(ii) वर्ग III पद

1. अधीक्षक		350-20-450-25-475	550-20-650-25-750
2. बोसन (प्रमाणित)		300-10-350	550-20-650-25-750
3. यांत्रिकी पर्यवेक्षक		250-10-290-15-320-रु०-रु०-15-380	455-15-560-रु०-रु०-20-700
4. तकनीकी सहायक		210-10-290-15-320-रु०-रु०-15-425	425-15-560-20-700
5. लेखापाल		200-10-290-15-320-रु०-रु०-15-380	425-15-560-रु०-रु०-20-640
6. भण्डारी	}	130-5-160-8-200-रु०-रु०-8-256-रु०-रु०-8-280-10-300	330-10-380-रु०-रु०-12-500-रु०-रु०-15-560
7. ज्येष्ठ लिपिक			
8. पुस्तकाध्यक्ष			
9. तकनीकीय		150-5-175-6-205-रु०-रु०-7-240	330-10-380-रु०-रु०-12-500-रु०-रु०-15-560
10. ज्येष्ठ तांत्रिक	}	120-5-150	290-6-326-8-350
11. ज्येष्ठ तांत्रिक एवं रसायन			रु०-रु०-8-390-10-400
12. कनिष्ठ लिपिक	}	110-3-131-4-155-रु०-रु०-4-175-5-180	260-6-290-रु०-रु०-6-326-8-366-रु०-रु०-8-390-10-400
13. कनिष्ठ सहायक			
14. खराबी	}	110-3-131-4-143-रु०-रु०-4-155	260-3-326-रु०-रु०-8-350
15. लोहार			
16. काष्ठकार			
17. विजयी मिस्त्री	}	125-3-131-4-155	260-6-326-रु०-रु०-8-350
18. चालक		110-3-131-4-139	
19. कनिष्ठ तांत्रिक	}	100-5-130	225-5-260-6-290-रु०-रु०-6-308
20. वाक्ची			
21. टोपम			

उप-खण्ड 21-भूमि-संरक्षण अनुसंधान, प्रदर्शन तथा प्रशिक्षण केन्द्र
बन्ना (नेपाल)

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
वर्ग III पद			
		रु०	रु०
1.	अनुसंधान सहायक (इंजीनियरी) एवं (गण्य विज्ञान)	210-10-290-15- 320-द० री०-15 425	425-15-500-द० री०-15-560-20- 700
2.	नक्शानवीस	150-5-175-6-205 द० री० -7-240	330-10-380-द० री०-12-500-द० री०-15-560
3.	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (इंजीनियरी) एवं (गण्य-विज्ञान)	110-4-150-द० री० 4-170-5-180- द० री०-5-200	260-8-300-द० री० -8-340- 10-380-द० री०-10-130
4.	रॉकड्रिफा	110-3-131-4-155- द० री०-4-175- 5-180	260-6-290-द० री०-6-326-8- 366-द० री०- 8-390-10-400"

(ii) खण्ड 4 में-कृषि मंत्रालय (सामुदायिक विकास तथा मज़क़ारिता विभाग) के पश्चात् निम्नलिखित अन्तःस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

खण्ड 8-संचार मंत्रालय

उप-खण्ड 1- स्वयं सचिवालय में बेतार योजना तथा समन्वय शाखा सहित
द्विविध पद

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
(i) वर्ग II पद			
वर्ग II (राजपत्रित)			
1.	हिन्दी अधिकारी	620-30-830-35- 900	840-40-1000-द० री०-40-1200
वर्ग II पद (अराजपत्रित)			
2.	तकनीकी सहायक- (श्रेणी I)	325-15-475-द० री०-20-575	550-25-750-द० री०-30-900
3.	तकनीकी सहायक (कार्य-अध्ययन एकक)	325-15-475-द० री०-20-575	550-25-750-द० री०-30-900
(ii) वर्ग III पद			
1.	हिन्दी अनुवादक (कनिष्ठ)	210-10-290-15- 320-द० री०-15- 425	425-15-500-द० री०-15-560-20 700
2.	तकनीकी सहायक (श्रेणी II)		

उप-खण्ड 2-प्रनुभरण संगठन

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)			
1.	प्रशासन अधिकारी	350-25-500-30- 590-द० री०- 30-650	650-30-740-35- 880-द० री० 40-960

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

2.	तकनीकी सहायक श्रेणी I	325-15-475-द० री०-20-575	550-25-750-द० री०-30-900
----	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

(ii) वर्ग III पद

1.	तकनीकी सहायक श्रेणी II	210-10-290-15- 320-द० री०-15- 425	425-15-500-द० री०-15-560-20 700
2.	तकनीकी श्रेणी I	210-10-290-15- 425-15-500-द०	
3.	नक्शानवीस	150-5-175-6-205 द० री०-7-240	330-10-380-द० री०-12-500-द० री०-15-560 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिये)
4.	प्रविधिक श्रेणी II	130-5-160-8-200- द० री०-8-256- द० री०-8-280- 10-300	330-10-380-द० री०-12-500-द० री०-15-560
5.	निम्न श्रेणी लिपिक (चयन श्रेणी)	150-5-175-6-205- द० री०-7-240	330-8-370-10- 400-द० री०- 10-480 (केवल विद्यमान पद धारियों के लिये)"

(iii) खण्ड 8 में संचार मंत्रालय—

(क) उप-खण्ड 4(क) में,

(1) " (1) वर्ग II सेवा और पद " शीर्षक के नीचे क्रम सं० 3 की विद्यमान प्रविष्टि के पश्चात्, निम्नलिखित अन्तःस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
		रु०	रु०
" 3क	हिन्दी पर्यवेक्षक	350-25-575	500-20-700-द० री० 25-900"

(ii) "वर्ग III सेवा और पद" शीर्षक के नीचे क्रम सं० 4 की विद्यमान प्रविष्टि के पश्चात्, निम्नलिखित अन्तःस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

" 1क	सहायक हिन्दी पर्य- वेक्षक	210-10-290-15 320-द० री०-1	500-20-700-द० री०-25-900' 380
------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1	2	3	4
(ख) (iii) शर्ग III पद' शीर्षक के उपखण्ड 4 (ग) में क्रम सं० 34 की विद्यमान प्रविष्टि के पश्चात् निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—			
“34क तकनीकज्ञ (यांत्रिक) (i) 175-6-205-7 240-8-280		(i) 380-12-500-15-530	
(चयन श्रेणी)		(चयन श्रेणी)	
(ii) 110-4-150-5-175-द०रो० 7-240		(ii) 260-8-300-द० रो०-8-340-10 360-12-420-द० रो०-12-480	
(सामान्य श्रेणी)		(सामान्य श्रेणी)”	

(ग) उपखण्ड 4(1) के पश्चात् निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

“उप-खण्ड 4— डाक और तार विभाग

(अ) कार्य प्रभारित स्थापन

क्रम सं०	पदाभिमान	विद्यमान हुनमान	पुनरिहित हुनमान
		रु०	रु०
1. विद्युत और यांत्रिक अधीक्षक (परिवर्तित श्रेणी)	250-10-290-15 380	455-15-560-द० रो० 20-700	
2. शिजली मिस्त्री	150-5-175-6-205	330-8-370-10 400-द०रो०-10-480	
3. प्रचालक (वि० और या०)	110-3-131-द० रो०-4-155	260-6-326-द० रो०-8-350	
4. सहायक			
5. यांत्रिक			
6. फिटर			
7. तार मिस्त्री			
8. काष्ठकार			
9. राजमिस्त्री			
10. नलसाज			
11. लाइनमैन			
12. रंगसाज			
13. सहायक प्रचालक	85-2-95-3-110	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	
14. सहायक रंगसाज			
15. सहायक तार मिस्त्री			
16. सहायक काष्ठकार			
17. सहायक राजमिस्त्री			
18. सहायक नलसाज			

1	2	3	4
		रु०	रु०
19. सेट	75-1-85-द० रो० 2-95	210-4-226-द० रो०-4-250-द० रो०-5-290	(250 रु० पर दक्ष-तारोघ उम विहित मानक ट्रेड परीक्षा पास करने पर पार करने की जायेगी जं 85-110 रु० के विद्यमान कर्मशाला केतनमान में भर्ती होने के लिये लागू हो)
20. खलासी	70-1-80-द०रो० 1-85	196-3-220-द० रो० -3-232”	
21. बेलदार			

(IV) खण्ड 8 के पश्चात् संचार मंत्रालय, निम्नलिखित खण्ड अन्तः स्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

खण्ड 10—शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग)

उप-खण्ड 1—स्वयं शिक्षा मंत्रालय के पद

1	2	3	4
		रु०	रु०
(i) वर्ग II पद			
वर्ग II पद (राजपक्षित)			
1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35 900	810-40-1000-द० रो० 40-1200	
2. लेखा अधिकारी (गुन०फ० सी० क्लोजर मैज)	400-25-500-30 590-द० रो०-30 830-द० रो०-35-900	650-30-740-35 810-द० रो०-35 880-40-1000 द० रो०-40-1200	
3. कनिष्ठ विश्लेषक			
4. विशेष अधिकारी (कापीराइट)			
5. सहायक शिक्षा अधि-कारी (सांख्यिकी)	400-25-500-30 590-द० रो०-30 30-880	650-30-740-35 810-द० रो०-35 880-40-1000 द० रो०-40-1200	
6. सहायक शिक्षा अधि-कारी (संस्कृत)			
7. सहायक शिक्षा अधि-कारी (तकनीकी)			

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	1	2	3	4
1	2	3	4			रु०	रु०
		रु०	रु०				
8	कनिष्ठ हिन्दी अधि- कारी (हिन्दी) अनुवाद एकक)	400-25-500-30- 590-द० री०- 40 680	650-30-740-35- 880-द० री०-30- 960	9.	तकनीकी सहायक (सामान्य श्रेणी)	210-10-290-15- 320-द० री०-15 -425	425-15-500- द० री०-15-560- 20-700
9	सहायक शिक्षा अधि- कारी (सामान्य)			210-10-290-15- 320-द० री०- 15-380	425-15-560- द० री०-20- 640		
वर्ग II पर (अराजपतित)				11.	रखवाल	130-5-160-8- 200-द० री०-8- 256-द० री० - 8-280-10- 300	330-10-380- द० री० -12- 500-द० री०- 15-560
10	कलाकार श्रेणी I	370-20-450-25 575	550-25-750-द० री०-30-900	12.	लेखा लिपिक	130-5-160-8- 200-द० री०- 8-256-द० री० 8-280	330-10-380- द० री०-12- 500-द० री०- 15-560
11.	तकनीकी सहायक (उपेष्ट श्रेणी)	325-15-475-द० री० 20-575	550-25-750-द० री०-30-900	13	पंच प्रचालक	110-3-131-4- 155-द० री०-4- 175-5-180	260-6-290- द० री०-6-326- 8-366 द० री०- 8-390-10- 400
12.	सांख्यिकी सहायक (उपेष्ट श्रेणी)						
13.	उपेष्ट प्रदर्शनी सहायक						
14.	विशेष सहायक						
15	अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन)	325-15-475-द० री० 20-575	550-25-750-द० री०-30-900				
16	वरिष्ठ हिन्दी अनु- वादक						
(ii) वर्ग III पर				(iii) वर्ग IV पर			
1.	लेखापाल	270-15-435-द० री०-20-575	500-20-700- द० री० -25- 900	1	अतिथि परिचर	80-1-85-2-95- द० री०-3-110	210-4-250- द० री० -5-270
2	हिन्दी सहायक	210-10-270-15- 300-द० री०- 15-450-द० री०- 20-530	415-15-500- द० री० -15- 560-20-700 द० री० -25- 800	2	पैकर	75-1-85-द० री०- 2-95	196-3-220- द० री०-3-232
3.	बित्री सहायक	325-15-425	550-20-650- 25-750	खण्ड 11-शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय			
4	कलाकार श्रेणी II	250-10-290-15 380	425-15-500- द० री० -15 560-20-700	(समाज कल्याण विभाग)			
5	पुस्तकाध्यक्ष श्रेणी II	210-10-290-15 320-द० री० - 15-425	425-15-500- द० री०-15- 560-20-700	उह-खण्ड 1-स्वयं समाज कल्याण विभाग में विविध पद			
(विद्यमान पदधारियों के लिये)				(i) वर्ग II पर			
				वर्ग II पर (राजपतित)			
6.	हिन्दी अनुवादक	210-10-290-15- 320-द० री०- 15-425	425-15-500- द० री० -15- 560-20-700	1.	कनिष्ठ विश्लेषक	400-25-500-30- 590- द० री० - 30-800 द० री०	650-30-740-35- 810-द० री० - 35-880-40- 1000-द० री०- 40-1200
7.	हिन्दी अनुवादक एवं निर्माण सहायक			2.	अनुसंधान अधिकारी (एन)	30-830-35-900	
8	अन्वेषक (कार्य अध्य- यन)	15-425	560-20-700	वर्ग II पर (अराजपतित)			
3	पुस्तकाध्यक्ष	325-15-475- द० री० -20-575	550-25-750- द० री० -30-900 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)				

1	2	3	4
	रु०	रु०	
4. तकनीकी सहायक	325-15-475- द० री०-20-575	550-25-750- द० री०-30-900	
5. उद्घेष्ट अनुसंधान अन्वेषक			
6. अनुसंधान सहायक			
7. लेखापाल	325-15-475- द० री०-20-575	500-28-700- द० री०-20-900	

(ii) वर्ग III पद

1. हिन्दी अनुवादक	210-10-270-15- 300-द० री०- 15-450-द० री०- 20-530	425-15-500-द० री०-15-560- 20-700-द०- री०-25-800
2. कल्याण निरीक्षक	110-3-131-4- 155-द० री०-4- 175-5-180	260-6-290-द० री०-6-326-8- 366-द० री०- 8-390-10- 400

उप-खण्ड 2-क्षेत्रीय व्यवसाय पूर्व प्रशिक्षण केन्द्र

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. परामर्शदाता	400-25-500- 30-680	650-30-740-35- 880-द० री०- 40-960
----------------	-----------------------	---

(ii) वर्ग III पद

1. कैरियर मास्टर	250-10-290-15 380	455-15-360- द० री०-20- 700
2. वरिष्ठ युवक प्रशिक्षक		
3. युवक व्यवसाय प्रशि- क्षक	210-10-290-15 380	425-15-560- द० री०-20-640
4. सामान्य शिक्षा अध्या- पक	160-8-256- द० री०-8-280- 10-300	380-12-500- द० री०-15-560

(iii) वर्ग III पद

1. कर्मशाला परिवार	75-1-85-द० री०- 2-89	200-3-206-4- 231-द० री०- 4-250
--------------------	-------------------------	--------------------------------------

उप-खण्ड 3-सुधार सेवा क्षेत्रीय धुरी

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. सहायक निदेशक	590-30-830-35- 900	840-40-1000- द० री०-40- 1200
-----------------	-----------------------	------------------------------------

1	2	3	4
	रु०	रु०	

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

2. सांख्यिक	325-15-475- द० री०-20- -575	550-25-750- द० री०-30- 900
3. तकनीकी अधिकारी		
4. अन्वेषक		

(ii) वर्ग III पद

1. कार्यालय अधीक्षक	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750
2. तकनीकी सहायक	250-10-290-15- 380-द० री०-15- 470	470-15-530- द० री०-20-650- द० री०-25-750
3. कनिष्ठ तकनीकी सहायक	130-5-160-8- 200-द० री०-8- 256-द० री०-8- 280-10-300	330-10-380- द० री०-12-500- द० री०-15- 560

4. पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250- द० री०-10-290-15- 320	380-12-440- द० री०-15-560- द० री०-20-640
------------------	---	--

(केवल विद्यमान पद-
धारियों के लिये)

5. कनिष्ठ संगणक	110-3-131-4- 155-द० री०-4- 175-5-180	260-6-290-द० री०- 6-326-8- 366-द० री०-8- 390-10-400"
-----------------	--	---

(V) खण्ड 11 के पश्चात् निम्नलिखित को अन्तः स्थापित किया जायेगा,
अर्थात् :-

"खण्ड 13 विरत मंत्रालय (वैकिंग विभाग)

उप-खण्ड I-स्वयं वैकिंग विभाग से

(i) वर्ग II पद

(i) वर्ग II पद (अराज-
पत्रित)

1. आर्थिक अन्वेषक	325-15-475-द० री० 20-575	550-25-750-द० री०-30-900
-------------------	-----------------------------	-----------------------------

(ii) वर्ग III पद

1. कनिष्ठ सहायक पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-द० री०-15- 425	425-15-500-द० री०-15-560- 20-700
2. हिन्दी अनुवादक		

(श्रेणी II)

(VI) खण्ड 15 में, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), उप-खण्ड I के पञ्चात निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

खण्ड 15— वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग)

उप-खण्ड 2— रक्षा लेखा विभाग

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षण वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35-900	840-40-1000-६० र०-40-1200
-----------------	-------------------	---------------------------

(ii) वर्ग III पद

1. लेखापाल	270-15-435-६० र०-20-575	500-20-700-६० र०-25-900
2. आमुलिक (महा-नियंत्रक रक्षा लेखा का कार्यालय)	210-10-270-15-300 ६० र०-15-450-६० र०-20-530	425-15-500-६० र०-15-560-20-700-६० र०-25-800
3. ज्येष्ठ लेखी लिपिक	210-10-290-15-320-६० र०-15-380	425-15-560-६० र०-20-640
4. की पंच प्रबालक (ज्येष्ठ)	130-5-160-8-200-६० र०-8-256-६० र०-8-280-10-300	330-10-380-६० र०-12-500-६० र०-15-560
5. की पंच प्रापरेटर (कनिष्ठ)	110-3-131-4-155-६० र०-4-175-5-180	260-6-290-६० र०-6-326-8-366-६० र०-8-390-10-400
6. अभिलेख लिपिक (ज्येष्ठ लेखी)	125-3-131-4-155	260-6-326-६० र०-8-350
7. अभिलेख लिपिक	100-3-130	225-5-260-6-290-६० र०-5-308

(iii) वर्ग IV पद

1. रामोशीत	70-1-80-६० र०-1-85	196-3-220-६० र०-3-232"
------------	--------------------	------------------------

(VII) खण्ड 20— गृह मंत्रालय में, उप-खण्ड 4 के पश्चात निम्नलिखित उप-खण्ड अन्तः स्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

“खण्ड 20— गृह मंत्रालय—जारी

उप-खण्ड 5—राष्ट्रीय अधिशमन सेवा महाविद्यालय, नागपुर

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. सहायक निदेशक	590-30-830-35-900	840-40-1000 ६० र०-40-1200
2. उप सहायक निदेशक	350-25-500-30-590-६० र०-30-800	650-30-740-35-880-६० र०-40-960

(ii) वर्ग III पद

1. कलाकार एवं नक्शा-नवीस	210-10-290-15-425	425-15-500-६० र०-15-560-20-700
2. रेडियो यांत्रिक	180-10-290-15-380	425-15-500-६० र०-15-560-20-700
3. फोरमैन	210-10-290-15-320	380-12-500-६० र०-15-560
4. छात्रावास बार्डन	168-8-280-10-300	380-12-500-६० र०-15-560
5. भंडारी-व-प्रयोगशाला सहायक	150-5-160-8-280-10-300	330-10-380-६० र०-12-500-६० र०-15-560
6. सहायक भंडारी	130-5-160-8-280-10-300	330-10-380-६० र०-12-500-६० र०-15-560
7. यांत्रिक	150-5-175	320-6-326-8-390-10-400
8. बिजली मिस्त्री	110-3-131-4-143-६० र०-4-155	260-6-326-६० र०-8-350
9. बालक	110-3-131-4-139	260-6-326-६० र०-8-350
10. लीटिंग फ़ायर मैन	105-3-135	260-6-326-६० र०-8-350

(iii) वर्ग IV पद

1. भण्डार परिचर	85-2-95-६० र०-3-128	225-5-260-6-290-६० र०-308
-----------------	---------------------	---------------------------

1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
2. पम्प प्रचालक	85-2-95-3-110	210-4-250-२०	रु०-5-270	7. अनुसंधान सहायक	210-10-290-15-320-२० रु०-15-425	425-15-500-२० रु०-15-560-20-700	
3. कायगमन	75-1-85-२० रु०-2-95	200-3-206-4-234-२० रु०-4-250"		8. कनिष्ठ तकनीकी सहायक	210-10-290-15-320-२० रु०-15-425	425-15-500-२० रु०-15-560-20-700	
(VIII) खण्ड 20 के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—				9. पुस्तकालय	150-10-250-२० रु०-10-290-15-320	380-12-440-२० रु०-15-560-२० रु०-20-640	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)
"खण्ड 23—सिन्धु और बिजली मंत्रालय				10. कनिष्ठ नवगणनीय	150-5-175-6-205-२० रु०-7-240	330-10-380-२० रु०-12-500-२० रु०-15-560	
उप-खण्ड 1—स्वयं मंत्रालय में विविध पद				11. अनुसंधान	110-4-150-२० रु०-4-170-5-180-२० रु०-5-200	260-8-300-२० रु०-8-340-10-380-२० रु०-10-430	
(i) वर्ग II पद				12. स्कूटर चालक	110-3-131-4-139	260-6-326-२० रु०-8-350	
वर्ग II पद (राजपत्रित)				(iii) वर्ग IV पद			
1. सहायक सम्पादक	350-25-500-30-590-२० रु०-30-800	650-30-740-35-810-२० रु०-35-880-40-1000-२० रु०-40-1200		1. पुस्तकालय परिचर	80-1-85-2-95-२० रु०-3-110-	210-4-226-२० रु०-4-250-२० रु०-5-290	
वर्ग II पद (अराजपत्रित)				2. पैकर	80-1-85 २० रु०-2-95 २० रु०-4-234-95	200-3-206-4-234-२० रु०-4-250	
2. प्रधान नवगणनीय	450-25-575	700-30-760-35-900		उपखण्ड 2—हृष्टा और गोवाखरी जल विभाग अधिकरण			
3. अनुसंधान सहायक (कार्य अग्रयन)	325-15-475-२० रु०-20-575	550-25-750-२० रु०-30-900		(i) वर्ग II पद			
(ii) वर्ग III पद				वर्ग II पद (राजपत्रित)			
1. लेखापाल (अग्रनिर्णय लेखा सेवा)	270-15-435-२० रु०-20-575	500-20-700-२० रु०-25-900		1. निजी सचिव	350-25-575	650-30-740-35-880-२० रु०-40-960	
2. तकनीकी सहायक (लेखा)	270-15-435-२० रु०-20-575	500-20-700-२० रु०-25-900		वर्ग II पद (अराजपत्रित)			
3. हिन्दी अनुवादक श्रेणी I	320-15-425-२० रु०-15-530	550-20-650-25-800		2. अधीक्षक	350-20-450-25-575	550-25-750-२० रु०-30-900	
4. हिन्दी अनुवादक श्रेणी II	210-10-290-15-320 २० रु०-15-425	425-15-500-२० रु०-15-560-20-700		(ii) वर्ग III पद			
5. दृष्टिक सहायक	210-10-290-15-320-२० रु०-15-425	425-15-500-२० रु०-15-560-20-700		1. लेखापाल	270-15-435-२० रु०-20-575	500-20-700-२० रु०-25-900	
6. रखवाल	210-10-290-15-320-२० रु०-15-425	425-15-500-२० रु०-15-560-20-700	(केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)	2. वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15-320-२० रु०-15-425	425-15-500-२० रु०-15-560-20-700	

1	2	3	4
	रुपये	रुपये	
3. पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250-४० रो०-10-290- 15-320	380-12-440 द० रो०-15-560-४० रो०-20-640 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिए)	

उप-खण्ड 3—नर्मदा जल विवाद अधिकरण

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. निजी सचिव	350-25-575	650-30-740-35- 880-४०-रो०-40- 960
--------------	------------	---

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

2. अधीक्षक	350-20-450-25- 575	550-25-750-४० रो०-30-900
------------	-----------------------	-----------------------------

(ii) वर्ग III पद

1. लेखापाल	270-15-435-४०-रो०- 20-575	500-20-700-४० रो०-25-900
2. वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-४०-रो०-15- 425	425-15-500-४० रो०-15-560-20- 700
3. पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250-४०-रो० 10-290-15-320	380-12-440-४० रो०-15-560- ४०-रो०-20-640 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिए)

उप-खण्ड 4—गंगा बाढ़ नियंत्रण आयोग

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1. प्रशासन अधिकारी	400-25-500-30- 590-४०-रो०-30- 650	650-30-740- 35-880-४०-रो०- 40-960
2. अध्यक्ष का निजी सचिव	350-25-575	650-30-740-35- 880-४०-रो०-40-960

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

3. प्रधान नक्शानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900
---------------------	------------	-----------------------

1	2	3	4
	रुपये	रुपये	
(ii) वर्ग III पद			
1. कनिष्ठ नक्शानवीस	150-5-175-6-205- ४०-रो०-7-240-	330-10-380-४०-रो०- 12-500-४०-रो०- 15-560	
2. अनुसूचक	110-4-150-४०-रो०- 4-170-5-180 द० रो०-5-200	260-8-300 द०-रो०- 8-340-10-380- ४०-रो०-10-430	
3. फीरो मुद्रक	110-4-150-४०-रो०-4- 170-5-180-४० रो०-5-200	260-8-300-४०-रो०- 8-340-10-380- ४०-रो०-10-430	
4. कनिष्ठ संगणक	110-4-150-४०-रो०- 4-170-5-180- ४०-रो०-5-200	260-6-290-४०-रो०- 6-326-8-366- ४०-रो०-8-390- 10-400	

उप-खण्ड 5—माही नियंत्रण बोर्ड

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

1. प्रधान नक्शानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900
2. कार्यालय अधीक्षक	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750

(ii) वर्ग III पद

1. अधीनस्थ लेखा सेवा अधीक्षक	270-15-435-४०-रो०- 20-575	500-20-700-४० रो०-25-900
---------------------------------	------------------------------	-----------------------------

उप-खण्ड -6 गंगा घाटी जल स्रोत संगठन

(i) वर्ग III पद

1. फोरमैन	450-25-575	700-30-760-35- 900
2. प्रधान नक्शानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900
3. गणित अधीक्षक	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750
4. अनुसूचक सहायक	210-10-290-15- 320-४०-रो०-15- 425	425-15-500-४०-रो०- 15-560-20-700
5. पर्यवेक्षक (मोटरमियर)	180-10-290-४०-रो० 15-380	425-15-500- द० रो०-15-560- 20-700

1	2	3	4	1	2	3	4
		रुपये	रुपये			रु०	रु०
6. गाद विश्लेषक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560- 20-700		3. परियोजना रोकडिया	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द०रो०- 15-560-20-700	
7. ज्येष्ठ आशुलिपिक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560- 20-700		4. सहायक लेखापाल	210-10-290-15-320- द०रो०-15-380	425-15-560- द० रो०-20-640	

उप-खंड 8— केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण, क्षेत्रीय विद्युत बोर्ड

(i) बर्ग II पद

बर्ग II पद (अराजपत्रित)

1. अधीक्षक	350-25-575	500-20-700-द० रो०-25-900
------------	------------	-----------------------------

(ii) बर्ग III पद

1. पर्यवेक्षक	180-10-290-द०रो०- 15-380	425-15-500-द० रो०-15-560- 20-700
2. कनिष्ठ तकानवीस	150-5-175-6-205- द०रो०-7-240	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560
3. अनुसूचक	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०- 8-340-10- 380-द०रो०-10- 430
4. फीरो सुद्धक	110-4-150-द०रो०- 4-170-5-180- द०रो०-5-200	260-8-300-द०रो०- 8-340-10-380- द०रो०-10-430

(ii) बर्ग IV पद

1. प्रयोग शाला परिचर	75-1-85-द०रो०- 2-95	200-3-206-4-234- द०रो०-4-250
----------------------	------------------------	---------------------------------

उप-खंड 7— बडरपुर थर्मल परियोजना नियंत्रण बोर्ड (विस्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी के कार्यालय सहित)

(i) बर्ग II पद

बर्ग II पद (राजपत्रित)

1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-द० रो०-40-1200
2. सहायक विस्तीय सलाह- कार	590-30-830-35- 900	840-40-1000-द० रो०-40-1200

(ii) बर्ग III पद

1. अधीक्षक	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750
2. लेखा अधीक्षक	270-15-435-द०रो०- 20-575	500-20-700-द० रो०-25-900

(i) बर्ग II पद

बर्ग II पद (राजपत्रित)

1. लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-द० रो०-40-1200
-----------------	-----------------------	-------------------------------

बर्ग II पद (अराजपत्रित)

2. फॉर्मैन	450-25-575	700-30-760-35- 900
3. प्रधान तकानवीस	450-25-575	700-30-760-35- 900
4. कार्यालय अधीक्षक	350-25-575	550-25-750-द० रो०-30-900

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान	क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
(ii) बर्ग III पद				330-8-370-10-			
1	लेखा अधीक्षक	270-15-435-रु० रु०-20-575	500-20-700-रु० रु०-25-900	400-रु०-रु०- 10-480 (उन भेषजशों के लिये जिनके पास अर्हता न हो अर्थात् जो फार्मसी अधि- नियम की धारा 31 के अन्तर्गत आते हैं अथवा जिनके पास उक्त खण्ड के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकरणिय अर्हताएं हों।			
2	अधीक्षक	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750				
3	मंडल लेखापाल	180-10-290-रु० रु०-15-380-रु० रु०-15-440	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-640-रु०-रु०- 20-700-25- 750				
4	वैयक्तिक सहायक	210-10-290-15- 320-रु०-रु०-15 425	425-15-500-रु० रु०-15-560-20- 700				
5	पर्यवेक्षक	180-10-290-रु० रु०-15-380	425-15-500-रु०-रु०- 15-560-20- 700	11	सहायक छेवक	150-5-175-6-205- रु०-रु०-7-240	330-8-370-10- 400-रु०-रु०- 10-480
6	स्टाफ नर्स	150-5-175-रु०-रु०- 6-205-7-212- रु०-रु०-7-240- 8-256-रु०-रु०- 8-280	425-15-560-रु० रु०-20-640	12	अनुरेखक	110-4-150-रु०-रु०- 4-170-5-180-रु०- रु०-5-200	260-8-300-रु०-रु०- 8-340-10-380- रु०-रु०-10-430
7	मिजली मिफ्री	175-6-205-7-240- रु०-रु०-8-280	380-12-500-रु० रु०-15-560	13	फैरो मुद्रक	110-4-150-रु०-रु०- 4-170-5-180- रु०-रु०-5-200	260-8-300-रु०- रु०-8-340- 10-380-रु०-रु०- 10-430
8	यांत्रिक	175-6-205-7-240- रु०-रु०-8-280	380-12-500-रु० रु०-15-560	14	सहायक गाढ़ विम्लेषक	110-4-150-रु०-रु०- 4-170-5-180- 5-200	260-8-300-रु०-रु०- 8-340-10-380- रु०-रु०-10-430
9	कनिष्ठ नयनाचारी	150-5-175-6-205- रु०-रु०-7-240	330-10-380-रु० रु०-12-500-रु०-रु०- 15-560	15	सहायक भण्डारी	110-3-131-4-155- रु०-रु०-4-175- 5-180	260-6-290-रु०-रु०-6- 326-8-366-रु०-रु०- 8-390-10-490
10	कम्पाउन्डर (भेषज)	130-5-175-रु०-रु०- 6-205-7-212-रु० रु०-7-240	330-10-380-रु० रु०-12-500-रु० रु०-15-560 (पूर्ण अर्हता प्राप्त भेषजशों के लिये अर्थात् जिनके पास फार्मसी अधिनियम 1948 की धारा 31 और 32 में उल्लिखित अर्हताएं हों, किन्तु इतने वे सम्मिलित नहीं हैं जो उक्त अधिनियम की धारा 31 के खण्ड (घ) के अन्तर्गत आते हैं।	(iii) बर्ग IV पद			
				1	ड्रैमर	80-1-85-2-95- रु०-रु०-3-110	210-4-250-रु०-रु०- 5-270
				2	प्रयोगशाला सहायक	75-1-85-रु०-रु०-2- 95	200-3-206-4- 234-रु०-रु०-4- 250
				3	डाक हरकारा	70-1-80-रु०-रु०-1- 85	196-3-220-रु०-रु०- 3-232
				4	प्रथम प्रत्यूची के भाग 'क' में विनिर्दिष्ट पदों को छोड़कर स्तम्भ 3 में वर्णित विद्यमान वेतनमान में बर्ग IV पद	70-1-80-रु०-रु०-1- 85	196-3-220-रु०-रु०- 3-232

(ix) खंड 33—नौबहत और परिवहन मंत्रालय में, उपखंड 4 के पश्चात् निम्नलिखित अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“खंड 33—नौबहत और परिवहन

उप-खंड 5—ज्येष्ठ समुद्री सर्वेक्षक का कार्यालय, बम्बई

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

(i) वर्ग III पद

1 सहायक समुद्री सर्वेक्षक	325-15-475	} 550-20-650-25-750
2 सेरांग एवं नौपरिवहन अधिकारी	335-15-425	
3 कार्यालय अधीक्षक	350-20-450-24-475	
4 प्रधान नक्शाकर्मी	335-15-425	
5 पर्यवेक्षक	180-10-290-₹०-रो०-15-380	425-15-500-₹०-रो०-15-560-20-700
6 लेखापाल	210-10-290-15-320	} 425-15-560-₹०-रो०-20-640
7 डीजल इंजन यांत्रिक	210-10-290-15-320-₹०-रो०-14-380	
8 रोकड़िया	} 130-5-160-8-200-₹०-रो०-8-256-₹०-रो०-8-280-10-300	330-10-380-₹०-रो०-12-500-₹०-रो०-15-560
9 भण्डारी		
10 बिजली मिस्त्री एवं प्रतिष्ठयन्त्रि यांत्रिक	150-4-170-₹०-रो०-5-205	330-8-370-10-400-₹०-रो०-10-480
11 अनुसंधान	110-4-150-₹०-रो०-4-170-5-180-₹०-रो०-5-200	260-8-300-₹०-रो०-8-340-10-380-₹०-रो०-10-430
12 काण्डकार	} 110-3-131-155-₹०-रो०-4-175-5-180	260-6-290-₹०-रो०-6-326-8-366-₹०-रो०-8-390-10-400
13 भण्डार लिपिक		
14 फील्ड सहायक		
15 परिवहन चालक	110-3-131-4-143-₹०-रो०-4-155	260-6-326-₹०-रो०-8-350
(ii) वर्ग IV पद		
1 टिडल	80-1-85-2-95-₹०-रो०-3-110	210-4-250-₹०-रो०-5-270

(X) खंड 34—स्नान और स्नान मंत्रालय (हस्तात विभाग) के पश्चात्, निम्नलिखित अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“खंड 36—पूति विभाग

उप-खंड 1—स्वयं मन्त्रालय में विधि पद

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		₹०	₹०

(i) वर्ग III पद

1 हिन्दी अनुवादक	210-10-290-15-320-₹०-रो०-15-425	425-15-500-₹०-रो०-15-560-20-700
2 सहायक पुस्तकाध्यक्ष		
3 रोनिया प्रचालक	110-3-131	260-6-326-₹०-रो०-8-350

उप-खंड 2—पूति तथा निपटान निवेशालय

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1 विशेष कार्य अधिकारी (लेखा)	590-30-830-35-900	840-40-1000-₹०-रो०-40-1200
------------------------------	-------------------	----------------------------

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

2 मशीन पर्यवेक्षक	325-15-475-₹०-रो०-20-575	550-25-750-₹०-रो०-30-900
3 सहायक कार्यक्रम आयोजक		

(iii) वर्ग III पद

1 अधीक्षक	350-20-450-25-575	700-30-760-35-900
2 कनिष्ठ क्षेत्र अधिकारी	325-15-475-₹०-रो०-20-575	550-25-750-₹०-रो०-30-900
3 अधीक्षक	350-20-450-25-475	550-20-650-25-750
4 प्रधान लिपिक	335-15-425	550-20-650-25-750
5 प्राक्कलक	335-15-425	550-20-650-25-750
6 डाक निरीक्षक	325-15-475	550-20-650-25-750
7 कनिष्ठ प्रगति अधिकारी	250-10-290-15-320-₹०-रो०-15-425-₹०-रो०-15-530	550-20-650-25-750

1	2	3	4	2	3	4
		रु०	रु०		रु०	रु०
8 तकनीकी सहायक } 9 पुस्तकाध्यक्ष 10 आर्थिक अनुवेष्टक 11 हिन्दी अनुवादक }	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 425	425-15-500-दं०रो०- 15-560- 20-700		30 टनिंग और फिटिंग मिस्त्री	125-3-131-4- 155	260-6-326-दं०रो०- 8-350
12 जन संपर्क अधिकारी	210-10-290-15- 320-दं०रो०-15- 380	425-15-560-दं० रो०-20-640		31 फिटर	110-3-131	260-6-326-दं०रो०- 8-350
13 फोरमैन	250-10-290-15- 380	425-15-560-दं० रो०-20-640		32 जेन यांत्रिक	110-3-131-4- 143-दं०रो०-4- 155	260-6-326-दं०रो०- 8-350
14 भण्डारी	205-7-240-8-280- 10-300	425-15-530-दं० रो०-15-560-20- 600		33 काष्ठकार	85-2-95-3-110- दं०रो०-3-128	210-4-226-दं०रो०- 4-250-दं०रो०- 290
15 कनिष्ठ सफाईवाली	150-5-175-6-205- दं०रो०-7-240	330-10-380-दं० रो०-12-500-दं० रो०-15-560		(III) वर्ग IV पद		
16 ज्येष्ठ डाक सरकार } 17 पर्यवेक्षक 18 सहायक भण्डारी 19 ज्येष्ठ मशीन प्रचालक }	130-5-160-8- 200-दं० रो०-8- 256-दं०रो०-8- 280-10-300	330-10-380-दं० रो०-12-500- दं०रो०-15- 560		1 काष्ठकार	85-2-95-3-110	210-4-226-दं० रो०- 4-250-दं० रो०- 5-290
20 लेखा लिपिक	130-5-160-8-200- दं०रो०-8-256- दं०रो०-8-280	330-10-380-दं० रो०-12-500-दं० रो०-15-560		2 जेटी सरकार	95-3-110	210-4-250-दं० रो०- 5-270
21 निम्न श्रेणी लिपिक अध्यापिका	150-5-175-6-205- दं०रो०-7-240	330-8-370-10- 400-दं०रो०-10- 480 (केवल) विद्यमान पद्धति- रियों के लिये)		3 मशीन कक्ष परिचर	85-2-95-दं०रो०- 3-110	210-4-250-दं०रो०- 5-270
22 कैरो टाइपर } 23 अनुलेखक }	110-4-150-दं०रो०- 4-170-5-180- दं०रो०-5-200	260-8-300-दं० रो०-8-340-10- 380-दं०रो०-10- 430		4 मुख्य दर्बान 5 फैकिंग मशीन प्रचारण 6 साफाई निरीक्षक 7 प्रधान प्रयोगशाला बैरा }	80-1-85-दं०रो०-2- 95-दं०रो०- 3-110	210-4-250-दं० रो०-5-270
				8 सुरक्षा जमादार 9 प्रयोगशाला बैरा }	75-1-85-दं०रो०-2- 95	200-3-206-4-234- दं०रो०-4-250
				10 मुकुटवाम	75-1-80-दं०रो०- 85	196-3-220-दं०रो०- 3-232
				11 स्निंग मैन्स 12 स्पज मैन्स }	70-1-80-दं०रो०-1- 85	196-3-220-दं०रो०- 3-232
				उप-ग्रंथ 3-राष्ट्रीय परीक्षण गृह		
				(i) वर्ग II पद		
				वर्ग II पद (राजपतित)		
24 कैरो टाइपर } 25 अनुलेखक }	110-3-131-4-143- दं०रो०-4-171- दं०रो० 4-175- 5-180	260-8-300-दं० रो०-8-340-10- 380-दं०रो०- 10-430		1 सहायक निदेशक (प्रशासन) (श्रेणी II)	400-25-500-30- 680	650-30-740-35- 880-दं०रो०-40- 960
26 जेन खानक	140-5-175	320-6-326-8- 390-10-400		वर्ग II पद (राजपतित)		
27 कम्प्यूटरी प्रचारक 28 कनिष्ठ मशीन प्रचारक 29 कनिष्ठ डॉक सरकार }	110-3-131-4- 155-दं०रो०-4- 175-5-180	260-6-290-दं० रो०- 6-326-8-366- दं० रो०-8- 390-10-400		2 कर्मशाला अधीक्षक	350-20-450-25- 575	650-30-740-35- 880-दं०रो०-40- 960
				3 वैज्ञानिक सहायक	325-15-475-दं०रो०- 20-575	550-25-750-दं० रो०-30-900

1	2	3	4	उप-खण्ड 4—सुप्रचलित और लेखा कार्यालय			
(ii) बर्ग III पर				क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
				1	2	3	4
1 फोटो सहायक 2 संग्रहालय सहायक }	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700					
3 फोरमेन (रसायन)	250-10-290-15- 380	425-15-560-द० रो०-20-640					
4 लेखापाल	250-10-290-15- 320	425-15-560-द० रो०-20-640					
5 पुस्तकाध्यक्ष और संदर्भ लिपिक	168-8-256-द०रो०- 8-280-10-300	380-12-440-द० रो०-15-560-द० रो०-20-640 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिये)					
6 रखवाल	150-10-250-द० रो०-10-290-15- 335-द०रो०-15- 380	380-12-440-द० रो०-15-560-द० रो०-20-640					
7 नक्शानवीस और फोटोग्राफर 8 भण्डारी }	205-7-240-8-280	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560					
9 अनुरक्षण पर्यवेक्षक 10 विशुद्ध चाजमैन 11 मलकाई पर्यवेक्षक 12 प्रधान प्रयोगशाला सहायक और कांच ब्लोअर }	150-5-175-6- 205-7-240	380-15-500-द०रो०- 15-560					
13 सहायक पुस्तकाध्यक्ष	130-5-160-8-200- द०रो०-8-256- द०रो०-8-280- 10-300	330-10-380-द० रो०-12-500- द०रो०-15-560					
14 मोटर गाड़ी चालक एवं यांत्रिक	125-3-131-4-163- द०रो०-4-175 5-180	290-6-326-8-350- द०रो०-8-390 10-400					
15 प्रचालक	110-31-131-4-143- द०रो०-4-155	260-6-236-द० रो०-8-350					
16 फैरो मुद्रक	110-3-131	260-6-326-द० रो०-8-350					
(iii) श्रेणी IV पर							
1 लोह्वार फोरजमैन 2 काष्ठकार पैकर }	85-2-95-3-110	210-4-226-द०रो०- 4-250-द०रो०-5- 290					
3 अभिलेखापाल-एवं सेस्टेटर प्रचालक	80-1-85-2-95- द०रो०-3-110	210-4-250-द० रो०-5-270					
(i) बर्ग II पर							
बर्ग II पर (राजपक्षित)							
1 वेतन और लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000- द०रो०-10-1200					
(ii) बर्ग III पर							
1 अधीनस्थ लेखा सेवा लेखापाल	270-15-435-द० रो०-20-575	500-20-700-द० रो०-25-900					
2 प्राशुनिपिक (चयन श्रेणी)	210-10-270-15- 300-द०रो०-15- 450-द०रो०-20- 530	550-20-650-25- 750					
3 चयन श्रेणी लिपिक	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 380	425-15-560-द० रो०-20-640					
खण्ड 37—पूति और पुनर्वासि मंत्रालय (पुनर्वासि विभाग)							
उप-खण्ड I—स्वयं पुनर्वासि विभाग में विभिन्न पद							
(i) बर्ग II पर							
बर्ग II पर (राजपक्षित)							
1 लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000- द०रो०-40- 1200					
2 बंबोयस्त अधिकारी 3 विशेष कार्य अधिकारी (लेखा) }	590-30-830	840-40-1000 द०रो०-40- 1200					
4 कनिष्ठ लेखा अधिकारी	350-25-575	650-30-740-35- 880-द०रो०-40- 960					
बर्ग II पर (अराजपक्षित)							
5 आर्थिक अन्वेषक श्रेणी I 6 सांख्यिकीय सहायक श्रेणी I 7 वरिष्ठ सांख्यिकीय सहायक 8 अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) 9 पूति और मंचलन सहायक }	325-15-475-द० रो०-20-575	550-25-750- रो०-309					

1	2	3	4
	रु०	रु०	
(II) वर्ग III पद			
1 लेखापाल	270-15-435-रु० रु०-20-575	500-20-700-रु० रु०-25-900	
2 हिन्दी अनुवादक श्रेणी I	320-15-470-रु० रु०-15-530	550-20-650-25- 800	
3 अधीक्षक	350-20-450-25- 475	550-20-650-25- 750	
4 हिन्दी सहायक	210-10-270-15- 300-रु०-रु०-15- 450-रु०-रु०- 20-530	425-15-500-रु० रु०-15-560-20- 700-रु०-रु०- 25-800]	
5 सांख्यिकीय सहायक श्रेणी II	210-10-290-15- 320-रु०-रु०-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560-20- 700	
6 विशेष सहायक			
7 लेखापाल-अ-रोकड़िया			
8 ज्येष्ठ मूल्यांकक			
9 अनुभाग अधिकारी	180-10-290-रु० रु०-15-380	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-700	
10 तकशानवीम श्रेणी I	150-10-250-रु० रु०-10-290- 15-335-रु०-रु०- 15-380	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-700	
		(केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)	
11 पर्यवेक्षक	210-10-290-रु० रु०-15-380	425-15-560-रु० रु०-20-640	
12 कनिष्ठ पुस्तकाध्यक्ष	150-10-250-रु० रु०-10-290- 15-320	380-12-440-रु० रु०-15-560-रु० रु०-20-640	
		(केवल विद्यमान पद- धारियों के लिये)	
13 संवीक्षक	168-8-256-रु०-रु०- 8-280-10-300	380-12-500-रु० रु०-15-560	
14 अनुवादक (बंगाली)	130-5-160-8-200 रु० रु०-8-256- रु० रु०-8-280- 10-300	330-10-380-रु० रु० -12-500- रु० रु०-15-560	
15 पटवारी	95-3-131-रु० रु०- 4-155	225-5-260-6-326- रु० रु०-8-350	

खण्ड 38-पर्यटन और तथर विमानन मंत्रालय

उप-खण्ड I- स्वयं सचिवालय में विविध पद

क्रम सं०	पदाभिधान	विद्यमान वेतनमान	पुनरीकृत वेतनमान
1	2	3	4
		रु०	रु०

(I) वर्ग II पद

वर्ग II पद (राजपत्रित)

1 लेखा अधिहारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000-रु० ¹ रु०-40-1200
2 कनिष्ठ विश्लेषक	400-25-500-30- 590-रु० रु०- 30-800-रु० रु०- 30-830-35-900	650-30-740-35- 810-रु० रु०-35- 880-40-1000- रु० रु०-40-1200

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

3 तकनीकी सहायक (कार्य अध्ययन)	325-15-475-रु० रु०-20-575	550-25-750-रु० रु०-30-900
4 हिन्दी अनुवादक श्रेणी I	320-15-530	550-20-650-25- 800

(ii) वर्ग III पद

1 हिन्दी अनुवादक श्रेणी II	210-10-290-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560-20 700
----------------------------	-----------------------	--

उप-खण्ड 3-पर्यटन विभाग

(i) वर्ग II पद

वर्ग II पद ((राजपत्रित)

1 सहायक लेखा अधिकारी	590-30-830-35- 900	840-40-1000- रु०-40-1200
2 श्रृण अधिकारी		
3 सहायक निदेशक/ प्रबंधक	400-25-500-30- 590-रु०-रु०-30- 800	650-30-740-35- 810-रु०-रु०-35- 880-40-1000- रु०-रु०-40-1200
4 पर्यटन संवर्धन अधिकारी		
5 सहायक निदेशक (प्रशा०)		
6 ज्येष्ठ वैक्तिक सहायक	350-25-650-रु० रु०-30-770	650-30-740-35- 880-रु०-रु०-40- 1040

वर्ग II पद (अराजपत्रित)

7 विधि सहायक	325-15-475-रु० रु०-20-575	550-25-750-रु० रु०-30-900
8 हिन्दी अनुवादक		

1	2	3	4	1	2	3	4
		रु०	रु०			रु०	रु०
9 महानिदेशक का वैयक्तिक सहायक	320-15-470-रु० रु०-15-530	550-20-650-25- 750		(iii) बर्ग IV पर			
10 सहायक	210-10-270-15- 300-रु०-रु०-15- 450-रु०-रु०-20- 530	425-15-500-रु० रु०-15-560-20- 700-रु०-रु०-25- 800		1. पैकर	75-1-85-रु० रु०-2- 95	200-3-206-4-234 -रु० रु०-4-250	
11 ज्येष्ठ आशुलिपिक	210-10-290-15- 320-रु०-रु०-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-700		उप-खण्ड 4—पर्यटन विभाग के अधीन गुलमर्ग शरद कालीन खेल कूल परियोजना			
12 प्रशासन सहायक	} 210-10-270-15- 300-रु०-रु०-15- 450-रु०-रु०- 20-530	425-15-500-रु० रु०-15-560-20- 700-रु०-रु०- 25-800		(i) बर्ग II पर			
13 प्रशासन एवं सूचना सहायक				बर्ग II पर (राजपत्रित)			
				1. लेखा अधिकारी	450-25-550-30- 760	650-30-740-35- 880-रु० रु०- 40-960	
(ii) बर्ग III पर				बर्ग II पर (अराजपत्रित)			
1 सूचना सहायक	} 210-10-290-15- 320-रु०-रु०-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-700		2. ज्येष्ठ आशुलिपिक	210-10-290-15- 320-रु० रु०-15- 425	425-15-500-रु०- रु०-15-560- 20-700	
2 स्वागती				(i) बर्ग III पर			
3 लेखापाल	270-15-435-रु० रु०-20-575	500-20-700-रु० रु०-25-900		1. सहायक लेखा अधिकारी	270-15-435-रु० रु०-20-575	500-20-700-रु० रु०-25-900	
4 लेखापाल	210-10-290-15- 320-रु०-रु०-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560-20- 700		2. अधीक्षक (छात्रावास)	} 210-10-290-15- 320-रु० रु०-15- 425	425-15-500-रु० रु०-15-560- 20-700	
5 मशीनप्रचालक	150-5-160-8- 240-रु०-रु०-8- 280-10-300	330-10-380-रु० रु०-12-500- रु०-रु०-15-560		3. स्की लिफ्ट प्रचालक			
6 चयनश्रेणी निम्न श्रेणी लिपिक	150-5-175-6- 205-रु०-रु०-7- 240	330-8-370-10- 400-रु०-रु०-10- 480 (केवल विद्यमान पदधारियों के लिये)		4. चार्जमेन (यांत्रिक)	175-6-205-7-240	380-12-500-रु० रु०-15-560	
7. की पंच प्रचालक	110-3-131-4-155- रु० रु०-4-175- 5-180	260-6-290-रु० रु०- 6-326-8-366- रु० रु०-8-390- 10-400		5. बिजली मिस्त्री	110-3-131-4-143- रु० रु०-4-155	260-6-326-रु० रु०-8-350	
8. फिल्म प्रक्षेपक प्रचालक	200-10-290-15- 320	425-15-530-रु० रु०-15-560-20- 600		6. यांत्रिक	150-5-175-6-205- रु० रु०-7-240	380-12-500-रु० रु०-15-560	
9. फोटो स्टेट प्रचालक	205-7-240-8-280	380-12-500-रु० रु०-15-560		7. चालक (स्नो प्लाउ)	125-3-131-4-143- रु० रु०-4-155	290-6-326-8- 350-रु० रु०- 8-390-10-400	
10. कनिष्ठ आशुलिपिक	130-5-160-8-200- रु० रु०-8-256- रु० रु०-8-280- 10-300	330-10-380- रु० रु०-12-500 रु० रु०-15-560		8. भण्डार सहायक	} 110-3-131-4-155- रु० रु०-4-175- 5-180	260-6-290-रु०-रु०- 6-326-8-366- रु० रु०-8-390- 10-400	
				9. मैस लिपिक			
				10. स्काई बुकान का विक्रेता			
				11. ड्राफ्ट एवं उशेर	} 130-5-160-8-200- रु० रु०-8-256- रु० रु०-8-280- 10-300	330-10-380-रु० रु०-12-500- रु० रु०-15-560	
				12. फिटर			
				13. रोकड़िया एवं टिकट लिपिक	110-3-131-4-143- रु० रु०-4-155	260-6-326-रु० रु०-8-350	
				14. रोकड़िया	110-3-131-4-155- रु० रु०-4-175- 180	260-6-290-रु० रु०-8-326-8- 366-रु० रु०- 8-390-10-400	
				15. लेखा लिपिक			
				16. धोवरसीयर			
				17. रसोइया (छात्रावास)			

1	2	3	4
---	---	---	---

नई दिल्ली, 6 अप्रैल 1974

(iii) बर्ग IV पद

1. ग्रीजमेन एवं मददगार	85-2-95-६० रो०- 3-110	210-4-226-६० रो०-4-250-६० रो०-5-290
2. रसोई घर भेट	70-1-80-६० रो०- 1-85	196-3-220-६० रो०-3-232."

(XI) खण्ड 41 संसदीय कार्य मंत्रालय के पश्चात् निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

"खण्ड 43- मंत्रिमंडल सचिवालय (मंत्रिमंडल कार्य विभाग)

क्र. संख्या	पदाभिधान	वर्तमान वेतनमान	पुनरीक्षित वेतनमान
1	2	3	4
		र०	र०

(i) बर्ग II पद

श्रेणी II पद (अराजपत्रित)

1 अन्तरंग सहायक	210-10-270-15- 300-६० रो०-15- 450-६० रो०-20 530	425-15-500-६० रो०-15-560-20- 700-६० रो०-25- 800
-----------------	--	--

(ii) बर्ग III पद

1 सर्वकृता निरीक्षक	450-25-575	700-30-760-35- 900
2 ज्येष्ठ तकनीकी सहायक	350-20-450-25- 475	550-25-750-६० रो०-30-900
3 द्वितीय अनुवादक श्रेणी I	320-15-530	550-20-650-25- 800
4 पुस्तकाध्यक्ष	210-10-290-15- 320-६० रो०-15- 425	425-15-500-६० रो०-15-560-20- 700 (केवल विद्यमान पद- धारियों के लिये)"

स्पष्टीकरण ज्ञापन

केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1973 बर्ग II, वर्ग III, और बर्ग IV के सरकारी कर्मचारियों के वेतनमानों के बारे में तृतीय वेतन आयोग द्वारा की गई सिफारिशों को लागू करने के लिये बसाये गये हैं। यद्यपि आयोग ने पहली मार्च, 1973 से पुनरीक्षित वेतन-मानों की सिफारिश की है, सरकार ने यह तथ्य किया है कि इन सिफारिशों को पहली जनवरी, 1973 से कार्यान्वित किया जाये ताकि माध्यारगत सरकारी सेवकों को अधिक फायदा हो। तदनुकूल इन नियमों को पहली जनवरी, 1973 से भूतलक्षी प्रभाव दिया जा रहा है।

[फा० सं० 67/11/8/73-इम्प]

उमाणकर, अपर सचिव

केन्द्रीय उत्पादन शुल्क

सा० का० नि० 355 केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की धारा 37 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय उत्पाद नियम, 1944 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय उत्पाद शुल्क (द्वितीय संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 में, नियम 173-4 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

173 य अधिहरण और शास्ति—(1) यदि कोई विनिर्माता, उत्पादक या भाण्डागार का अनुज्ञप्तिधारी—

(क) इन नियमों के उपबंधों में से किसी का उल्लंघन करते हुए उत्पाद-शुल्क योग्य किसी माल को हटाता हो, या

(ख) अपने द्वारा विनिर्मित, उत्पादित या स्टोर किए गए उत्पाद शुल्क योग्य किसी माल का लेखा-जोखा नहीं रखता है, या

(ग) अधिनियम की धारा 6 के अधीन अपेक्षित अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन किए बिना उत्पाद शुल्क योग्य किसी माल के विनिर्माण, उत्पादन या भंडार करने में लग जाता है, या

(घ) शुल्क के संदाय से बचने के आशय से इन नियमों के उपबंधों में से किसी का उल्लंघन करता हो,

तो, ऐसे सभी माल का अधिहरण हो सकेगा और यथास्थिति, विनिर्माता, उत्पादक या भाण्डागार का अनुज्ञप्तिधारी, ऐसे उत्पाद-शुल्क योग्य माल के, जिसकी बाबत खण्ड (क) या खण्ड (ख) या खण्ड (ग) या खण्ड (घ) में निर्दिष्ट प्रकार का कोई उल्लंघन किया गया है, मूल्य के तीन गुणा से अनधिक या पाँच हजार रुपए, जो भी अधिक हो, की शास्ति का बायी होगा।

(2) जहाँ—

(क) उपनियम (1) के खण्ड (क) या खण्ड (ख) या खण्ड (ग) या खण्ड (घ) में निर्दिष्ट प्रकार का उल्लंघन करने की दशा में, उस उपनियम में निर्दिष्ट उत्पाद शुल्क योग्य माल पर उद्ग्रहणीय शुल्क एक लाख रुपए से अधिक हो, या

(ख) किसी विनिर्माता, उत्पादक या भाण्डागार का अनुज्ञप्तिधारी, जिसका उत्पाद शुल्क योग्य माल उपनियम (1) के अधीन अभिदूत कर लिया गया था और जिन पर उस उपनियम के अधीन शास्ति अधिरोपित कर दी गई थी, उपनियम (1) के खण्ड (क) या खण्ड (ख) या खण्ड (ग) या खण्ड (घ) के उपबंधों में से किसी का पुनः उल्लंघन करता है और दूसरे या पश्चातवर्ती किसी उल्लंघन की बाबत उत्पाद शुल्क योग्य माल पर उद्ग्रहणीय शुल्क दस हजार रुपए से अधिक हो जाता है।

तां इस उपनियम के खण्ड (क) के अधीन आने वाले मामले में या उसके उपखण्ड (ख) के अधीन आने वाले मामले में (चाहे उस खण्ड के अधीन उल्लंघन दूसरे या पश्चातवर्ती अवसर पर किया गया हो) अधिकारी, अधिनियम की धारा 33 के अधीन मामले का निर्णय करने

समय, उपनियम (1) के अन्तर्गत अधिहरण और शास्ति न्याय निर्णीत करने के अतिरिक्त, कारणों को लेखबद्ध करके, ऐसे विनिर्माता, उत्पादक या भाण्डागार के अनुशक्तिधारी से सम्बंधित निम्नलिखित किसी या सभी के अधिहरण का निदेश दे सकेगा, अर्थात्:—

- (1) ऐसे माल के विनिर्माण, उत्पादन, भण्डारकरण हटाने या व्ययन में प्रयुक्त कोई भूमि, भवन, संयंत्र, मशीनरी, सामग्री, हस्तांतरण-पत्र पशु या कोई अन्य वस्तु, या
- (2) ऐसी भूमि पर या ऐसे भवन में या ऐसे संयंत्र, मशीनरी, सामग्री या वस्तु के माध्यम से उत्पादित या विनिर्मित कोई अन्य उत्पाद शुल्क योग्य माल।

[अधिसूचना सं० 74/74 के०उ०शु०—फा०सं० 201/3/74-सी० एक्स 6]

एस० के० धर, अवर सचिव.

New Delhi, the 6th April, 1974

CENTRAL EXCISE

G.S.R. 355.—In exercise of the powers conferred by section 37 of the Central Excises & Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Excise Rules, 1944, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Excise (Second Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Excise Rules, 1944, for rule 173-Q, the following rule shall be substituted, namely—

'173-Q. Confiscation and penalty.—(1) If any manufacture, or licensee of a warehouse, —

- (a) removes any excisable goods in contravention of any of the provisions of these rules, or
- (b) does not account for any excisable goods manufactured, produced or stored by him, or
- (c) engages in the manufacture, production or storage of any excisable goods without having applied for the licence required under section 6 of the Act, or
- (d) contravenes any of the provisions of these rules with intent to evade payment of duty,

then, all such goods shall be liable to confiscation and the manufacturer, producer or licensee of the warehouse, as the case may be, shall be liable to a penalty not exceeding three times the value of the excisable goods in respect of which clause (a) or clause (b) or clause (c) or clause (d) has been committed or five thousand rupees, whichever is greater.

(2) Where—

- (a) in the case of a contravention of the nature referred to in clause (a) or clause (b) or clause (c) or clause (d) of sub-rule (1), the duty leviable on the excisable goods referred to in that sub-rule exceeds one lakh of rupees, or
- (b) any manufacturer, producer or licensee of a warehouse, whose excisable goods were confiscated under sub-rule (1) and upon whom a penalty was imposed under that sub-rule, contravene against any of the provisions of clause (a) or clause (b) or clause (c) or clause (d) of sub-rule (1) and the duty leviable on the ex-

cisable goods in respect of the contravention for the second or any subsequent occasion exceeds ten thousand rupees.

then, in a case falling under clause (a) of this sub-rule or in a case falling under clause (b) thereof (whether the contravention under that clause has been committed for the second or any subsequent occasion), the Officer adjudging the case under section 33 of the Act may, in addition to the award of confiscation and penalty under sub-rule (1), direct, for reasons to be recorded in writing, the confiscation of any or all of the following belonging to such manufacturer, producer or licensee of a warehouse, namely:—

- (i) any land building, plant, machinery, materials, conveyance, animal or any other thing used in connection with the manufacture, production, storage, removal or disposal of such goods, or
- (ii) any other excisable goods on such land or in such building or produced or manufactured with such plant, machinery, materials or thing.

[Notification No. 74/74-CE—F. No. 201/3/74-CX.]

S. K. DHAR, Under Secy.

गृह मन्त्रालय

नई दिल्ली, 7 फरवरी, 1974

सा० का० नि० 356.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भाषाजित अल्प संख्यकों के आयुक्त का कार्यालय, इलाहाबाद गृह मन्त्रालय में श्रेणी-III के पदों की भर्ती को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन नियमों का नाम भाषा जित अल्प संख्यकों के आयुक्त का कार्यालय इलाहाबाद (श्रेणी-III पद) भर्ती नियम 1974 है।

(2) ये नियम शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना:—यह नियम संलग्न अनुसूची के स्तम्भ में विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उन पदों की संख्या उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 2 में 4 तक में विनिर्दिष्ट है।

4. भर्ती की पद्धति आयु-सीमा और अर्हताएं आदि:—उन पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट है।

5. निरर्हताएं:—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उपयुक्त, किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीयविधि के प्रधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह, उसके लिये जो कारण है उन्हें लिपिबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।

7. अपवाद :—इन नियमों की किसी बात का, इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों और अन्य वर्गों के व्यक्तियों के लिये अपेक्षित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

भाषाज्ञात अल्पसंख्यकों के आयुक्त के कार्यालय में श्रेणी 3 के पदों के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	प्रवरण पद है या अप्रवरण पद	सीधी भर्ती के लिये सीधी भर्ती के लिये शैक्षिक व अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6
1. अनुसंधान सहायक	2	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-III अराज- पत्रित (अनुसचिवीय)	र० 210-10-290- 15-320-व० र० 15-425	लागू नहीं होता।	18 से 25 वर्ष। मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर डिग्री विशेषतया सांख्यिकी या गणित या अर्थशास्त्र, में या समकक्ष या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी एक सामाजिक विज्ञान में मास्टर डिग्री या समकक्ष या सांख्यिकी या गणित, या अर्थशास्त्र के एक विषय सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समकक्ष तथा आंकड़े इकट्ठा करने, संकलित करने तथा विश्लेषण करने का 2 वर्ष का अनुभव।
2. पुस्तकालय सहायक	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी- III अराज- पत्रित (अनुसचिवीय)	210-10-290-15- 320-व० र०-15- 425।	लागू नहीं होता।	18 से 25 वर्ष (1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री। (2) पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री या डिप्लोमा (डिप्लोमा पाठ्यक्रम की अवधि पूरे एक शैक्षणिक वर्ष की होनी चाहिये) (3) समान पद पर पुस्तकालय का दो वर्ष का अनुभव।
3. आशुलिपिक	4	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-III अराज- पत्रित (अनुसचिवीय)	130-5-160-8-200- व० र०-8-256- व० र०-8-280- 10-300।	लागू नहीं होता।	18 से 25 वर्ष। मैट्रिक या समकक्ष तथा आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति और टाइपराइटिंग में 40 शब्द प्रति मिनट की गति। ऐसी स्थिति में जब कि आशुलिपि के 100 शब्द प्रति मिनट की गति वाले व्यक्ति उपलब्ध न हो तो 80 शब्द प्रति मिनट की गति वाले व्यक्ति विचार किये जाने के पात्र होंगे।

क्या सीधे रूप से भर्ती किये जाने वालों के लिये निर्धारित आयु व शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत होने वाले व्यक्तियों पर लागू होंगी।	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो तो	भर्ती की पद्धति अर्थात् सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की जायेगी और विभिन्न पद्धतियों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत।	यदि पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की जानी हो तो किन श्रेणियों से पदोन्नति/स्थानान्तरण किया जाना है।	यदि कोई विभागीय भर्ती करने के लिये किन पदोन्नति समिति परस्मियतियों में संश्लोक हो तो उमका सेवा आयोग से परामर्श गठन क्या है।	किया जाना है।
--	---------------------------------	---	---	---	---------------

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती, ऐसा न हो सकने पर स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।	स्थानान्तरण / प्रतिनियुक्ति पर केन्द्रीय सरकार के अधीन समान पद वाले अधिकारी, जिन्होंने इस प्रकार के पद पर 3 वर्ष की सेवा की हो तथा जिनके पास मान्यता प्राप्त विषयविद्यालय की डिग्री या समकक्ष प्रहृता हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष)।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती ऐसा न हो सकने पर स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा	स्थानान्तरण: केन्द्रीय या राज्य सरकार के अधीन समान या समकक्ष पदों पर कार्य करने वाले अधिकारी।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती, ऐसा न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा	स्थानान्तरण: केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के अधीन समकक्ष या समान पद पर कार्य करने वाले व्यक्ति जो आशुलिपि और टाइप-राइटिंग में वांछित गति से काम हो जायें	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[सं. बार—14015/21/73-एम०आई०डी०(ई)]

सम० जी० श्रीवास्तव, अवसर सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 7th March, 1974

G.S.R. 356.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to class-III posts in the Office of the Commissioner for Linguistic Minorities, Allahabad, Ministry of Home Affairs, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Commissioner for Linguistic Minorities, Allahabad (Class-III posts) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Scheduled annexed hereto.

3. **Number, Classification and scale of pay.**—The number of the posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other

matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

5. **Disqualification.**—No person—(a) who has entered into, or contracted, a marriage with any person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to Relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons or posts.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the Post in Class III in the Office of the Commissioner for Linguistic Minorities

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for recruits	qualifications required for direct
1	2	3	4	5	6	7	
1. Research Assistant	2	General Central Service Class III Non-Gazetted (Non-Ministerial)	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Not applicable	18 to 25 years	Master's degree preferably in Statistics or Mathematics or Economics of a recognised University or equivalent. Or Master's degree in one of the social sciences of a recognised University or equivalent. Or A degree of a recognised University or equivalent with Statistics or Mathematics or Economics as a subject with two years experience in Collection, compilation and analysis of data.	
2. Library Assistant	1	General Central Service Class III Non-gazetted (Ministerial)	-do-	-do-	18 to 25 years	Degree or a recognised University. (ii) Degree or Diploma in Library Science (Duration of Diploma Course should be one full academic year.) (iii) Two years Library experience in an analogous post.	
3. Stenographers	4	General Central Service Class III Non-Gazetted (Ministerial)	Rs. 130-5-160-8-200-EB-8-256-EB-8-280-10-300.	-do-	18 to 25 years	Matriculation or its equivalent with a speed of 100 words per minute in stenography and 40 words per minute in typewriting. Provided that to the extent persons possessing a speed of 100 words per minute in stenography are not available, persons possessing a speed of 80 words per minute shall be eligible for consideration.	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment		
8	9	10	11	12	13		
Not applicable	Two years	Direct recruitment, failing which by transfer or deputation	Transfer/deputation : Officers holding analogous post, with at least 3 years service in such posts under the Central Government and possessing degree of a recognised University or equivalent. (Period of deputation three years).	Not applicable	Not applicable		
Not applicable	Two years	-do-	Transfer : Officers working in similar or equivalent posts under the Central or State Government.	Not applicable	Not applicable		
Not applicable	Two years	Direct recruitment failing which by transfer	Transfer : Persons holding equivalent or analogous posts in Central or State Governments who pass the requisite speed in shorthand and typewriting.	Not applicable	Not applicable		

नई दिल्ली 25 मार्च, 1974

सां०का०नि० 357.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए महानिदेशक, पिछड़े वर्ग कल्याण के पद की भर्ती की पद्धति के विनियमन हेतु एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं। अर्थात् :—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ:—(1) ये नियम महानिदेशक, पिछड़े वर्ग कल्याण (भर्ती) नियम, 1974 कहें जा सकेंगे।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान, आदि:—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वही होंगे जो संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में निर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, योग्यताएं, आदि:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, योग्यताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वही होंगी जो उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 तक में निर्दिष्ट हैं।

4. अयोग्यताएं:—वह व्यक्ति—(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति पर अथवा जिससे विवाह किया गया हो उस पर लागू होने वाले वैयक्तिक कानून के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के अन्य कारण हैं तो ऐसे व्यक्ति को ऐसे कानून से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार का यह मत हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है, वहां संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और निश्चित कारणों के आधार पर आवेदन द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों/पदों को इन नियमों के किसी उपबंध से छूट दे सकती है।

6. अपवाद:—इन नियमों को किसी बात का, इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों और अन्य विभिन्न वर्गों के व्यक्तियों के लिये अपेक्षित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

महानिदेशक, पिछड़े वर्ग कल्याण के पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद है या अप्रवरण पद	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिये अपेक्षित शैक्षणिक व अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7
महानिदेशक, पिछड़े वर्ग कल्याण	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-1 राजपत्रित	2, 250 रुपये (निश्चित)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
क्या सीधी भर्ती वालों के लिये विहित आयु तथा शैक्षणिक योग्यताएं पदोन्नति के संबंध में लागू नहीं होंगी।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा या और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिफल।	सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण में भर्ती होने की स्थिति में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण होना है।	यदि विभागीय पदोन्नति समिति हो तो उस का गठन	वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के संबंध में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : भारतीय प्रशासन सेवा तथा केन्द्रीय सेवा श्रेणी के वे अधिकारी जो इन सेवाओं पर कम से कम 16 वर्ष कार्य कर चुके हों। तथा इन सेवाओं के वे अधिकारी जिनको पिछड़े वर्ग कल्याण संबंधी मामलों के कार्यों का 6 वर्ष का अनुभव हो, प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	लागू नहीं होता	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन अपेक्षित है।	

[सं० 3/1/73-एस०सी०टी (2)]

ओ०आर० श्रीमिवासन अवसर सचिव

New Delhi, the 25th March, 1974

G.S.R. 357.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules for regulating the method of recruitment to the post of Director General, Backward Classes Welfare, namely:—

1 Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Director General, Backward Classes Welfare (Recruitment) Rules, 1974

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette

2 Number, classification and scale of pay etc.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualifications.—No person,—(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and, in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6 Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rule for the post of Director General, Backward Classes Welfare

Name of Post	No. posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational & other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Director General Backward Classes Welfare	One	General Central Service, Class I, Gazetted.	Rs. 2250/- (fixed)	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion /deputation/transfer grades from which promotion deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation : Officers of the Indian Administrative Services and Central Services Class-I, who have rendered not less than 16 year's service as such, and who have experience of 6 years in matters relating to Welfare of Backward Classes. (Period of deputation — Ordinarily not exceeding 5 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation Regulation, 1958).	

[F. No. 3/1/73—S.C.T. (I)]
O. R. Srinivasan, Under Secy.

नई दिल्ली, दिनांक 26 मार्च 1974

सांख्यिकी 358—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुव द्वारा प्रदत्त शक्तियों और उस संबंध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली और अण्डमान व निकोबार द्वीप समूह निवास सेवा नियम 1971 में और आगे संशोधन करने के विधि, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्

1 (1) यह नियम दिल्ली और अण्डमान व निकोबार द्वीप-समूह निवास सेवा (संशोधन) नियम, 1971 कहलायेगा।

(2) ये नियम सरकारी गजट में प्रकाशित होने की तारीख, को लागू होंगे।

2 दिल्ली और अण्डमान व निकोबार द्वीप-समूह निवास सेवा नियम, 1971 की अनुसूची-2 में, भाग 'ख' शीर्षक के नीचे, क्रम संख्या 5 तथा उसमें संबंधित प्रविष्टि के बाद, अन्त में निम्नलिखित प्रविष्टि जोड़ दी जायेगी, अर्थात् —

"6 सहकारी समितियों के सहायक पत्रियक"।

[सं. एफ-1/7/72-यू.टी.एस.]

सुरेश चन्द्र वैश्य, उप-सचिव

New Delhi, the 26th March, 1974

G.S.R. 358.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service (Amendment) Rules, 1974,

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule II to the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, under the heading Part B, after serial number 5 and the entry relating thereto, the following shall be added at the end, namely:—

“6. Assistant Registrar of Cooperative Societies.”

[No. F. 1/7/72-UTS]
S. C. VAISH, Dy. Secy.

सा० का० नि० 359.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गृह मंत्रालय के पुलिस अनुसंधान और विकास व्यूरो के अधीन केन्द्रीय न्याय-वैद्यक विज्ञान प्रयोगशालाओं में विभिन्न वर्ग 1 और वर्ग 2 पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का नाम पुलिस अनुसंधान और विकास व्यूरो (केन्द्रीय) न्याय-वैद्यक विज्ञान प्रयोगशाला वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इसमें उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बातें.**—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निर्हताएं.**—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से मुक्त करेगा।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह, उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करने तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबद्ध को, किसी वर्ग या प्रयोग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष प्रयोग के व्यक्तियों के लिये उपबद्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अथवा पद अथवा अथवा पद	सीधे भर्ती होने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7

1. निदेशक 2(दो) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 1 राजपत्रित रूपसे 1600-100-1800 लागू नहीं होता अधिमानतः 50 वर्ष से कम।

आवश्यक

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से रसायन विज्ञान/भौतिक विज्ञान/वनस्पति विज्ञान/प्राणि विज्ञान/जीव रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में एम०एस०सी० की उपाधि या समतुल्य।
- (ii) उपरोक्त विषयों में से किसी एक में पन्द्रह वर्ष का अनुसंधान या विशेषण संबंधी अनुभव।
- (iii) न्याय-वैद्यक विज्ञान की आधुनिक रीतियों में प्रशिक्षण।

(अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अध्ययनों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी)।

वांछनीय :

उपरिर्णित विषयों में से किसी एक में डाक्टर की उपाधि।

सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तिओं के विषये विहित प्रामु और शिक्षक अहंताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं।

परिक्षाओं की अवधि यदि कोई हो

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपत्तन

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में श्रेणियां प्रत्येक प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दा वष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।

1	2	3	4	5	6	7
2. उप-निदेशक	1(एक)	साधारण केंद्रीय सेवा, वर्ग 1, राजपत्रित	1300-50-1600 रुपये	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : सहायक निदेशक, केंद्रीय न्याय वैद्यक विज्ञान प्रयोगशाला, जिसमें उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष सेवा की हो।	वर्ग 1, विभागीय प्रोन्नति समिति।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. सहायक निदेशक (भौतिक विज्ञान-2)	7	साधारण केंद्रीय सेवा (मान) वर्ग 1 राजपत्रित	700-50-1250 रु०	लागू नहीं होता	40 वर्ष (मरकरा)	(क) सहायक निदेशक (भौतिक विज्ञान)
सहायक निदेशक (अस्त्र विज्ञान) 1						(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से भौतिक विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में एम०एम्०सी० की उपाधि या समतुल्य।
सहायक निदेशक (जीव विज्ञान) 1						(ii) विश्लेषण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का सात वर्ष का अनुभव।
सहायक निदेशक (रसायन विज्ञान) 2						(अर्हताएं, अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती)।
सहायक निदेशक (मोरम विज्ञान) 1						राष्ट्रीय : किसी न्याय-वैद्यक विज्ञान प्रयोगशाला में कार्य करने का अनुभव

(ख) सहायक निदेशक (अस्त्र विज्ञान) आश्रयक :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिक विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में एम०एम्०सी० की उपाधि या समतुल्य।

(ii) विश्लेषण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का सात वर्ष का अनुभव।

(अर्हताएं, अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती)।

1	2	3	4	5	6	7
						<p>वांछनीय :</p> <p>किसी न्याय-वैयक्तिक विज्ञान प्रयोगशाला में कार्य करने का अनुभव</p> <p>(ग) सहायक निदेशक (जीव विज्ञान)</p> <p>प्रावश्यक :</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वनस्पति विज्ञान/जीव विज्ञान/जीव रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में एम० एस्० सी० की उपाधि या समतुल्य ।</p> <p>(ii) विप्लवण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का सात वर्ष का अनुभव (अर्हताएं अन्यथा सुग्रहित)</p> <p>अभ्यर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी) ।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>किसी न्याय-वैयक्तिक विज्ञान प्रयोगशाला में कार्य करने का अनुभव ।</p> <p>(घ) सहायक निदेशक (रसायन विज्ञान)</p> <p>प्रावश्यक :</p> <p>(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में एम० एस्० सी० की उपाधि या समतुल्य ।</p> <p>(ii) विप्लवण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का सात वर्ष का अनुभव ।</p> <p>(अर्हताएं अन्यथा सुग्रहित अभ्यर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी) ।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>किसी न्याय-वैयक्तिक विज्ञान प्रयोगशाला में कार्य करने का अनुभव ।</p> <p>(ङ) सहायक निदेशक (सौरम विज्ञान)</p> <p>प्रावश्यक :</p> <p>(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से वनस्पति विज्ञान/जीवविज्ञान/जीव रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में एम० एस्० सी० की उपाधि या समतुल्य ।</p> <p>(ii) विप्लवण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का सात वर्ष का अनुभव ।</p> <p>(अर्हताएं अन्यथा सुग्रहित अभ्यर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी) ।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>किसी न्याय-वैयक्तिक विज्ञान प्रयोगशाला में कार्य करने का अनुभव ।</p>

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।
1	2	3	4	5	6
					7

आवश्यक :

4. ज्येष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी 1 (एक) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग I राजपत्रित 400-40-800-50-950 रुपये चयन 35 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकेगी)।
- (i) किसी मान्यताप्राप्त विषय-विश्वविद्यालय से भौतिक विज्ञान/रसायन विज्ञान/वनस्पति विज्ञान/प्राणि विज्ञान/जीव रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि या समतुल्य।
(विशेष अर्हताएं भर्ती के समय बताई जाएं)।
- (ii) विश्लेषण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का तीन वर्ष का अनुभव।
(अर्हताएं, अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी)।

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

प्रोन्नति :

- आयु : नहीं दी वर्ष प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी जिसने वर्ग I विभागीय प्रोन्नति में अपने प्रभाग में उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् तीन वर्ष सेवा की हो, जिसके न हो सकने पर ऐसा ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक, जिसने अपने प्रभाग में उक्त श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष सेवा की हो और जिसके पास सम्बद्ध विषय में मास्टर की उपाधि हो।
- संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।

1	2	3	4	5	6	7
आवश्यक:						
5. कनिष्ठ वैज्ञानिक	7(सात)	राष्ट्राध्यक्ष केन्द्रीय सेवा वर्ग 2, राजपत्रित अनुमतिपत्र।	350-25-500-30-590-दो रो०-30-800-दो रो०-30-830-35-900 रुपये।	चयन	30 वर्ष (सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल की जा सकती)।	(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय में भौतिक विज्ञान/रसायन विज्ञान/वनस्पति विज्ञान/प्राणि विज्ञान/जीव रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि या समतुल्य। (विशेष अर्हताएं भर्ती के समय बताई जाएं)। (ii) विश्लेषण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का दो वर्ष का अनुभव। (अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की वृत्ति में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती)।
आवश्यक :						
6. ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक	2(दो)	राष्ट्राध्यक्ष केन्द्रीय सेवा वर्ग 2, राजपत्रित अनुमतिपत्र।	325-575 रु०	चयन	30 वर्ष (सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल की जा सकती)।	(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय में भौतिक विज्ञान/रसायन विज्ञान/वनस्पति विज्ञान/प्राणि विज्ञान/जीव रसायन विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि या समतुल्य। (विशेष अर्हताएं भर्ती के समय बताई जाएं)। (ii) विश्लेषण संबंधी रीतियों का और उनमें अनुसंधान का एक वर्ष का अनुभव। (अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की वृत्ति में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती)।
8	9	10	11	12	13	

प्रोन्नति :

आयु: नहीं शैक्षिक अर्हताएं: स्तभ II में उपदर्शित सीमा तक	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक जिसने अपने प्रभाग में उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् तीन वर्ष सेवा की हो और जिसके पास सम्बद्ध विषय में मास्टर की उपाधि हो।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।
--	---------	--	--	---------------------------------	---

प्रोन्नति :

आयु: नहीं शैक्षिक अर्हताएं: स्तभ II में उपदर्शित सीमा तक	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	ऐसे वैज्ञानिक सहायक जिन्होंने अपने अपने प्रभागों में उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष सेवा की हो और जिनके पास सम्बद्ध विषय में मास्टर की उपाधि हो।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति।	— यथास्त—
--	---------	--	--	---------------------------------	-----------

G.S.R. 359.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the various Class I and Class II posts in the Central Forensic Science Laboratories under the Bureau of Police Research and Development, Ministry of Home Affairs, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Bureau of Police Research and Development (Central Forensic Science Laboratories Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scales of pay.—The number of the posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment age limit, qualifications and other matters.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person—

- (a) who has entered into, or contracted, a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into, or contracted, a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to Relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-Selection Post.	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
1. Director	2	General Central Service Class I Gazetted	Rs. 1600-100-1800.	Not Applicable.	Preferable below 50 years	Essential (i) Atleast second Class M.Sc. Degree in Chemistry/Physics/Botany/Zoology/Bio-Chemistry from a recognised University or equivalent. (ii) 15 years research or analytical experience in any one of the above subjects. (iii) Training in modern methods of Forensic Science. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified). Desirable : Doctorate degree in any of the subjects mentioned above.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.	
8	9	10	11	12	13	
Not Applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not Applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations 1958.	

1	2	3	4	5	6	7
2. Deputy Director	1	General Central Service Class I Gazetted	Rs. 1300-50-1600	Selection	Not Applicable	Not Applicable
8	9	10	11	12	13	
Not Applicable	Not Applicable	By promotion	Promotion : Assistant Director, Central Forensic Science Laboratory with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class I Departmental Promotion Committee	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations 1958.	
1	2	3	4	5	6	7
3. Assistant Director (Physics)-2 Assistant Director (Ballistics)-1 Assistant Director (Biology)-1 Assistant Director (Chemistry)-2 Assistant Director (Serology)-1	7	General Central Service Class I Gazetted	Rs. 700-50-1250	Not Applicable	40 years (Relaxable for Government servants).	(a) ASSISTANT DIRECTOR (PHYSICS) Essential : (i) At least 2nd Class M.Sc. degree in Physics of a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified). Desirable : Experience of working in a Forensic Science Laboratory. (b) ASSISTANT DIRECTOR (BALLISTICS) Essential : (i) At least Second Class M.Sc. degree in Physics from a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified). Desirable : Experience of working in a Forensic Science Laboratory. (c) ASSISTANT DIRECTOR (BIOLOGY) Essential : (i) At least 2nd Class M.Sc. degree in Botany/Zoology/Bio-Chemistry from a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).

1	2	3	4	5	6	7
						Contd.
						Desirable : Experience of working in a Forensic Science Laboratory.
						(d) ASSISTANT DIRECTOR (CHEMISTRY)
						Essential : (i) At least 2nd Class M.Sc. degree in Chemistry from a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified.)
						Desirable : Experience of working in a Forensic Science Laboratory.
						(e) ASSISTANT DIRECTOR (SEROLOGY)
						Essential : (i) At least 2 nd Class M.Sc. degree in Botany/Zoology/Bio-Chemistry from a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified.
						Desirable: Experience of working in a Forensic Science Laboratory.
8	9	10	11	12	13	
Not Applicable	Not Applicable	By direct recruitment	Not Applicable	Not Applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

1	2	3	4	5	6	7
Essential						
4. Senior Scientific Officer	1	General Central Service Class I Gazetted.	Rs. 400--40-800-50-950	Selection	35 years (Relaxable for Government servants).	(i) At least 2nd Class Master's degree in Physics/ Chemistry/ Botany/ Zoology/ Bio-Chemistry from a recognised University or equivalent). (Sepecific qualifications to be indicated at the time of recruitment). (ii) 3 years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).-
Essential :						
5. Junior Scientific Officer.	7	General Central Service Class II Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900	Selection	30 years (Relaxable for Government servants).	(i) Atleast 2nd Class Master's degree in Physics/ Chemistry / Botany/ Zoology / Bio-Chemistry from a recognised Unversity or equivalent. (Specific qualifications to be indicated at the time of recruitment.) (ii) 2 years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).
8	9	10	11	12	13	
Promotion :						
Age : No Educational Qualifications ; To the extent indicated in col. 11.	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Junior Scientific Officer with 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Division, failing which Senior Scientific Assistant with 5 year service in the grade rendered. after appointment thereto on a regular basis in the respective Division possessing Master's degree in the subject concerned.	Class I Departmental promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	
Promotion :						
Age : No Educational Qualifications : To the extent indicated in col. 11.	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Senior Scientific Assistants with 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the respective Divisions and possessing Master's degree in the subject concerned.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

1	2	3	4	5	6	7
Essential :						
6. Senior Scientific Assistant.	2	General Central Service Class II Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 325-575.	Selection.	30 years (Relaxable) for Government servants).	(i) At least 2nd Class Master's degree in Physics/Chemistry/Botany/ Zoology/ Bio-Chemistry from a recognised University or equivalent. (Specific qualifications to be indicated at the time of recruitment). (ii) One years experience of analytical methods and research therein. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).

8	9	10	11	12	13
Promotion :					
Age : No Educational Qualifications: To the extent indicated in col. 11.	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Scientific Assistants with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the respective Division and Possessing Master's degree in the subject concerned.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No. 21/1/74-Adm. Pers I]

B.L. GUPTA, Under Secy.

कृषि मंत्रालय (कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 26 फरवरी, 1974

सांकां० ३६०.—राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गहन समुद्र मत्स्य ग्रहण संगठन में तकनीकी सहायक (माखिया) के पद पर भर्ती की पद्धती का विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ .—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम गहन समुद्र मत्स्य ग्रहण संगठन तकनीकी सहायक (माखिया) भर्ती नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उम्मा वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3 भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि .—उक्त पद पर भर्ती की प्रकृति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उमसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट है।

परन्तु गोत्रे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की वाबत विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाल गए आदेशों के अनुसार, किसी भी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-

जाति या किसी अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में शिथिल की जा सकेगी।

4. विरहताएं.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्थीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रतिवर्तन से छूट दे सकेगी।

5 शिथिल करने की शक्ति .—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ, वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें मेश्रबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	नयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
तकनीकी सहायक (सांख्यिकी)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3 अननुसूचित-बीय अराजपत्रित	210-10-290-15-320-80-रो-15-425 F0	लागू नहीं होता	25 वर्ष से कम	<p>आवश्यक :</p> <p>मास्टर की डिग्री या समतुल्य । किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से गणित या सांख्यिकी या अर्थशास्त्र में स्नातक की डिग्री या आंकड़े संग्रहीत करने और संकलित करने के 3 वर्ष के अनुभव सहित उपर्युक्त विषयों में से किसी एक में डिग्री ।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>सांख्यिकीय पद्धतियों में प्रशिक्षण और आर्थिक समस्याओं में उनका प्रयोग ।</p>
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिलित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति । भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समाप्त है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

[सं० 3-57/72 एफ० आई० (प्रशासन)]

एम० पी० सुली, भवर, सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 26th February 1974.

G. S. R. 360.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Technical Assistant (Statistics) in the Deep Sea Fishing Organisation, namely :

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Deep Sea Fishing Organisation, Technical Assistant (Statistics) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number, classification and scale of pay.**— The number of said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of Recruitment, age limit qualifications etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid :

Provided that the upper age limit specified for direct recruitment may be relaxed in the case of Scheduled Castes,

Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

4. **Disqualifications.**—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having spouse living, or
- who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personnel law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other Special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Technical Assistant (Statistics).	1	General Central Service, Class-III Non-Ministerial, Non-Gazetted.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Not applicable	Below 25 years.	Essential : Master's degree or equivalent Honours degree in Mathematics or Statistics or Economics or a recognised University or alternatively Degree in any one of the above subjects with 3 years experience in collection or compilation of statistics. Desirable : Training in Statistical methods and their application to economic problems.
Whether age and educational qualification prescribed for direct rectx. will apply in the case of Promotees	Period of probation if any.	Method of rectx. whether by direct rectx. or by promotion/or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of rectx. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstance in which UPSC is to be consulted in making rectx.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	

[No.3—57/72 F.Y. (Admn..)]

S. P. Tuli, Under Secy.

नई दिल्ली, 11 मार्च, 1974

सां०का०नि० 361.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय मीन-उद्योग संस्थान (परिचालन) (वर्ग 1 और वर्ग 2 तकनीकी पद) भर्ती नियम 1964 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (i) इन नियमों का नाम केन्द्रीय मीन-उद्योग संस्थान (परिचालन) (वर्ग 1 और वर्ग 2 तकनीकी पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 रहे।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय मीन-उद्योग संस्थान (परिचालन) (वर्ग 1 और वर्ग 2 तकनीकी पद) भर्ती नियम, 1964 की अनुसूची में, सूच 20 के सामने स्तम्भ 7 में, "आवश्यक" शीर्षक के अन्तर्गत प्रविष्टि के पश्चात् निम्नलिखित कोष्ठक और शब्द अलंस्थान किए जाएंगे, अर्थात्:—

"(अन्यथा सुपरहित अभ्यर्थियों की दशा में अर्हताएँ संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी।)

[सं० 26-18/73-एफ०आई०(टी-1)]

एस० एन० माथूर, अवर सचिव

New Delhi, the 11th March, 1974

G.S.R. 361.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules further to amend the Central

Institute of Fisheries Operatives (Class I and Class II Technical Posts) Recruitment Rules, 1964, Namely:—

1. (i) These rules may be called the Central Institute of Fisheries Operatives (Class I and Class II Technical Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Institute of Fisheries Operatives (Class I and Class II Technical Posts) Recruitment Rules, 1974 against item 20, in column 7, under the heading "Essential" after the entry the following brackets and words shall be inserted, namely:—

"(Qualifications relaxable at Union Public Service Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified.)"

[No. 26-18/73-Fy (T-1)]

S. N. MATHUR, Under Secy.

नई दिल्ली, 18 मार्च, 1974

सां०का०नि० 362—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कृषि विमानन निदेशालय में मोटर परिवहन क्लोनर के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ — (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि विमानन (मोटर परिवहन क्लोनर) भर्ती नियम, 1974 रहे।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **लागू होना** :—ये नियम इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. **पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान** :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि** :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं :

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तंभ 6 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की बाबत विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों की दशा में शिथिल की जा सकेगी।

5. **निर्हताएं** :—यह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. **शिथिल करने की शक्ति** :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के शक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. **व्याप्ति** :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आग्रहों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

क्र० सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अभ्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7	
1	मोटर परिवहन क्लीनर	3	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अनुसूचित जातीय प्रराजपन्नित	70-1-80-६० १००-1-85 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक : 8वीं कक्षा पास। वांछनीय : मोटर परिवहन वाहन की मरम्मत और अनुरक्षण के सबंध में किसी आटोमोबिल कर्मशाला में दो वर्ष का अनुभव।

सीधे भर्ती किए जाने परीक्षा की अवधि वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नती की दशा में लागू होगी या नहीं	यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत।	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।
8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होगा।	दो वर्ष	100 प्रतिशत सीधी भर्ती	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[सं० 25-5/73-पी०पी०एस०]

के० बाबाकृष्णन, प्रवर सचिव

New Delhi, the 18th March, 1974

G.S.R. 362.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Motor Transport Cleaner in the Directorate of Agricultural Aviation namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Agricultural Aviation (Motor Transport Cleaners) Recruitment Rules, 1974

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Number, Classification and scale of pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age-limit, qualification, etc.**—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in column 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

Provided that the upper age limit specified for direct recruits in column 6 of the said Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

5. Disqualifications.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, be order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

S. No.	Name of the post	Number of Post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other (qualifications required for direct recruits)
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Motor Transport Cleaners.	3	General Central Service Class IV Non-Ministerial Non-Gazetted.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	18-25 years.	<p>Essential :</p> <p>8th Standard.</p> <p>Desirable :</p> <p>Two years experience in an automobile workshop in connection with repairs and a maintenance of Motor Transport Vehicle.</p>
8	9	10	11	12	13		
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer, and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation / transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment		
Not applicable	Two years	100% direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable		

[No. 25-5/73-P.P.S.]

K. BALAKRISHNAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 19 मार्च, 1974

सां० का० नि० 363.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वनसाधन निवेशपूर्व सर्वेक्षण (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1973 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का नाम वनसाधन निवेशपूर्व सर्वेक्षण (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।
- (2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. वनसाधन निवेशपूर्व सर्वेक्षण (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम 1973 की अनुसूची में, कम संख्या 4 के सामने—

(फ) स्तम्भ 7 में, प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“21-30 वर्ष”,

(ख) स्तम्भ 8 में, प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

आवश्यक :

गणित या सांख्यिकी या अर्थशास्त्र में मास्टर की उपाधि।

बांछनीय :

किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से संगणक का प्रमाणपत्र या किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से सांख्यिकी में प्रमाणपत्र या वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय, देहरादून के अधीन किसी एक वन महाविद्यालय से प्रशिक्षित वन-राजिक।

[सं 13-6/71-एफ-2]

रूप राम, अधीन सचिव

New Delhi, the 19th March, 1974

Desirable :—

G.S.R. 363.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Pre-investment Survey of Forest Resources (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1973, namely :—

1. (1) These rules may be called Pre-investment Survey of Forest Resources (Class III and IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Pre-investment Survey of Forest Resources (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1973 against Serial No. 4—

(a) in column 7 for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“21—30 years”;

(b) in column 8 for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Essential :—

Master's degree in Mathematics or Statistics or Economics.

[No. 13-6/71-F. II]

RUP RAM, Under Secy.

नई दिल्ली, 22 मार्च, 1974

सांका०नि० 364.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए विस्तार निदेशालय (सहायक पशुधन अधिकारी) भर्ती नियम, 1969 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम विस्तार निदेशालय (सहायक पशुधन अधिकारी) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

2. विस्तार निदेशालय (सहायक पशुधन अधिकारी) भर्ती नियम 1969 में दी गई अनुसूची के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूची लागू होगी, अर्थात् :—

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
सहायक पशुधन अधिकारी	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2, राजपत्रित अननुमखितीय	350-25-500-30- 590-ब०रो०-30- 800 रुपए	लागू नहीं होता	35 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विषयविद्यालय से पशुचिकित्सा विज्ञान या पशुपालन में डिग्री या सम-तुल्य। (ii) पशुधन विकास या पशुधन विस्तार या पशुधन फार्म या पशुधन और कुक्कुट प्रदर्शनियों का लगभग 3 वर्ष का अनुभव। (अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में अर्हताएं आयोग के विवेक पर शिथिलनीय)। वांछनीय : (i) स्नातकोत्तर पशुपालन की किसी शाखा में अर्हता या प्रशिक्षण (ii) पशु फार्मों के प्रबंध का अनुभव।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती को पदनि/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पदनियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत]	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
---	----------------------------	---	--	---	--

8	9	10	11	12	13
आयु : नहीं शैक्षिक अर्हता अपेक्षित नहीं हों।	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति या प्रोन्नति पर स्थानांतरण द्वारा (संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से चयन किया जाए), जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रतिनियुक्ति या प्रोन्नति पर स्थानांतरण केन्द्रीय या राज्य सरकारों के अधीन सदस्य पद धारण करने वाले या 325-575 रुपए वेतन मान वाले पदों पर कम से कम 3 वर्ष की सेवा वाले अधिकारी या समतुल्य जिनके पास सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं हों। सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक अर्हता वाले विभागीय बरिष्ठ तकनीकी सहायक (पशुधन) और सहायक विस्तार अधिकारी अपनी जिन्होंने अपनी श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की हो, के मामले में भी विचार किया जायेगा और यदि नियुक्ति के लिए विभागीय अधिकारी चुना जाता है तो इस पद को प्रोन्नति द्वारा भरा समझा जाएगा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि-सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1954 के अधीन यथापेक्षित

[सं० 16-18/70 सी० ए० 2/4]

सौ० ना० सिन्हा, अवर सचिव

New Delhi, 22nd March, 1974

G.S.R. 364.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Directorate of Extension (Assistant Livestock Officer) Recruitment Rules, 1969, namely:—

156 G of I/73—12

1. (i) These rules may be called the Directorate of Extension (Assistant Livestock Officer) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Directorate of Extension (Assistant Livestock Officer) Recruitment Rules, 1969, for the Schedule, the following Schedule shall be substituted, namely:—

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification		Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3		4	5	6	7
Assistant Livestock Officer	1	General Service Class II Gazetted	Central non-Ministerial	Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800	Not applicable	35 years (Relaxable for Government servants).	<p>Essential :</p> <p>(i) Degree in Veterinary Science or Animal Husbandry or a recognised University of equivalent.</p> <p>(ii) About 3 years' experience in Livestock Development or Livestock Extension or Livestock Farms or Livestock and Poultry shows.</p> <p>(Qualifications relaxable at Union Public Service Commission's discretion in case of candidates otherwise well-qualified.)</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Post-Graduate qualification or training in any branch of Animal Husbandry.</p> <p>(ii) Experience in the management of cattle farms.</p>
8	9	10		11		12	13
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods		In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
Age : No Educational qualifications : Yes.	2 years	By transfer on deputation or promotion (Selection being made in consultation with the Union Public Service Commission) failing which by direct recruitment.		Transfer on deputation or promotion : Officers under the Central Government or State Governments holding analogous posts or with at least 3 years, service in posts in the scale of Rs. 325-575 or equivalent and possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits the departmental Senior Technical Assistant (Livestock) and Assistant Extension Officers with 3 years, service in the respective grades possessing educational qualifications prescribed for direct recruits will also be considered and in case a departmental officer is selected for appointment the post will be treated to have been filled by promotion. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years.)		Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No: 16-18/70-C.A: II/IV]
S.N. SINHA, Under Secy.

सां०का०नि० 365—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तिधोका प्रयोग करते हुए, विपणन और निरीक्षण निदेशालय (वर्ग 3 अराजपन्नित पद) भर्ती नियम, 1969 में और संशोधन करने के लिए निम्न लिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का नाम विपणन और निरीक्षण निदेशालय (वर्ग 3 अराजपन्नित पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. विपणन और निरीक्षण निदेशालय (वर्ग 3 अराजपन्नित पद) भर्ती नियम, 1969 की अनुसूची में, मख 10 के सामने स्वम्भ 7 में, "अनुवादक (हिन्दी)" के पद के संबंध में, "हिन्दी पत्रकारिता या हिन्दी अनुवाद" शब्दों के स्थान पर "हिन्दी पत्रकारिता या हिन्दी अनुवाद या केन्द्रीय सरकार के कार्यालय या किसी उपक्रम में हिन्दी में कार्यालय का कार्य" शब्द रखे जाएंगे ;

[सं० फा० 1-9/73 ए०एम०]
रघुवीर नारायण, अव्वर सचिव

G.S.R. 365.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate of Marketing and Inspection (Class III Non-gazetted Posts) Recruitment Rules, 1969, namely:—

1. (i) These rules may be called the Directorate of Marketing and Inspection (Class III Non-gazetted Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the schedule to the Directorate of Marketing and Inspection (Class III Non-gazetted Posts) Recruitment Rules, 1969, against item 10 relating to the post of "Translator (Hindi)", in column 7, for words "Hindi Journalism or Translation in Hindi" the words "Hindi Journalism or Translation in Hindi or office work in Hindi in a Central Government Office or an Undertaking" shall be substituted.

[F. No. 1-9/73-AM]

RAGHUBIR NARAIN, Under Secy.

औद्योगिक विकास मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 मार्च, 1974

सांका०नि० 366.—भारतीय विस्फोटक अधिनियम, 1884 (1884 का 4) की धारा 5 और 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विस्फोटक नियम, 1940 में और संशोधन करने के लिए नियमों का निम्नलिखित प्रारूप जिसे संशोधित करने का केन्द्रीय सरकार का प्रस्ताव है, उक्त अधिनियम की धारा 18 द्वारा अपेक्षित इसके द्वारा उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है जिनका उससे प्रभावित होना संभाव्य है और इसके द्वारा यह सुचना दी जाती है कि इस अधिनियम के शासकीय राजपत्र में प्रकाशित किए जाने की तारीख से तीन मास पश्चात् उक्त प्रारूप पर विचार किया जायेगा।

उक्त प्रारूप की बाबत किसी भी व्यक्ति से इस प्रकार विनिर्दिष्ट की गई तारीख से पूर्व जो भी कोई आक्षेप अथवा सुझाव प्राप्त हो सके उसे उन पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जायेगा।

प्रारूप नियम

1. (1) इन नियमों का नाम विस्फोटक (संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

2. विस्फोटक नियम, 1940 से—

(क) नियम 6 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

6. "अनधिकृत विस्फोटकों का प्रतिषेध.—अनधिकृत विस्फोटकों का प्रतिषेध—कोई भी व्यक्ति ऐसे किसी विस्फोटक का जो अधिकृत विस्फोटक न हो,

(क) साधारण विषय के लिए निर्माण अथवा धारण,

(ख) आयात अथवा परिवहन, नहीं करेगा।"

(ख) अनुसूची 1 में, वर्ग सं० 7 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित वर्ग सं० और प्रविष्टियाँ अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

वर्ग सं०	नाम	परिभाषा	उपखण्ड
"8. द्र० आ० वि० (द्रव्य द्र० आ० वि० (द्रव्य आक्सी- आक्सीजन विस्फोटक)	द्र० आ० वि० (द्रव्य आक्सी- जन विस्फोटक) से एक	—	—

1	2	3	4
		अवशोषक कार्बोना- सेसिअम पदार्थ अभिप्रेत है जैसे, काष्ठगोर्द कार्बन काला, धातु पाउडर, कोयले का चूरा आदि जो अन्य पदार्थों सहित अथवा उसके बिना द्रव्य वायु या द्रव्य आक्सीजन से स- ंसेजित हों।	

(ग) अनुसूची 2 में, मद सं० 17 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात्, निम्नलिखित मद सं० और प्रविष्टियाँ अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

1	2	3	4
"8. वर्ग 8, द्र० आ० वि० (द्रव्य आक्सीजन विस्फोटक)	मुख्य निरोधक द्वारा अनु- मोदित डिजाइन के ऊष्माकूट पैक किए गए बास्कों में तात्कालिक उपयोग के लिए पैक किए गए और परिवर्तित किए गए हूए	—	—

[का० सं० 11/2/73-गल आई (2)-कैमी]

एन० एन० कैकर, अवर सचिव

MINISTRY OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT

New Delhi, the 21st March 1974

G.S.R.366.—The following draft of certain rules further to amend the Explosives Rules, 1940, which the Central Government proposes to make, in exercise of the powers conferred by section 5 and 7 of the Indian Explosives Act, 1884 (4 of 1884), is hereby published, as required by section 18 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after three months from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objections or suggestions which may be received from any person in respect of the said draft before the date so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1.(1) These rules may be called the Explosives (..... Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Explosives Rules, 1940,—

(a) for rule 6, the following rule shall be substituted, namely:—

"6 Prohibition of unauthorised explosives.—No person shall—

(a) manufacture or possess for general sale,

(b) import or transport, any explosive which is not an authorised explosive.

(B) In Schedule I, after Class No. 7 and the entries relating thereto, the following class No. and entries shall be inserted namely:—

Class No.	Name	Definition	Sub-Division
1	2	3	4
8	L.O.X. (Liquid Oxygen Explosives).	L.O.X. (Liquid Oxygen Explosives) means an absorbent carbonaceous material such as wood pulp carbon black, metal powder, coal dust, etc. impregnated with liquid air or liquid oxygen with or without the addition of other substances.	—;

(c) in Schedule II, after Item No. 17 and the entries relating thereto, the following Item No. and entries shall be inserted, namely :—

1	2	3	4	5
"18.	L.O.X. (Liquid Oxygen Explosives).	Cartridges packed & transported for immediate use in insulated packing boxes of a design approved by the Chief Inspector.	—'	"

[P. No. 11/2/73-LI-II—Chem—]

L. S. KAICKER, Under Secy.

MINISTRY OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT

SCIENCE & TECHNOLOGY

(Central Boilers Board)

New Delhi, the 27th March, 1974

G.S.R. 367.—The following draft of certain regulations further to amend the Indian Boiler Regulations, 1950, which the Central Boilers Board proposes to make in exercise of the powers conferred by section 28 of the Indian Boilers Act, 1923 (5 of 1923), is hereby published, as required by sub-section (1) of section 31 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after three months from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objections or suggestions, which may be received from any person with respect to the said draft within the period so specified will be considered by the Central Boilers Board. Such objections or suggestions should be addressed to the Secretary, Central Boilers Board, Ministry of Industrial Development, Science and Technology, Udyog Bhawan, New Delhi.

DRAFT REGULATIONS

1. These regulations may be called the Indian Boilers (.....Amendment) Regulations, 1974.

2. In regulation 2 of the Indian Boiler Regulations, 1950 (hereinafter referred to as the said Regulation),—

(a) for clause (g), the following clause shall be substituted, namely :—

"(g) 'Inspecting Authority' means an authority recognised by the Central Boilers Board as competent to grant a certificate in Form II or Form II-A or Form II-M, as the case may be, and also an Inspecting Authority specified in Appendix C;";

(b) in clause (h), for sub-clause (i), the following sub-clause shall be substituted, namely :—

"(i) in respect of materials or boilers manufactured in any State, an officer appointed by the Inspecting Authority of the State where the material or the boiler is manufactured or is to be installed and used;";

(c) the Note occurring after sub-clause (m) shall be numbered as "Note 1" and after the said Note, the following Note shall be inserted, namely :—

"Note 2.—The Board may withdraw recognition of any Inspecting Authority in case the Board is satisfied that the Inspecting Authority is not carrying out the prescribed functions in respect of boilers conforming to the standard conditions laid down in these Regulations as well as for boilers for which deviations from the standard conditions have been permitted by the Board."

3. In regulation 4 of the said Regulations, after sub-clause (i) of clause (c), the following Note shall be inserted, namely :—

"Note.—In lieu of Form II, a certificate in Form II-M may be granted by the Inspecting Authority for boilers for which variations from the standard conditions in respect of materials, design and construction have been permitted by the Board."

4. In the said Regulations, after Form II-A, the following Form shall be inserted, namely :—

"FORM II-M INSPECTING AUTHORITIES CERTIFICATE OF INSPECTION DURING CONSTRUCTION Regulation 4(c)(i) DESIGNATION OF INSPECTING AUTHORITY

We hereby certify that the.....type, boilers; length....., diameter.....working pressure....., built by M/s.....at....., under Shop Number....., was constructed under our supervision and inspected at various stages of construction by the Inspecting Officer, and that the design, construction and workmanship were satisfactory and in accordance with the variations from the standard conditions laid down in the Indian Boiler Regulations, 1950, for material, design and construction as permitted by the Board under the Indian Boilers Act, 1923.

The Boiler is stamped on the front end plate with our stamp as shown hereunder :—

Maker's Name.....Year of Make.....

Works Number.....

Tested to.....on.....

W.P.....Inspecting Officer's or Inspecting Authority's Official Stamp.

*The boiler on completion was

The drum or header were

subject to a water pressure test of.....in the presence of the Inspecting Officer on19... and satisfactorily withstood the test.

† Samples of materials used in the construction of the boiler were tested in the presence of the Inspecting Officer and found to comply with the requirements. All welded seams were subjected to physical tests and radiographic examination wherever applicable and found satisfactory.

Note :—Strike off this paragraph where no such tests have been carried out and the certificate in form IV by a well-known maker is intended to be furnished.

We have satisfied ourselves that the construction and dimensions of the boiler are as shown in the Maker's Drawing No.....Signed by us, and that the particulars entered in the Maker's certificate of manufacture in Form III countersigned by us, are correct to the best of our knowledge

and belief. Particulars of variations from the standard conditions laid down in the said Regulations as permitted by the Board are enclosed.

Signature of Inspecting
Authority.

Dated at this day of 19 .

*Strike out what is not applicable."

5. In Appendix C of the said Regulations,—(1) in the Table, in column 3, under the heading "Area of operation",—

(a) against the entries 23 to 31 and 49 to 53, the words "All States" shall be inserted;

(b) against the entry 70, for the word "Haryana", the words "All States" shall be substituted;

(2) the following Note shall be inserted below the list of the Inspecting Authorities in the Table, namely:—

"Note :—Chief Inspector of a State shall normally function as the Inspecting Authority in his State. In the event of the Chief Inspector of the State, where the boiler will be manufactured, is not carrying out the functions of Inspecting Authority in respect of the boilers conforming to standard conditions laid down in these Regulations as well as for the boilers for which the variations from the standard conditions have been permitted by the Board, Chief Inspector of the State, where the boiler is intended to be installed and used, may function as Inspecting Authority for such boiler."

[No. 6/7/73-Boilers]
S. C. DEY, Secy.

शिक्षा और समाज कल्याण संज्ञालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 4 फरवरी, 1974

सांका०नि० 368.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये राष्ट्रपति इसके द्वारा शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) में विशेषाधिकारी (कापीराइट क्लियरेंस) के पद के लिये भर्ती की प्रणाली का नियमन करने हुये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. लघु शीर्षक तथा आरंभ होना.—(1) इन नियमों को शिक्षा विभाग में विशेषाधिकारी (कापीराइट क्लियरेंस) पद के भर्ती नियम 1974 कहा जाये।

(2) सरकारी राजपत्र में छपने की तारीख से ये लागू होंगे।

2. संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान.—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान उसी प्रकार होगा, जिस प्रकार उक्त सूची के कालम 2 से 4 तक में निरदिष्ट हैं।

3. भर्ती की प्रणाली, बय-सीमा तथा योग्यताएं इत्यादि:—इस पद के लिये भर्ती की प्रणाली, उच्चतम बय सीमा, योग्यतायें तथा भर्ती से संबंधित अन्य विषय उपरोक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में निरदिष्ट के अनुसार होंगे, बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/आदिवासियों और अन्य विशेष वर्ग के लोगों के सामने से सीधी भर्ती के लिये उच्चतम आयु की निर्धारित सीमा में छूट दी जाये।

4. अयोग्यताएं.—कोई भी ऐसा व्यक्ति:—

(क) जो ऐसे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध अथवा विवाह करता है जिसकी पत्नी अथवा पति जीवित हो, अथवा

(ख) जो पति/पत्नी के रहते हुये किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध अथवा विवाह करता है उक्त पत्र पर नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा,

बशर्ते कि यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अधीन ऐसा विवाह अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के कुछ अन्य आधार भी हैं, किसी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

5. रियायत देने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा उचित है, तो निखिल रूप से कारणों को वर्ज करते हुये तथा संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से वह आदेश द्वारा, किसी भी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के सम्बन्ध में इन नियमों के किसी भी उपबन्ध में रियायत दे सकती है।

6. प्रतिबन्ध.—केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/आदिवासियों और अन्य विशेष वर्ग के लोगों को दी जाने वाली अपेक्षित रियायतों और आरक्षणों को इन नियमों में से कोई भी प्रभावित करेगा।

अनुसूची

शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) में विशेषाधिकारी (कापीराइट क्लियरेंस) के पद के लिये भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वैतनमान	प्रवरण पद है या अप्रवरण	प्रत्यक्ष भर्ती वालों के लिये आयु	प्रत्यक्ष भर्ती वालों के लिये अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएँ
1	2	3	4	5	6	7
विशेषाधिकारी (कापी राइट क्लियरेंस) ।	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-2 राजपत्रित गैर-लिपिक वर्गीय ।	350-25-500-30-590-६० रो०-30-830-६० रो०-35-900 ६०	लागू नहीं होता	45 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों के लिये छूट) ।	अनिवार्य : किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से कानून में डिग्री अथवा कोई समतुल्य डिग्री और लगभग दो वर्ष का अन्तर्राष्ट्रीय करारों को तैयार करने तथा उन पर कार्रवाई करने का अनुभव अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में डिग्री अथवा समतुल्य डिग्री और अन्तर्राष्ट्रीय करारों को तैयार करने तथा उन पर कार्रवाई करने का लगभग तीन वर्ष का अनुभव (यदि प्रत्याशी अन्य प्रकार से उचित अर्हताप्राप्त हो तो संघ लोक सेवा आयोग की इच्छा पर अर्हताओं में रियायत दी जा सकती है) । बांछनीय : प्रकाशन वितरण तथा एक विकास-शील देश में पुस्तक उद्योग से संबंधित समस्याओं की जानकारी ।

क्या प्रत्यक्ष भर्ती वालों परीक्षा की अवधि भर्ती की प्रणाली प्रत्यक्ष भर्ती या पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति तबाने की स्थिति यदि विभागीय पदोन्नति परिस्थितियाँ जिसके के लिये निर्धारित की यदि कोई हो तो प्रतिनियुक्ति/तबाने द्वारा तथा में उन ग्रेडों का उल्लेख जिससे पदोन्नति/मसिति हों तो उसकी लिये भर्ती करने के गई आयु तथा शैक्षिक विभिन्न प्रणालियों द्वारा प्रतिनियुक्ति/तबाने किया जाना है संरचना क्या है विषय में संघ लोक सेवा आयोग से अर्हताएँ पदोन्नति के भरे जाने वाले रिक्त स्थान की प्रतिनियुक्ति प्रतिनियुक्ति परामर्श किया है

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता ।	दो वर्ष ।	तबाने द्वारा प्रतिनियुक्ति जिसके त होने पर सीधी भर्ती ।	तबाने द्वारा प्रतिनियुक्ति : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत अनुसूच पद पर कार्य करने वाले अथवा 325-575 रु० वाले वैतनमान के पद पर 3 वर्ष का अनुभव रखने वाले अथवा केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड के अधिकारी अथवा अन्तर्राष्ट्रीय करारों के तैयार करने और उन पर कार्रवाई के अनुभव के साथ केन्द्रीय सरकार में समतुल्य ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की सेवा । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।	लागू नहीं होता ।	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परा-मर्श से छूट) विनियम 1968 के अधीन अपेक्षित है ।

MINISTRY OF EDUCATION & SOCIAL WELFARE

(Department of Education)

New Delhi, the 4th February, 1974

G.S.R. 368.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Special Officer (Copyright Clearance) in the Ministry of Education and Social Welfare (Department of Education, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Education, Special Officer (copyright Clearance) Recruitment Rules, 1974.

(2) They will come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said posts, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule:

Provided that the maximum age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes or other Special categories of persons in accordance with the

orders issued by the Central Government from time to time.

4. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government, may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and there are other ground for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power of relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Special Officer (Copyright Clearance) in the Ministry of Education and Social Welfare
(Department of Education)

Name of post Post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non- Selection Post	Age limit for direct recruitment	Educational and other quali- fications required for direct re- cruits
1	2	3	4	5	6	7
Special Officer (Copyright Clearance),	1	General Central Service Class II Gazetted Non- Ministerial.	Rs. 350-25-500-30- 590-EB-30-830-EB- 35-900.	Not Appli- cable.	35 years Re- laxable for Government servants.	Essential : Degree in Law of a recognised University or equivalent and about 2 years experience of framing and processing in- ternational agreements. OR Second Class Degree of a recognised University or equi- valent and about 3 years experience of framing and processing international agree- ments. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates other- wise well qualified). Desirable : Acquaintance with the prob- lems of publishing, distri- bution and management of the book industry in a deve- loping country.

Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruitment will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from promotion or deputation or transfer to be made	If a D.P.C. exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not Applicable	2 years	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation: Officers under the Central Government holding analogous posts or with at least 3 years service in post in the scale of Rs. 325-575 or officers of the Assistant grade of the Central Secretariat Service or equivalent under the Central Government with 8 years service as such and having experience of framing and processing international agreements. (Period of deputation—ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from consultation) Regulations, 1958.

[No. A. 12011/12/72-F.1]

P. S. SAKUNTALA (MISS), Under Secy.

संचार मंत्रालय

(डाक-तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 5 मार्च, 1974

सां० का० नि० 369—संविधान की धारा 309 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये राष्ट्रपति भारतीय डाक-तार लेखा और वित्तीय सेवा श्रेणी-I (भर्ती) नियमावली, 1972 में संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) इन नियमों को भारतीय डाक-तार लेखा और वित्तीय सेवा श्रेणी-1 (भर्ती) संशोधन-नियम, 1974 कहा जायेगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में उनके प्रकाशित होने की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय डाक-तार लेखा और वित्तीय सेवा श्रेणी-1 (भर्ती) नियमावली, 1972 के नियम 10 के खंड (2) में श्रंक और शब्द “24 वर्षों” को श्रंक और शब्द “26 वर्ष” द्वारा प्रतिस्थापित किया जायेगा।

[संख्या 3-2/73-एस०पी०ए०-II]

एन० के० वैष्णव, सहायक महाविशेषक,

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(Posts and Telegraph Board)

New Delhi, the 5th March, 1974

G.S.R. 369.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Rules, 1972, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Amendment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 10 of the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Class I (Recruitment) Rules, 1972, in clause (2), for the figures and word “24 years”, the figures and word “26 years” shall be substituted.

[No. 3-2/73-SPA.II]

N. K. VAISHNAV, Assistant Director

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 18 मार्च, 1974

सां० का० नि० 370—नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) अधिसूचना सं० ई-1(16)/71, दिनांक 2 फरवरी, 1974 द्वारा अधिसूचित नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) समन्वय और चार्टर संगठन (वर्ग I और II) भर्ती नियम, 1974 की अधिसूचना में निम्नलिखित संशोधन किए जाएं :—

(1) उप मुख्य चार्टर नियंत्रक के पद के मामले स्तम्भ में अनिवार्य अर्हताओं सम्बन्धी शीर्ष के अंतर्गत मद (II) में “संगठन विभाग” के स्थान पर “विभाग/संगठन” शब्द रखे जाएं।

(2) ‘प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण’ प्रविष्टि के अंतर्गत स्तम्भ 11 में “9 वर्ष” और “नौवहन और चार्टर कार्य का अनुभव” शब्दों के बाद चार्टर अधिकारी (वरिष्ठ वर्ग) पद के मामले निम्नलिखित शब्द रखे जाएं :—

“इस प्रकार की सेवा, जिसमें”,

[सं० ई-1(16)/71]

म० कु० रामस्वामी, धवर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 18th March, 1974

G.S.R. 370.—The following amendments may be made in the Schedule to the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing), Shipping Coordination and Chartering Organisation (Class I and II) Recruitment Rules, 1974 notified vide Ministry of Shipping and Transport (Transport

Wing) Notification No. E-1(16)/71, dated the 2nd February, 1974:—

(i) In item (ii) under the heading Essential qualifications in column 7 against the post of Deputy Chief Controller of Chartering for the words "Department of Organisation", the words "Department/Organisation" may be substituted.

(ii) In column 11 under the entry "Transfer on deputation" against the post of Chartering Officer (Senior Grade) after the words "9 years" and before the words "experience of shipping and chartering work," the following words may be inserted:—

"service as such, and having"

[No. F-1(16)/71]

M. K. RAMASWAMY, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 मार्च, 1974

सा० का० नि० 371—यतः मद्रास पत्तन के लिये बन्दरगाह यान नियम, 1935 में और संशोधन करने के लिये कनिष्ठ प्राप्ति नियम भारतीय पत्तन अधिनियम 1908 (1908 का 15) की धारा 6 की उपधारा (2) द्वारा यथा अपेक्षित भारत सरकार के नौवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 1217 तारीख 2 नवम्बर, 1973 के अधीन भारत के राजपत्र भाग 2 खण्ड 3 उपखण्ड (i) तारीख 10 नवम्बर, 1973 के पृष्ठ 2159 पर प्रकाशित किये गए थे जिसमें उन सभी व्यक्तियों से जिनका उनसे प्रभावित होता संभाव्य या आक्षेप और सुझाव उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पचास दिन के भीतर मांगे गए थे।

और यतः उक्त राजपत्र जनता को 1 दिसम्बर, 1973 को या उसके लगभग उपलब्ध कराया गया था;

और यतः उक्त प्राप्ति के बारे में जनता से कोई आक्षेप या सुझाव प्राप्त नहीं हुये हैं;

अतः अब, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 6 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये, मद्रास पत्तन के लिये बन्दरगाह यान नियम, 1935 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. इन नियमों का नाम मद्रास पत्तन के लिए बन्दरगाह यान (संशोधन) नियम, 1974 है।

2. मद्रास पत्तन के लिए बन्दरगाह यान नियम, 1935 में, नियम 25 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"25. अनुज्ञप्ति का प्रतिस्तरण:—(1) यदि किसी अनुज्ञप्त बन्दरगाह यान का स्वामी इस भाग या भाग 2 के नियमों में से किसी नियम को भंग करता है, या अनुज्ञप्ति की शर्तों में से किसी शर्त को भंग करता है तो, रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी स्वामी को मुतवाई का अवसर देने के पश्चात् ऐसे बन्दरगाह यान की याचन धारित अनुज्ञप्ति को प्रतिस्तरण कर मकेगा:

परन्तु ऐसा कोई अवसर उन मामलों में नहीं दिया जाएगा, जहाँ स्वामी को इस उपनियम के अधीन किसी भंग के लिए किसी न्यायालय द्वारा मिददोष ठहराया गया हो।

(2) रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी, किसी अनुज्ञप्त बन्दरगाह यान के स्वामी से यह अपेक्षा कर मकेगा कि वह अपने द्वारा किसी टिडल या कर्मिंदल के किसी सदस्य के रूप में नियोजित किसी व्यक्ति की सेवाएं उस दशा में अभिवृत्त कर दे, जबकि ऐसे टिडल या सदस्य को उपनियम (1) में निर्दिष्ट किसी भंग के लिए किसी न्यायालय द्वारा मिददोष ठहराया 156 G of I/73—13

गया हो, और स्वामी द्वारा ऐसा करने से इंकार करने पर, अनुज्ञप्ति रद्द की जा सकेगी।"

[सं० 13-पी०जी० (34)/72]

New Delhi, the 21st March, 1974

G.S.R. 371.—Whereas certain draft rules further to amend the Harbour Craft Rules for the Port of Madras, 1935, were published, as required by sub-section (2) of section 6 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908), at page 2159 of the Gazette of India—Part II—Section 3—Sub-section (i) dated 10th November 1973, under the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing), No. G.S.R. 1217 dated the 2nd November 1973, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, within fifty days from the date of publication of the said notification in the official Gazette.

And whereas the said Gazette was made available to the public on or about 1st December, 1973;

And whereas no objections or suggestions have been received from the public on the said draft;

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 6 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Harbour Craft Rules for the Port of Madras, 1935, namely:—

1. These rules may be called the Harbour Craft Rules for the Port of Madras (Amendment) Rules, 1974.

2. In the Harbour Craft Rules for the Port of Madras, 1935, for rule 25, the following rule shall be substituted, namely:—

"25. Revocation of licence.—(1) If the owner of any licensed harbour craft commits a breach of any of the rules in this Part or Part II, or commits a breach of any of the conditions of the licence, the Registering Officer may revoke the licence held in respect of such harbour craft after giving the owner an opportunity of being heard:

Provided that no such opportunity shall be given in cases where the owner has been convicted by a court for any breach under this sub-rule.

(2) The Registering Officer may require the owner of a licensed harbour craft to dispense with the services of any person employed by him as a tindal or a member of the crew, if such tindal or member has been convicted by a court for any breach referred to in sub-rule (1), and on the owner refusing to do so, the licence shall be liable to be cancelled."

[No. 13-PGA(34)/72]

नई दिल्ली, 22 मार्च, 1974

सा० का० नि० 372.—भारत सरकार के भूतपूर्व युद्ध परिवहन विभाग की अधिसूचना सं० 9-पी० (19)/42, तारीख 3 दिसम्बर, 1943 के साथ प्रकाशित कलकत्ता पत्तन नियम में और संशोधन करने के लिए कनिष्ठ प्राप्ति नियमों का निम्नलिखित प्राप्ति, जिसे केन्द्रीय सरकार भारतीय पत्तन अधिनियम, 1908 (1908 का 15) की धारा 6 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाने की प्रस्थापना करती है, उक्त धारा की उपधारा (2) द्वारा यथा अपेक्षित, उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए जिनका उनसे प्रभावित होता संभाव्य है, प्रकाशित किया जाता है और सूचना दी जाती है कि उक्त प्राप्ति पर राजपत्र

में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से पचास दिन की अवधि की समाप्ति पर या के पश्चात् विचार किया जाएगा।

2. इस अवधि की समाप्ति के पूर्व उक्त प्रारूप की बाबत किसी व्यक्ति से प्राप्त किन्हीं आशेषों या सुझावों पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का नाम कलकत्ता पत्तन (संशोधन) नियम 1974 है।

2. भारत सरकार के भूतपूर्व युद्ध परिवहन विभाग की अधिसूचना सं० 9-पी(19)/42, तारीख 3 दिसम्बर, 1943 के साथ प्रकाशित कलकत्ता पत्तन नियम में, नियम 51, 69, 86, 100, 101, 109 में "किंग जार्ज डॉक" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं भी ये शब्द आए हों, "नेताजी सुभाष डॉक" शब्द रखे जाएंगे।

[सं० 9-पी०जी०ए० (109)/73]

के० ए० गुप्ता, उप सचिव

New Delhi, the 22nd March, 1974

G.S.R. 372.—The following draft of certain rules further to amend the Calcutta Port Rules published with the notification of the Government of India in the late War Transport Department No. 9-P(19)/42, dated the 3rd December, 1943, which the Central Government proposes to make, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 6 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908) is hereby published, as required by sub-section (2) of the said section, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of fifty days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

2. Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft before the expiry of the period will be taken into consideration by the Central Government.

Draft Rules

1. These rules may be called the Calcutta Port (Amendment) Rules, 1974.

2. In the Calcutta Port Rules published with the notification of the Government of India in the late War Transport Department No. 9-P(19)/42, dated the 3rd December 1943, in rules 51, 69, 86, 100, 101, 102 and 109, for the words "King George's Dock" wherever they occur the words "Netaji Subhas Dock" shall be substituted.

[No. 9-PGA(109/73)]

K. L. GUPTA, Deputy Secy.

अनुसूची

नौवहन और परिवहन मंत्रालय के अन्तर्गत नाविक भविष्य निधि संगठन में आयुक्त और अधिकारियों के पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद अथवा अचयन पद	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1. आयुक्त	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-I राजपत्रित	1100-50-1300-60-1600-100-1800 रुपये	लागू नहीं होता	40 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों के लिये शिथिलसीमा)	अनिवार्य : (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्व विद्यालय की डिग्री या सम-तुल्य। (2) किसी नौवहन कम्पनी या नौवहन से सम्बन्धित किसी केन्द्रीय सरकारी विभाग या सामाजिक सुरक्षा योजनाओं से सम्बन्धित किसी संगठन में एक जिम्मेदार पर्यवेक्षक के रूप में 10 वर्ष का अनुभव।

वांछनीय :
(1) चार्टर्ड लेखाकार या विधि में डिग्री।
(2) भविष्य निधि वितरण लेखा में अनुभव।
(3) हिन्दी कार्य ज्ञान।

नई दिल्ली, 26 मार्च, 1974

सां०का०नि० 373—केन्द्रीय सरकार नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) की धारा 7 की उपधारा (5) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुये उपर्युक्त की उपधारा (2) में उल्लिखित नाविक भविष्य निधि आयुक्त और अधिकारियों के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्-द्वारा बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम नाविक भविष्य निधि (आयुक्त और अधिकारी) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र के प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम हमसे उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से लेकर 4 तक में विनिर्दिष्ट है।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अन्य अर्हताएं :— उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से लेकर 13 तक में विनिर्दिष्ट है।

5. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी की जीवित होते हुये किसी व्यक्ति से विवाह किया है, सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होता।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है, और ऐसा करने के लिये विशेष आधार मौजूद है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम से प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिक्षित करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा मंथ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक प्रवृत्ताएं/प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवीक्षा की कालावधि यदि हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जावेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति मंजूर है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
--	-----------------------------	---	--	---	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण भारतीय प्रशासनिक सेवा या केन्द्रीय सेवा वर्ग-I जिनकी 9 वर्ष की सेवा हो या केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत अधिकारी जो कि समकक्ष पदधारी हैं या जिनकी क्रमशः 1100-1300 रु० या 700-1250 रु० के वेतनमान में कम से कम 5 या 7 वर्ष की सेवा हो या समकक्ष हो तथा स्तम्भ 7 के अन्तर्गत सीधी भर्ती के लिये निर्धारित अनुभव हो ।	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1959 में यथा अपेक्षित ।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।

1	2	3	4	5	6	7
2. लेखाधिकारी	1 सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-I राजपञ्चित	600-50-1100 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समकक्ष पदधारी अधिकारी या लेखाधिकारी जिनकी भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग, भारतीय रक्षा लेखा विभाग, भारतीय रेलवे विभाग से वर्ग में 5 वर्ष की सेवा हो ।	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 में यथा अपेक्षित है ।

[सं० 5-एम०टी० (6/68)]

New Delhi, the 26th March, 1974

G.S.R. 373.—In exercise of the powers conferred by sub-section (5) of section 7 of Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966), the Central Government hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Seamen's Provident Fund Commissioner and of officers referred to in sub-section (2) thereof, namely:—

1. Short title and Commencement.—(1) These rules may be called the Seamen's Provident Fund (Commissioner and officers) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Scheduled hereto annexed.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Scheduled aforesaid.

5. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to Relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

SCHEDULE

Recruitment rules for the Posts of Commissioner and Officers in the Seamen's Provident Fund Organisation under the Ministry of Shipping and Transport.

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Commissioner.	1	General Central Service, Class I Gazetted	Rs. 1100-50-1300-60-1600-100-1800.	Not Applicable	40 Years (Relaxable for Government servants)	Essential: (i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) 10 years experience in a responsible supervisory capacity in a shipping Company or in Central Government Department dealing with shipping or in any organisation concerned with the social security schemes. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified). Desirable : (i) Chartered Accountant or degree in Law. (ii) Experience in Provident Fund Disbursement Account. (iii) Working knowledge of Hindi.
2. Accounts Officer.	1	General Central Service, Class I Gazetted.	Rs.600-50-1100.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	In a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.	
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
Not Applicable.	2 years.	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation: Officers of the Indian Administrative Service or Central Service Class I with 9 years service or Officers under the Central Government holding analogous posts or with at least 5 or 7 years service respectively in posts in the scale of Rs. 1100-1300 or Rs. 700-1250 or equivalent and having experience prescribed for direct recruits under column 7. (Period of deputation ordinarily not exceeding 4 years).	Not Applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	
Not applicable.	Not applicable.	By transfer on deputation.	Transfer on deputation: Officers holding analogous posts under the Central Government or Accounts or Audit Officers with 5 years service in the grade from the Indian Audit and Accounts Department, Indian Defence Accounts Department, Indian Railway Accounts Department. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not Applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulation, 1958.	

(व्यापार पोत)

सा० का० नि० 374.—व्यापार पोत अधिनियम, 1958 (1958 की 44) की धारा 458 के उपधारा (2) के खंड (ख) के साथ पठित धारा 289 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार व्यापार पोत (अग्नि-साधित्र) नियम, 1969 के संशोधनार्थ निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम व्यापार पोत (अग्नि साधित्र) संशोधन नियम, 1974 कहें जा सकेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. व्यापार पोत (अग्नि साधित्र) नियम, 1969 के नियम 1, के उपनियम (3) के परन्तुक में खंड (1) का लोपकर दिया जाएगा।

[एफ० सं० 5-ए एम एस आर (2)/74-एम ई]

वि० वि० मुद्राहमणयम, उप-मन्त्रि

MERCHANT SHIPPING

G.S.R. 374.—In exercise of the powers conferred by section 289 read with clause (b) of sub-section (2) of section 458 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958), the Central Government hereby makes the following rules to amend the Merchant Shipping (Fire Appliances) Rules, 1969, namely:—

अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7
55 भण्डार उप-नियंत्रक	6	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-I राजपत्रित, अलिपिकवर्गीय	ह० 700-40-1100-50/2-1200	प्रवरण	40 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों को छूट)	अनिवार्य: (i) किसी मायना प्राप्त विश्व-विद्यालय से मैकेनिकल अथवा सिविल अथवा इलेक्ट्रिकल अथवा खनन इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी सरकारी विभाग में या किसी सरकारी निकाय में पर्यवेक्षी क्षमता या किसी गैर-सरकारी प्रतिष्ठान में तकनीकी भण्डार मशीनरी और औजारों की अधिप्राप्ति, व्यवस्था तथा अनुरक्षण सम्बन्धी 7 वर्ष का अनुभव। (अन्य दृष्टियों से सुयोग्य उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है।)
						वांछनीय: (i) सामग्री प्रबन्ध में प्रमाण-पत्र। (ii) आयात निद्वारा अनुज्ञप्ति, जहाजी निकासी प्रावि का ज्ञान।
8	9	10	11	12	13	
नदी	2 वर्ष	50% पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा; 50% सीधी भर्ती द्वारा।	पब्लिसि: भण्डार अधिकारी के रूप में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उक्त श्रेष्ठ से 5 वर्ष सेवा की हो।	श्रेणी-I विभागीय पदोन्नति समिति	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत अपेक्षित है।	

1. (1) These rules may be called the Merchant Shipping (Fire Appliances) Amendment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Merchant Shipping (Fire Appliances) Rules, 1969, in rule 1, in sub-rule (3), in the proviso, clause (iv) shall be omitted.

[F. No. 5-MSR(2)/74-MA]

V. V. SUBRAHMANYAM, Deputy Secy.

ईस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

नई दिल्ली, 14 मार्च 1974

सा० का० नि० 375.—राष्ट्रपति सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, समन्वेषण स्कन्ध सहित, भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण (श्रेणी-I और श्रेणी-II पद) भर्ती नियम, 1967 में और आगे संशोधन करने के लिए, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम समन्वेषण स्कन्ध सहित भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण (श्रेणी-I और श्रेणी-II पद) भर्ती (त्रितीय संशोधन) नियम, 1974 कहें जाएंगे।

(2) ये शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. समन्वेषण स्कन्ध सहित भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण (श्रेणी-I और श्रेणी-II पद) भर्ती नियम, 1967 की अनुसूची में, क्रम संख्या 54 और तन्मन्वन्धी प्रविष्टियों के पञ्चात् निम्नलिखित क्रम संख्या और प्रविष्टियां जोड़ी जाएंगी; अर्थात् :—

1	2	3	4	5	6	7
56. भंडार अधिकारी	10	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-II राजपत्रित, अल्पिकवर्गीय	र० 475-25-500- 30-590-६० रो०- 30-830	अप्रवरण	35 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट)	अनिवार्य : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व- विद्यालय की मकैनिकल या सिविल या इलेक्ट्रिकल या खनन इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी सरकारी विभाग में या सरकारी निकाय में या गैर सरकारी प्रतिष्ठान में तकनीकी भण्डार प्रलेख, क्रय और अनु- रक्षण तथा संचय का हिसाब किताब रखने में 3 वर्ष का अनुभव । अथवा (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व- विद्यालय से विज्ञान में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी सरकारी विभाग में या सरकारी निकाय में या गैर सरकारी प्रतिष्ठान में तकनीकी भण्डार का प्रलेख, क्रय और अनुरक्षण और संचय का हिसाब- किताब रखने में 4 वर्ष का अनुभव । (अन्य दृष्टियों से सुयोग्य उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है ।)
57. सहायक भंडार अधिकारी	14	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी II राजपत्रित, अल्पिकवर्गीय	र० 350-25-500- 30-590-६० रो०- 30-800-	प्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	पदोन्नति : सहायक भण्डार अधिकारी के रूप में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद तत्सम्बन्धी ग्रेड में 3 वर्ष सेवा की हो ।	श्रेणी-II विभागीय पदोन्नति समिति	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियमन 1958 के अन्तर्गत अपेक्षित है ।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	पदोन्नति : भंडार प्रशिक्षक (तकनीकी) के रूप में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद तत्सम्बन्धी ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा की हो ।	श्रेणी II विभागीय पदोन्नति समिति	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परा- मर्श से छूट) विनि- यम 1958 के अंतर्गत अपेक्षित है ।

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(Department of Mines)

New Delhi, the 14th March, 1974

G. S. R. 375.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Geological Survey of India, including Exploration Wing (Class I and Class II Posts) Recruitment Rules, 1967, namely :

1. (1) These rules may be called the Geological Survey of

India, including exploration Wing (Class I and Class II posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Geological Survey of India including Exploration Wing (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1967, in the Schedule, after serial number 54 and the entries relating thereto, the following serial number and the entries shall be inserted, namely :

SCHEDULE

1	2	3	4	5	6	7
55. Deputy Controller of Stores	6	General Service Class I Gazetted Non-Ministerial	Central Rs. 700-40-1100-50/2-1250.	Selection	40 years (Relaxable for Government servants)	Essential: (i) Degree in Mechanical or Civil or Electrical or Mining Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience in a supervisory capacity in a Government department or in a public body or in a private concern in procurement provisioning and maintenance of Technical stores, machineries and equipments. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified.
56. Stores Officer	10	General Service Class -II Gazetted Non-Ministerial	Rs. 475-25-500-30-590-FB-30-800.	Non selection.	35 years (Relaxable for Government servants.)	Desirable : (i) Certificate in Material Management. (ii) Knowledge of import control licensing, shipping clearance etc. A. Essential : (i) Degree in Mechanical or Civil or Electrical or Mining Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) 3 years experience in a Government Department or in a Public Body or in a private concern in indenting, purchasing and maintenance of Technical Stores and in the upkeep of Stores Accounts. OR B. (i) Degree in Science of a recognised University or equivalent. (ii) 4 years experience in a Government Department or in a public body or in a private concern in indenting purchasing and maintenance of Technical Stores and in the upkeep of Stores Accounts. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified.)
57. Assistant Stores Officer	14	General Service Class II Gazetted Non-Ministerial	Central Rs. 350-25-500-30-590-I B-30-800	Selection	Not applicable	Not applicable

8	9	10	11	12	13
No	2 years	50% by promotion failing which by direct recruitment 50% by direct recruitment	Promotion : Stores officers with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class I Departmental Promotion Committee	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
No	2 years	By promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : Assistant Stores officers with 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
Not applicable	2 years	By Promotion	Promotion: Stores Superintendent (Technical) with 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[File No. A-12018/26/71-M-II]

V.G. NIGAM, Dy. Secy.

निर्माण और आवास मंत्रालय

नई दिल्ली, 8 जनवरी, 1974

सा० का० बि० 376.— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निर्माण, आवास और नगर विकास विभाग, हिन्दी अनुवादक भर्ती नियम, 1970 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ .—

(1) इन नियमों का नाम हिन्दी अनुवादक, निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय भर्ती (संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 हिन्दी अनुवादक, निर्माण, आवास और नगर विकास विभाग भर्ती नियम, 1970 में (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है), नियम 3 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

“3. निरर्हताएं .— वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।”

3. उक्त नियम के नियम 4 के पश्चात्, निम्नलिखित नियम, नियम 5 के रूप में, अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“व्यावृत्ति .— इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों,

अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।”

[सं० ए-12011/3/73-प्रशा० 1]

एस० रंगाम्बामी, अवर सचिव

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

New Delhi, the 8th January, 1974

G.S.R. 376.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Hindi Translator, Department of Works, Housing and Urban Development Recruitment Rules, 1970, namely :

1. Short title and commencement :

(i) These rules may be called the Hindi-Translator, Ministry of Works, Housing and Urban Development Recruitment (Amendment) Rules, 1973.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Hindi Translator, Department of Works, Housing and Urban Development Recruitment Rules, 1970 (hereinafter referred to as the said rules), the following rule shall be substituted, namely :

“3. **Disqualifications :** No person, (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.”

3. After rule 4 of the said rules, the following rule shall be inserted as rule 5, namely :

“**Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.”

[No. A. 12011/3/73-Adm. I]

S. RANGASWAMY, Under Secy.

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली 26 मार्च, 1974

सां. कां. निं. 377. —केन्द्रीय सरकार कर्मचारी भविष्य निधि और कुटुम्ब पेंशन निधि अधिनियम 1952 (1952 का 19) की धारा 7 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 5 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये कर्मचारी भविष्य निधि स्कीम 1952 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित स्कीम बनानी है, अर्थात्:—

1 (1) इस स्कीम का नाम कर्मचारी भविष्य निधि (तृतीय संशोधन) स्कीम 1974 है।

(2) यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।

2. कर्मचारी भविष्य निधि स्कीम 1952 में पैरा 68-ख के उप-पैरा-2 में "10" शब्द के स्थान पर "7" शब्द रखा जायेगा।

[आर० 11016(26)/73-पी०एफ० 2]

दलजीत सिंह, उप-सचिव

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 26th March, 1974

G.S.R. 377.—In exercise of the powers conferred by section 5, read with sub-section (i) of section 7 of the Employees' Provident Funds and Family Pension Fund Act, 1952 (19 of 1952), the Central Government hereby makes the following Scheme further to amend the Employees' Provident Funds Scheme, 1952, namely:—

1. (1) This scheme may be called the **Employees Provident Funds (Third Amendment) Scheme, 1974.**

(2) It shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.

2. In the Employees' Provident Funds Scheme, 1952 in sub-paragraph (2) of paragraph 68-B, for the word "ten" the word "seven" shall be substituted.

[No. R. 11016(26)/73-PF. II]
DALJIT SINGH, Dy. Secy.

